

標準文書保存期間基準(保存期間表)

林野庁森林整備部整備課

令和7年4月1日改定

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
1	法律	立案	令和XX年度〇〇法案に関する基本方針・基本計画	20年	2(1)①1	移管
1	法律	立案	令和XX年度〇〇法案に関する大臣指示	20年	2(1)①1	移管
1	法律	立案	令和XX年度〇〇法案に関する審議会開催経緯	20年	2(1)①1	移管
1	法律	立案	令和XX年度〇〇法案に関する審議会諮問及び答申	20年	2(1)①1	移管
1	法律	立案	令和XX年度〇〇法案に関する審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①1	移管
1	法律	立案	令和XX年度〇〇法案に関する調査研究資料	20年	2(1)①1	移管
1	法律	立案	令和XX年度〇〇法案に関する調整	20年	2(1)①1	移管
1	法律	審査	令和XX年度〇〇法案に関する法制局提出資料	20年	2(1)①1	移管
1	法律	協議	令和XX年度〇〇法案に関する各省協議	20年	2(1)①1	移管
1	法律	閣議	令和XX年度〇〇法案に関する5点セット(要綱、法律案、理由、新旧対照条文、参照条文)	20年	2(1)①1	移管
1	法律	閣議	令和XX年度〇〇法案に関する閣議請議書	20年	2(1)①1	移管
1	法律	国会審議	令和XX年度〇〇法案に関する議員説明資料	20年	2(1)①1	移管
1	法律	国会審議	令和XX年度〇〇法案に関する答弁書・議事録	20年	2(1)①1	移管
1	法律	官報公示	令和XX年度〇〇法案に関する官報公示(※決裁文書と官報写し含む)	20年	2(1)①1	移管
1	法律	解釈運用	令和XX年度〇〇法に関する関係団体等ヒアリング	20年	2(1)①1	移管
1	法律	解釈運用	令和XX年度〇〇法に関する逐条解説	20年	2(1)①1	移管
1	法律	解釈運用	令和XX年度〇〇法に関する訓令・通知・告示等	20年	2(1)①1	移管
1	法律	解釈運用	令和XX年度〇〇のガイドラインに関する文書	10年	2(1)①2(7)	移管
1	法律	立案	令和XX年度〇〇法案に関する調整	20年	2(1)①1	移管
3	政令	立案	令和XX年度〇〇法施行令案に関する基本方針・計画	20年	2(1)①3	移管
3	政令	立案	令和XX年度〇〇法施行令案に関する大臣指示	20年	2(1)①3	移管
3	政令	立案	令和XX年度〇〇法施行令案に関する審議会開催経緯	20年	2(1)①3	移管
3	政令	立案	令和XX年度〇〇法施行令案に関する審議会諮問及び答申	20年	2(1)①3	移管
3	政令	立案	令和XX年度〇〇法施行令案に関する審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①3	移管
3	政令	立案	令和XX年度〇〇法施行令案に関する調査研究資料	20年	2(1)①3	移管
3	政令	審査	令和XX年度〇〇法施行令案に関する法制局提出資料	20年	2(1)①3	移管
3	政令	意見公募	令和XX年度〇〇法施行令案に関する意見公募	20年	2(1)①3	移管
3	政令	意見公募	令和XX年度〇〇法施行令案に関する提出意見	20年	2(1)①3	移管
3	政令	協議	令和XX年度〇〇法施行令案に関する各省協議	20年	2(1)①3	移管
3	政令	閣議	令和XX年度〇〇法施行令案に関する5点セット(要綱、施行令案、理由、新旧対照条文、参照条文)	20年	2(1)①3	移管
3	政令	閣議	令和XX年度〇〇法施行令案に関する閣議請議書	20年	2(1)①3	移管
3	政令	官報公示	令和XX年度〇〇法施行令案に関する官報公示(※決裁文書と官報写し含む)	20年	2(1)①3	移管
3	政令	解釈運用	令和XX年度〇〇法施行令に関する関係団体等ヒアリング	20年	2(1)①3	移管
3	政令	解釈運用	令和XX年度〇〇法施行令に関する逐条解説	20年	2(1)①3	移管

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
3	政令	解釈運用	令和XX年度〇〇法施行令に関する訓令通知等	20年	2(1)①3	移管
3	政令	立案	令和XX年度〇〇法施行令案に関する調整	20年	2(1)①3	移管
4	省令	立案	令和XX年度〇〇規則案に関する基本方針・計画	20年	2(1)①4	移管
4	省令	立案	令和XX年度〇〇規則案に関する大臣指示	20年	2(1)①4	移管
4	省令	立案	令和XX年度〇〇規則案に関する審議会開催経緯	20年	2(1)①4	移管
4	省令	立案	令和XX年度〇〇規則案に関する審議会諮問及び答申	20年	2(1)①4	移管
4	省令	立案	令和XX年度〇〇規則案に関する審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①4	移管
4	省令	立案	令和XX年度〇〇規則案に関する調査研究資料	20年	2(1)①4	移管
4	省令	意見公募	令和XX年度〇〇規則案に関する意見公募	20年	2(1)①4	移管
4	省令	意見公募	令和XX年度〇〇規則案に関する提出意見	20年	2(1)①4	移管
4	省令	制定改廃	令和XX年度〇〇規則案に関する決裁文書	20年	2(1)①4	移管
4	省令	解釈運用	令和XX年度〇〇規則に関する関係団体等ヒアリング	20年	2(1)①4	移管
4	省令	解釈運用	令和XX年度〇〇規則に関する逐条解説	20年	2(1)①4	移管
4	省令	解釈運用	令和XX年度〇〇規則に関する訓令通知等	20年	2(1)①4	移管
4	省令	立案	令和XX年度〇〇規則案に関する調整	20年	2(1)①4	移管
4	共通・法規	規則	令和××年度森林法施行令第11条、第12条、別表第3及び別表第4の規定に基づき農林水産大臣が定める事項及び基準を定める件の改正について	20年	2(1)①4(3)	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書答弁審査	令和XX年度質問主意書に関する法制局提出資料	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書閣議	令和XX年度質問主意書に関する閣議請議書	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書答弁書	令和XX年度質問主意書に関する答弁書	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等立案	令和XX年度基本方針・計画	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等立案	令和XX年度大臣指示	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等立案	令和XX年度〇〇審議会開催経緯	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等立案	令和XX年度〇〇審議会諮問及び答申	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等立案	令和XX年度〇〇審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等立案	令和XX年度関係団体等ヒアリング、任意パブコム	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等協議	令和XX年度基本方針・計画に関する各省協議	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等閣議	令和XX年度基本方針・計画案	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書答弁書	令和XX年度質問主意書に関する調整	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等閣議	令和XX年度基本方針・計画に関する調整	20年	2(1)①5	移管
8	関係府省申合せ	立案	令和XX年度基本方針・計画	10年	2(1)①8	移管
8	関係府省申合せ	立案	令和XX年度総理指示	10年	2(1)①8	移管
8	関係府省申合せ	協議	令和XX年度各省協議	10年	2(1)①8	移管
8	関係府省申合せ	検討	令和XX年度議事概要・議事録	10年	2(1)①8	移管
8	関係府省申合せ	提出文書	令和XX年度配付資料	10年	2(1)①8	移管
8	関係府省申合せ	申合せ	令和XX年度申合せ	10年	2(1)①8	移管
9	行政機関への基準提示	立案	令和XX年度基本方針・計画	10年	2(1)①9	移管

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
9	行政機関への基準提示	立案	令和XX年度大臣指示	10年	2(1)①9	移管
9	行政機関への基準提示	立案	令和XX年度〇〇審議会開催経緯	10年	2(1)①9	移管
9	行政機関への基準提示	立案	令和XX年度〇〇審議会諮問及び答申	10年	2(1)①9	移管
9	行政機関への基準提示	立案	令和XX年度〇〇審議会議事概要・議事録	10年	2(1)①9	移管
9	行政機関への基準提示	立案	令和XX年度関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①9	移管
9	行政機関への基準提示	通知文書	令和XX年度〇〇基準案及び通知文書	10年	2(1)①9	移管
10	自治体への基準提示	立案	令和XX年度基本方針・計画	10年	2(1)①10	移管
10	自治体への基準提示	立案	令和XX年度大臣指示	10年	2(1)①10	移管
10	自治体への基準提示	立案	令和XX年度〇〇審議会開催経緯	10年	2(1)①10	移管
10	自治体への基準提示	立案	令和XX年度〇〇審議会諮問及び答申	10年	2(1)①10	移管
10	自治体への基準提示	立案	令和XX年度〇〇審議会議事概要・議事録	10年	2(1)①10	移管
10	自治体への基準提示	立案	令和XX年度関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①10	移管
10	自治体への基準提示	通知文書	令和XX年度〇〇基準及び通知に関する文書	10年	2(1)①10	移管
10	企画	一般	令和XX年度林道事業の企画並びに調査に関する文書(重要なもの)	5年	2(1)①10	移管
10	事業	一般	令和XX年度林道規程等に関する文書	10年	2(1)②10	移管
11	個人の権利義務の得喪	許認可等	令和XX年度許認可等	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	国籍に関するものは移管
11	個人の権利義務の得喪	許認可等	令和XX年度個人情報開示・不開示決定に関する文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	不利益処分	令和XX年度不利益処分	5年	2(1)①11(3)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	補助金等交付要件	令和XX年度補助金交付要綱・要領	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(4)	補助金等の交付の要件に関する文書は移管
11	個人の権利義務の得喪	補助金等交付決定	令和XX年度補助金交付決定	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(4)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	補助金等実績報告	令和XX年度〇〇補助事業の実績報告書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(4)	東日本大震災関係は移管
11	個人の権利義務の得喪	不服申立	令和XX年度不服申立書	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめられたものは移管
11	個人の権利義務の得喪	不服申立審査	令和XX年度行政文書開示・不開示決定への審査請求に係る情報公開審査会への諮問及び答申に関する文書(個人)	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめられたものは移管
11	個人の権利義務の得喪	不服申立審査	令和XX年度個人情報開示・不開示決定への審査請求に係る情報公開審査会への諮問及び答申に関する文書	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめられたものは移管
11	個人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	令和XX年度弁明書等	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめられたものは移管
11	個人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	令和XX年度裁決・決定書	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめられたものは移管
11	個人の権利義務の得喪	訴訟提起	令和XX年度訴状	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①11(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
11	個人の権利義務の得喪	訴訟準備	令和XX年度答弁書等	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①11(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
11	個人の権利義務の得喪	訴訟判決	令和XX年度判決書	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①11(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
11	個人の権利義務の得喪	許認可等	令和XX年度情報開示・不開示決定に関する文書(個人)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	許認可等	令和XX年度許認可等	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業及び公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するものは移管 +東日本大震災関係のうち公益事業に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	許認可等	令和XX年度情報開示・不開示決定に関する文書(法人)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	許認可等	令和XX年度法人の定款及び寄付行為の変更等に関する文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	移管

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
12	法人の権利義務の得喪	不利益処分	令和XX年度不利益処分	5年	2(1)① 12(3)	以下について移管 ・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・公益法人等及び公益信託に関するもの
12	法人の権利義務の得喪	補助金等交付要件	令和XX年度〇〇補助金交付要綱・要領	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)① 12(4)	補助金等の交付の要件に関する文書は移管
12	法人の権利義務の得喪	補助金等交付要件	令和XX年度〇〇事業に関する文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)① 12(4)	補助金等の交付の要件に関する文書は移管
12	法人の権利義務の得喪	補助金等交付決定	令和XX年度〇〇補助金交付決定	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)① 12(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等交付決定	令和XX年度補助金等に関する文書(〇〇〇〇)	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)① 12(4)	実績報告書を含む場合は移管
12	法人の権利義務の得喪	補助金等交付決定	令和XX年度補助金等に関する文書(東日本大震災復興特別会計・〇〇事業)	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)① 12(4)	移管
12	法人の権利義務の得喪	補助金等実績	令和XX年度〇〇補助事業の実績報告書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)① 12(4)	移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立	令和XX年度不服申立書	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)① 12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立審査	令和XX年度行政文書開示・不開示決定への審査請求に係る情報公開審査会への諮問及び答申に関する文書(法人)	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)① 12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	令和XX年度弁明書等	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)① 12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	令和XX年度裁決・決定書	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)① 12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
12	法人の権利義務の得喪	訴訟提起	令和XX年度訴状	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)① 12(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	訴訟準備	令和XX年度答弁書等	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)① 12(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	訴訟判決	令和XX年度判決書	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)① 12(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
12	造林	資材	令和XX年度種苗の輸出入に関する文書	3年	2(1)①12(2)	廃棄
14	告示・訓令等	告示立案	令和XX年度告示案に関する調整	10年	2(1)① 14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	告示立案	令和XX年度告示案に関する審議会諮問	10年	2(1)① 14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	告示立案	令和XX年度告示案に関する審議会議事概要・議事録	10年	2(1)① 14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	告示立案	令和XX年度告示案に関する審議会配付資料	10年	2(1)① 14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	告示立案	令和XX年度告示案に関する審議会答申	10年	2(1)① 14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	告示立案	令和XX年度告示案に関する関係状況調査	10年	2(1)① 14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	告示立案	令和XX年度告示案に関する関係団体ヒアリング	10年	2(1)① 14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	意見公募	令和XX年度告示案に関する意見公募実施・実施要領	10年	2(1)① 14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	意見公募	令和XX年度告示案に関する意見公募提出意見検討結果	10年	2(1)① 14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	告示決裁	令和XX年度告示に関する決裁	10年	2(1)① 14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	訓令・通達立案	令和XX年度通達に関する調整	10年	2(1)① 14(2)	重要な訓令・通達及び東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	訓令・通達立案	令和XX年度訓令(通達)案に関する関係団体等ヒアリング	10年	2(1)① 14(2)	重要な訓令・通達及び東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	令和XX年度通達に関する決裁	10年	2(1)① 14(2)	重要な訓令・通達及び東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	令和XX年度〇〇規則の制定又は改廃に関する文書	10年	2(1)① 14(2)	移管
14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	令和XX年度〇〇要領の制定又は改廃に関する文書	10年	2(1)① 14(2)	移管
18	政策評価	評価書	令和XX年度評価書	10年	2(1)①18	移管
18	政策評価	政策評価結果	令和XX年度政策への反映状況の作成・通知	10年	2(1)①18	移管

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
21	国会・審議会等	国会審議	令和XX年度議員説明資料	10年	2(1)① 21(1)	移管
21	国会・審議会等	国会審議	令和XX年度国会における趣旨説明	10年	2(1)① 21(1)	移管
21	国会・審議会等	国会審議	令和XX年度〇〇国会想定問答	10年	2(1)① 21(1)	移管
21	国会・審議会等	国会審議	令和XX年度国会審議録	10年	2(1)①21(1)、 2(1)②(2)①	東日本大震災関係は移管
21	国会・審議会等	審議会等	令和XX年度〇〇審議会に関する開催経緯	10年	2(1)① 21(2)	移管
21	国会・審議会等	審議会等	令和XX年度〇〇審議会に関する諮問・答申	10年	2(1)① 21(2)	移管
21	国会・審議会等	審議会等	令和XX年度〇〇審議会に関する議事概要・議事録	10年	2(1)① 21(2)	移管
21	国会・審議会等	審議会等	令和XX年度〇〇審議会に関する配布資料	10年	2(1)① 21(2)	移管
22	文書管理等	常用帳簿	行政文書ファイル管理簿	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	常用帳簿	標準文書保存期間基準(保存期間表)	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	文書管理簿	令和XX年度受付簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	文書管理簿	令和XX年度決裁簿	30年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	文書管理簿	令和XX年度課内文書一覧、課内文書一覧(全項目)	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	文書管理簿	令和XX年度施行簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	廃棄の記録	令和XX年度移管・廃棄簿	20年	2(1)①22	移管
22	文書管理等	廃棄の記録	令和XX年度廃棄の記録	5年	2(1)①22	廃棄
23	国際会議・協力等	国際会議	令和XX年度国際会議議事概要・議事録(国際的意思決定が行われたもの)	30年	2(1)①23	移管
23	国際会議・協力等	国際会議	令和XX年度国際会議議事概要・議事録(国際的意思決定が行われたもの以外)	10年	2(1)①23	移管
23	国際会議・協力等	政府開発援助	令和XX年度国際協力・交流に関する経緯	10年	2(1)①23	移管
27	契約	委託事業	令和XX年度〇〇委託事業に関する文書		27	契約が終了する日に係る特定日以後5年 廃棄
27	契約	一般	令和XX年度契約に係る決裁文書及び契約に至る過程が記録された文書		27	契約が終了する日に係る特定日以後5年 廃棄
備考五	国会・審議会等	資料要求	令和XX年度資料要求	3年	2(1)②(2) ①	東日本大震災関係は移管
備考五	共通・一般	総務	令和XX年度庁中管理に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	共通・一般	総務	令和XX年度行政監察に関する文書(事案毎)	10年	—	廃棄
備考五	共通・一般	総務	令和XX年度行政監察に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	共通・一般	総務	令和XX年度陳情、要望等に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	共通・一般	総務	令和XX年度課の所掌事務に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	総務	令和XX年度林野庁を除く省庁等から通知された法令等の改廃、解釈又は運用等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度旅費請求書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度休暇簿、欠勤簿、外勤簿、外勤命令簿	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度勤務時間・休暇等に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度勤務時間割振報告書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度〇〇検討会に関する文書	5年	—	移管
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度会議等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度旅費支払整理簿	5年	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度週休日の振替簿、代休日指定簿	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度祝辞、挨拶及び弔辞に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度出勤簿	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度出張の依頼に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度職員の海外渡航の承認に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度政府職員等の海外出張又は海外旅行に係る閣議請議に関する文書	30年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度政府職員等の海外出張又は海外旅行に係る届出等に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度超過勤務命令簿	5年3月	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度旅行命令簿	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度旅行命令、復命に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度職員の国内出張に係る経費に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度旅費に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度旅費の職務の等級決定に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度公庫等の共済負担金に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度連絡、照会、調査及び周知に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度連絡、照会、調査及び周知に関する文書(新型コロナウイルス感染症関連)	1年	2(2)①	移管
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度〇〇会議のロジに関する文書	1年未満	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度会議等の開催に関する文書	1年未満	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度整備課の庶務一般に関する事務、照会、回答等に関する文書(軽微なもの)	1年未満	—	廃棄
備考五	共通・一般	調整	令和XX年度予算委員会提出資料に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	共通・一般	調整	令和XX年度農林水産委員会提出資料に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	共通・一般	調整	令和XX年度農林水産大臣の所信表明等に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	共通・一般	人事	令和XX年度委員、参与、顧問の命免に関する文書	30年	—	廃棄
備考五	共通・一般	人事	令和XX年度委嘱、応嘱等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	人事	令和XX年度独法、公庫及び団体の役員の命免に関する文書	30年	—	廃棄
備考五	共通・一般	人事	令和XX年度任用に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	人事管理	令和XX年度研修に係る経費支出に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	人事管理	令和XX年度叙位、叙勲及び褒章に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	共通・一般	人事管理	令和XX年度贈与等報告書、株取引等報告書、所得等報告書に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	人事管理	令和XX年度倫理に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	広報	令和XX年度映画、ビデオ等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	広報	令和XX年度著作物の利用の許諾に関する文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	広報	令和XX年度後援・監修等における農林水産省及び林野庁名義使用に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	表彰	令和XX年度表彰に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	主計	令和XX年度概算要求関係資料(概算要求～財務内示まで)・その他要求関係資料等	10年	—	廃棄
備考五	共通・一般	主計	令和XX年度予算に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書	5年	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	共通・一般	主計	令和XX年度予算の執行に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	主計	令和XX年度予算編成資料(財務内示から決定後)	10年	—	廃棄
備考五	共通・一般	監査	令和XX年度会計検査に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書(重要なものを除く)	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	監査	令和XX年度会計検査に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書(重要なものを除く)	1年	—	廃棄
備考五	共通・一般	監査	令和XX年度監査に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書(重要なものを除く)	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	監査	令和XX年度監査に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書(重要なものを除く)	1年	—	廃棄
備考五	共通・一般	監査	令和XX年度行政評価・監視の実施に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	共通・一般	監査	令和XX年度行政文書監査の実施に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出負担行為	令和XX年度会計機関等に関する通知、照会、回答、報告及び調査等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出負担行為	令和XX年度官公需契約に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出負担行為	令和XX年度契約に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書(官公需契約及び公共工事契約に係るものを除く。)	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出負担行為	令和XX年度経理一般に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書(他に定めるものを除く。)	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出負担行為	令和XX年度監督職員及び検査職員の任命等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出負担行為	令和XX年度公共工事契約に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書(官公需契約に係るものを除く。)	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出負担行為	令和XX年度公共工事に係る談合(談合情報対応マニュアル)に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出負担行為	令和XX年度入札の公告等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出負担行為	令和XX年度〇〇事業契約の締結及びその通知に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出負担行為	令和XX年度〇〇調査(事業)に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出負担行為	令和XX年度〇〇調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	経理	令和XX年度施策提案型業務の公募に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	財産	令和XX年度国有財産の出資に係る財務大臣への引継ぎに関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	財産	令和XX年度〇〇により取得した財産の処分等に関する文書	特定日以後5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	決算	令和XX年度決算に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	補助金	令和XX年度〇〇補助事業等実績報告書等の提出に関する文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	—	実績報告書を含む場合は移管
備考五	共通・一般	補助金	令和XX年度補助金等の執行に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	補助金	令和XX年度補助金等により取得した財産に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	補助金	令和XX年度補助金等の公募等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	補助金	令和XX年度補助金等の内示等に関する文書	5年	—	激甚災害指定を受けた災害に関するものは移管
備考五	共通・一般	補助金	令和XX年度補助金等の内示等に関する文書(東日本大震災関連)	5年	2(2)①	移管
備考五	共通・一般	補助金	令和XX年度補助金等の執行に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	債権	令和XX年度債権に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	歳入	令和XX年度歳入に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出	令和XX年度会議費等の支出等に関する伺いの文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	用度	令和XX年度物品に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	文書	令和XX年度情報公開に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	文書	令和XX年度情報公開制度に関する照会及び通知等に関する文書	3年	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の経典事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	共通・一般	文書	令和XX年度情報公開制度の連絡調整及び指導に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	文書	令和XX年度情報公開法及び同施行令の通知、照会、回答及び調査等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	文書	令和XX年度文書に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	文書	令和XX年度保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	文書	令和XX年度個人情報保護に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	文書	令和XX年度行政文書の管理に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	共通・一般	災害	令和XX年度激甚災害に関する林野庁発出文書	10年	2(2)①	移管
備考五	共通・一般	災害	令和XX年度災害等に関する林野庁発出文書	5年	2(2)①	移管
備考五	共通・一般	災害	令和XX年度災害等に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	共通・一般	交付金	令和XX年度〇〇交付金関係事業等実施報告書等の提出に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	交付金	令和XX年度交付金等の執行に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	交付金	令和XX年度〇〇交付金関係事業に係る事業計画承認に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	共通・一般	情報管理	令和XX年度情報セキュリティに関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	寄付受納	令和XX年度寄付受納に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	厚生	令和XX年度職員の衛生、医療その他福利厚生に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	法人等	令和XX年度中小企業等協同組合法に基づく決算関係書類及び役員変更届に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	訴訟	令和XX年度〇〇囑託書に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・法規	法令調整	令和XX年度e-LAWS法令認証に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	共通・法規	通達	令和XX年度栄典関係通達等の通知、照会、回答及び調査等に関する文書(重要なもの)	5年	—	廃棄
備考五	共通・法規	通達	令和XX年度栄典関係通達等の通知、照会、回答及び調査等に関する文書(重要なものを除く)	1年	—	廃棄
備考五	共通・法規	通達	令和XX年度人事関係通達等の通知、照会、回答及び調査等に関する文書(重要なもの)	5年	—	廃棄
備考五	共通・法規	通達	令和XX年度人事関係通達等の通知、照会、回答及び調査等に関する文書(重要なものを除く)	3年	—	廃棄
備考五	共通・法規	通達	令和XX年度文書関係通達等の解釈及び運用に関する文書(林野庁発出文書以外)	5年	—	廃棄
備考五	共通・法規	通達	令和XX年度服務関係通達等の通知、照会、回答及び調査等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・法規	通達	令和XX年度林野庁行政文書管理要領、規則その他の重要な訓令及び通達の制定又は改廃に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・法規	通達	令和XX年度人事管理一般に係る通達等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・法規	要領	令和XX年度〇〇要領の制定又は改廃に関する文書(補助金等に関するもの以外)	10年	—	廃棄
備考五	共通・法規	要領	令和XX年度〇〇要領の解釈又は施行等に関する文書(補助金等に関するもの以外)	10年	—	廃棄
備考五	共通・法規	要領	令和XX年度〇〇要領の解釈又は施行等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・法規	要領	令和XX年度経理に係る要領の制定又は改廃及び運用に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	共通・法規	内規	令和XX年度整備課の所掌事務に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	企画	一般	令和XX年度林道事業の企画並びに調査に関する文書(重要なものを除く)	1年	—	廃棄
備考五	企画	一般	令和XX年度林道関係事業に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	企画	一般	令和XX年度林道関係事業に関する日常的な照会等に関する文書	1年未満	—	廃棄
備考五	事業	一般	令和XX年度主伐時における伐採・搬出指針に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	事業	一般	令和XX年度〇〇交付金にかかる協議及び変更協議に関する文書	5年	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	事業	一般	令和XX年度〇〇事業にかかる協議及び変更協議に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	事業	一般	令和××年度〇〇事業の協議に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	事業	一般	令和XX年度〇〇計画に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	事業	一般	令和XX年度〇〇計画の協議及び変更協議に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	事業	一般	令和XX年度事業実施の採択に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業	一般	令和XX年度事業評価に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業	一般	令和XX年度基幹道路に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業	一般	令和XX年度林道規程に関する文書(承認申請)	5年	-	廃棄
備考五	事業	一般	令和XX年度〇〇事業の実施等に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	事業	一般	令和XX年度林道事業の指導・監督に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	事業	一般	令和XX年度林道事業の設計に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	事業	一般	令和XX年度林道事業に係る実施計画書の承認及び変更協議に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	事業	一般	令和XX年度特定間伐等促進計画に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	事業	一般	令和XX年度林野不発弾等事前探査に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	管理	一般	令和XX年度林道等の管理に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	管理	一般	令和XX年度転用等に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	管理	一般	令和XX年度補助金の適正な執行に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	間伐	一般	令和XX年度間伐等特措法第4条第5項による協議に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	間伐	一般	令和XX年度間伐対策の実行等に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	間伐	一般	令和XX年度間伐・間伐材利用に係る照会等に関する文書	1年未満	-	廃棄
備考五	業務管理	一般	令和XX年度森林整備センターに係る補助金等に関する文書	特定日以後5年	-	廃棄
備考五	業務管理	一般	令和XX年度水源林造成事業の実行等に関する文書(重要なものを除く)	10年	-	廃棄
備考五	業務管理	一般	令和XX年度水源林造成事業の実行等に関する文書(重要なものを除く)	5年	-	廃棄
備考五	業務管理	一般	令和XX年度森林整備センターの業務運営に関する文書(重要なものを除く)	10年	-	廃棄
備考五	業務管理	一般	令和XX年度森林整備センターの業務運営に関する文書(重要なものを除く)	5年	-	廃棄
備考五	業務管理	一般	令和XX年度水源林造成事業施行地の転用等に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	業務管理	一般	令和XX年度財産処分に関する文書(国立研究開発法人)	5年	-	廃棄
備考五	業務管理	補助金	令和XX年度予算要求	10年	-	廃棄
備考五	業務管理	補助金	令和XX年度予算執行	10年	-	廃棄
備考五	業務管理	会計	令和XX年度機構法に規定する文書(出資)	20年	-	廃棄
備考五	独法等	中期目標	令和XX年度〇〇諮問に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	独法等	中期目標	令和XX年度〇〇答申に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	独法等	中期計画	令和XX年度〇〇に関する年度計画	10年	-	廃棄
備考五	独法等	中期計画	令和XX年度〇〇に関する事業報告	10年	-	廃棄
備考五	政策評価	基本計画	令和XX年度水源林造成事業評価技術検討会	10年	-	廃棄
備考五	造林	企画	令和XX年度造林関係事業の企画等に関する文書(重要なもの)	5年	-	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	造林	企画	令和XX年度造林関係事業の企画等に関する文書(重要なものを除く)	1年	-	廃棄
備考五	造林	企画	令和XX年度森林環境保全整備事業等実績定期報告に関する文書	5年	-	実績報告書を含む場合は移管
備考五	造林	企画	令和XX年度造林関係事業に関する日常的な照会等に関する文書	1年未満	-	廃棄
備考五	造林	指導	令和XX年度造林関係事業の実施等に関する文書(重要なもの)	5年	-	実績報告書を含む場合は移管
備考五	造林	指導	令和XX年度造林関係事業の実施等に関する文書(重要なものを除く)	1年	-	廃棄
備考五	造林	指導	令和XX年度造林関係事業に係る照会等に関する文書	1年未満	-	廃棄
備考五	造林	資材	令和XX年度林業種苗法に基づく採取源の指定、解除、伐採及び記載事項の変更と現況報告に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	造林	資材	令和XX年度種苗の配布区域外への移出入の承認に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	造林	資材	令和XX年度山林用主要苗木の標準規格に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	造林	資材	令和XX年度林業用種苗の配布区域外配布に係る生育状況調査に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	造林	資材	令和XX年度〇〇実施状況に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	造林	資材	令和XX年度苗木需給安定基金事業の廃止に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	造林	資材	令和XX年度補助事業の公募等に関する文書(〇〇年度予算分)	5年	-	廃棄
備考五	造林	資材	令和XX年度山林用種苗等の需給調整に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	造林	資材	令和XX年度緑化樹木の生産状況調査に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	造林	資材	令和XX年度種苗関係事業に係る照会等に関する文書	1年未満	-	廃棄
備考五	対策	一般	令和XX年度応急工事の工法協議に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	対策	一般	令和XX年度暫定法に規定する災害復旧事業費決定通知等に関する文書	5年	-	移管
備考五	対策	一般	令和XX年度施土工事届に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	対策	一般	令和XX年度農林水産業施設災害復旧事業の計画概要書に関する文書	5年	-	移管
備考五	対策	一般	令和XX年度廃工届に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	対策	一般	令和XX年度被害確定報告書に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	対策	一般	令和XX年度災害復旧事業等に関する文書(重要なもの)	5年	-	激甚災害指定を受けた災害に関するものは移管
備考五	対策	一般	令和XX年度災害復旧事業等に関する文書(重要なものを除く)	1年	-	激甚災害指定を受けた災害に関するものは移管
備考五	対策	一般	令和XX年度災害復旧事業等に関する文書(新型コロナウイルス感染症関連)	5年	2(2)①	移管
備考五	対策	法令	令和XX年度農林水産業施設災害復旧事業費国庫補助の暫定措置に関する法律等に規定する地域の指定に関する文書	5年	-	廃棄