

標準文書保存期間基準(保存期間表)

林野庁森林整備部研究指導課

R4.3.31

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
1	法律	立案	令和XX年度〇〇法案に関する基本方針・基本計画	20年	2(1)①1	移管
1	法律	立案	令和XX年度〇〇法案に関する大臣指示	20年	2(1)①1	移管
1	法律	立案	令和XX年度〇〇法案に関する審議会開催経緯	20年	2(1)①1	移管
1	法律	立案	令和XX年度〇〇法案に関する審議会諮問及び答申	20年	2(1)①1	移管
1	法律	立案	令和XX年度〇〇法案に関する審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①1	移管
1	法律	立案	令和XX年度〇〇法案に関する調査研究資料	20年	2(1)①1	移管
1	法律	審査	令和XX年度〇〇法案に関する法制局提出資料	20年	2(1)①1	移管
1	法律	協議	令和XX年度〇〇法案に関する各省協議	20年	2(1)①1	移管
1	法律	閣議	令和XX年度〇〇法案に関する5点セット(要綱、法律案、理由、新旧対照条文、参照条文)	20年	2(1)①1	移管
1	法律	閣議	令和XX年度〇〇法案に関する閣議請議書	20年	2(1)①1	移管
1	法律	国会審議	令和XX年度〇〇法案に関する議員説明資料	20年	2(1)①1	移管
1	法律	国会審議	令和XX年度〇〇法案に関する答弁書・議事録	20年	2(1)①1	移管
1	法律	官報公示	令和XX年度〇〇法案に関する官報公示(※決裁文書と官報写し含む)	20年	2(1)①1	移管
1	法律	解釈運用	令和XX年度〇〇法に関する関係団体等ヒアリング	20年	2(1)①1	移管
1	法律	解釈運用	令和XX年度〇〇法に関する逐条解説	20年	2(1)①1	移管
1	法律	解釈運用	令和XX年度〇〇法に関する訓令・通知・告示等	20年	2(1)①1	移管
1	法律	立案	令和XX年度〇〇法案に関する調整	20年	2(1)①1	移管
3	政令	立案	令和XX年度〇〇法施行令案に関する基本方針・計画	20年	2(1)①3	移管
3	政令	立案	令和XX年度〇〇法施行令案に関する大臣指示	20年	2(1)①3	移管
3	政令	立案	令和XX年度〇〇法施行令案に関する審議会開催経緯	20年	2(1)①3	移管
3	政令	立案	令和XX年度〇〇法施行令案に関する審議会諮問及び答申	20年	2(1)①3	移管
3	政令	立案	令和XX年度〇〇法施行令案に関する審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①3	移管
3	政令	立案	令和XX年度〇〇法施行令案に関する調査研究資料	20年	2(1)①3	移管
3	政令	審査	令和XX年度〇〇法施行令案に関する法制局提出資料	20年	2(1)①3	移管
3	政令	意見公募	令和XX年度〇〇法施行令案に関する意見公募	20年	2(1)①3	移管
3	政令	意見公募	令和XX年度〇〇法施行令案に関する提出意見	20年	2(1)①3	移管
3	政令	協議	令和XX年度〇〇法施行令案に関する各省協議	20年	2(1)①3	移管
3	政令	閣議	令和XX年度〇〇法施行令案に関する5点セット(要綱、法律案、理由、新旧対照条文、参照条文)	20年	2(1)①3	移管

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
3	政令	閣議	令和XX年度〇〇法施行令案に関する閣議請議書	20年	2(1)①3	移管
3	政令	官報公示	令和XX年度〇〇法施行令案に関する官報公示(※決裁文書と官報写し含む)	20年	2(1)①3	移管
3	政令	解釈運用	令和XX年度〇〇法施行令に関する関係団体等ヒアリング	20年	2(1)①3	移管
3	政令	解釈運用	令和XX年度〇〇法施行令に関する逐条解説	20年	2(1)①3	移管
3	政令	解釈運用	令和XX年度〇〇法施行令に関する訓令通知等	20年	2(1)①3	移管
3	政令	立案	令和XX年度〇〇法施行令案に関する調整	20年	2(1)①3	移管
4	省令	立案	令和XX年度〇〇規則案に関する基本方針・計画	20年	2(1)①4	移管
4	省令	立案	令和XX年度〇〇規則案に関する大臣指示	20年	2(1)①4	移管
4	省令	立案	令和XX年度〇〇規則案に関する審議会開催経緯	20年	2(1)①4	移管
4	省令	立案	令和XX年度〇〇規則案に関する審議会諮問及び答申	20年	2(1)①4	移管
4	省令	立案	令和XX年度〇〇規則案に関する審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①4	移管
4	省令	立案	令和XX年度〇〇規則案に関する調査研究資料	20年	2(1)①4	移管
4	省令	意見公募	令和XX年度〇〇規則案に関する意見公募	20年	2(1)①4	移管
4	省令	意見公募	令和XX年度〇〇規則案に関する提出意見	20年	2(1)①4	移管
4	省令	制定改廃	令和XX年度〇〇規則の一部を改正する省令案に関する決裁文書	20年	2(1)①4	移管
4	省令	解釈運用	令和XX年度〇〇規則に関する関係団体等ヒアリング	20年	2(1)①4	移管
4	省令	解釈運用	令和XX年度〇〇規則に関する逐条解説	20年	2(1)①4	移管
4	省令	解釈運用	令和XX年度〇〇規則に関する訓令通知等	20年	2(1)①4	移管
4	省令	立案	令和XX年度〇〇規則案に関する調整	20年	2(1)①4	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書答弁審査	令和XX年度質問主意書に関する法制局提出資料	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書閣議	令和XX年度質問主意書に関する閣議請議書	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書答弁書	令和XX年度質問主意書に関する答弁書	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等立案	令和XX年度基本方針・計画	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等立案	令和XX年度大臣指示	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等立案	令和XX年度〇〇審議会開催経緯	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等立案	令和XX年度〇〇審議会諮問及び答申	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等立案	令和XX年度〇〇審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等立案	令和XX年度関係団体等ヒアリング、任意パブコメ	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等協議	令和XX年度基本方針・計画に関する各省協議	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等閣議	令和XX年度基本方針・計画案	20年	2(1)①5	移管

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
5	閣議決定・了解	質問主意書答弁書	令和XX年度質問主意書に関する調整	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等閣議	令和XX年度基本方針・計画に関する調整	20年	2(1)①5	移管
6	閣僚委員会等	立案	令和XX年度基本方針・計画	10年	2(1)①6	移管
6	閣僚委員会等	立案	令和XX年度総理指示	10年	2(1)①6	移管
6	閣僚委員会等	協議	令和XX年度関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①6	移管
6	閣僚委員会等	協議	令和XX年度各省協議	10年	2(1)①6	移管
7	省議	立案	令和XX年度大臣指示	10年	2(1)①7	移管
7	省議	提出文書	令和XX年度配付資料	10年	2(1)①7	移管
7	省議	決定・了解	令和XX年度決定・了解文書	10年	2(1)①7	移管
7	省内調整会議	提出文書	令和XX年度配付資料	10年	2(1)①7	移管
7	省内調整会議	決定・了解	令和XX年度決定・了解文書	10年	2(1)①7	移管
8	関係府省申合せ	立案	令和XX年度基本方針・計画	10年	2(1)①8	移管
8	関係府省申合せ	立案	令和XX年度総理指示	10年	2(1)①8	移管
8	関係府省申合せ	協議	令和XX年度各省協議	10年	2(1)①8	移管
8	関係府省申合せ	検討	令和XX年度議事概要・議事録	10年	2(1)①8	移管
8	関係府省申合せ	提出文書	令和XX年度配付資料	10年	2(1)①8	移管
8	関係府省申合せ	申合せ	令和XX年度申合せ	10年	2(1)①8	移管
9	行政機関への基準提示	立案	令和XX年度基本方針・計画	10年	2(1)①9	移管
9	行政機関への基準提示	立案	令和XX年度大臣指示	10年	2(1)①9	移管
9	行政機関への基準提示	立案	令和XX年度〇〇審議会開催経緯	10年	2(1)①9	移管
9	行政機関への基準提示	立案	令和XX年度〇〇審議会諮問及び答申	10年	2(1)①9	移管
9	行政機関への基準提示	立案	令和XX年度〇〇審議会議事概要・議事録	10年	2(1)①9	移管
9	行政機関への基準提示	立案	令和XX年度関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①9	移管
9	行政機関への基準提示	通知文書	令和XX年度〇〇基準案及び通知文書	10年	2(1)①9	移管
10	自治体への基準提示	立案	令和XX年度基本方針・計画	10年	2(1)①10	移管
10	自治体への基準提示	立案	令和XX年度大臣指示	10年	2(1)①10	移管
10	自治体への基準提示	立案	令和XX年度〇〇審議会開催経緯	10年	2(1)①10	移管
10	自治体への基準提示	立案	令和XX年度〇〇審議会諮問及び答申	10年	2(1)①10	移管
10	自治体への基準提示	立案	令和XX年度〇〇審議会議事概要・議事録	10年	2(1)①10	移管
10	自治体への基準提示	立案	令和XX年度関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①10	移管
10	自治体への基準提示	通知文書	令和XX年度〇〇基準案及び通知文書	10年	2(1)①10	移管

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
10	自治体への基準提示	通知文書	令和XX年度森林・林業・木材産業分野の研究・技術開発戦略に関する文書	10年	2(1)①10	移管
10	自治体への基準提示	通知文書	令和XX年度林業普及指導運営方針の制定に関する文書	10年	2(1)①10	移管
10	自治体への基準提示	通知文書	令和XX年度林業普及指導事業実施要領の一部改正に関する文書	10年	2(1)①10	移管
10	自治体への基準提示	通知文書	令和XX年度「林業普及指導事業実施要領の運用等」の一部改正に関する文書	10年	2(1)①10	移管
11	個人の権利義務の得喪	立案	令和XX年度審査基準等に関する審議会開催経緯	10年	2(1)①11(1)	移管
11	個人の権利義務の得喪	立案	令和XX年度審査基準等に関する審議会諮問及び答申	10年	2(1)①11(1)	移管
11	個人の権利義務の得喪	立案	令和XX年度審査基準等に関する審議会議事概要・議事録	10年	2(1)①11(1)	移管
11	個人の権利義務の得喪	立案	令和XX年度審査基準等に関する審議会配付資料	10年	2(1)①11(1)	移管
11	個人の権利義務の得喪	立案	令和XX年度審査基準等に関する関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①11(1)	移管
11	個人の権利義務の得喪	意見公募	令和XX年度審査基準等に関する意見公募資料	10年	2(1)①11(1)	移管
11	個人の権利義務の得喪	意見公募	令和XX年度審査基準等に関する提出意見	10年	2(1)①11(1)	移管
11	個人の権利義務の得喪	審査基準	令和XX年度審査基準等	10年	2(1)①11(1)	移管
11	個人の権利義務の得喪	標準処理期間	令和XX年度標準処理期間	10年	2(1)①11(1)	移管
11	個人の権利義務の得喪	許認可等	令和XX年度許認可等	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	国籍に関するものは移管
11	個人の権利義務の得喪	不利益処分	令和XX年度不利益処分	5年	2(1)①11(3)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	許認可等	令和XX年度行政機関等個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	許認可等	令和XX年度情報公開法に基づく開示請求に関する文書(個人からの請求)(〇〇関係)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	不服申立て	令和XX年度〇〇に関する不服申立てに関する文書(個人からの申立によるもの)	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
11	個人の権利義務の得喪	訴訟提起	令和XX年度訴状	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①11(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
11	個人の権利義務の得喪	訴訟準備	令和XX年度答弁書等	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①11(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
11	個人の権利義務の得喪	訴訟判決	令和XX年度判決書	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①11(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	立案	令和XX年度審査基準等に関する審議会開催経緯	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	立案	令和XX年度審査基準等に関する審議会諮問及び答申	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	立案	令和XX年度審査基準等に関する審議会議事概要・議事録	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	立案	令和XX年度審査基準等に関する審議会配付資料	10年	2(1)①12(1)	移管

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
12	法人の権利義務の得喪	立案	令和XX年度審査基準等に関する関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	意見公募	令和XX年度審査基準等に関する意見公募資料	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	意見公募	令和XX年度審査基準等に関する提出意見	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	審査基準	令和XX年度審査基準等	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	標準処理期間	令和XX年度標準処理期間	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	許認可等	令和XX年度許認可等		2(1)①12(2)	運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業及び公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するものは移管・東日本大震災関係のうち公益事業に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不利益処分	令和XX年度不利益処分	5年	2(1)①12(3)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等交付要件	令和XX年度〇〇事業補助金交付要綱の制定又は一部改正に関する文書		2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務の得喪	補助金等交付要件	令和XX年度〇〇事業補助金交付要綱の一部改正に関する文書(軽微な修正のもの)			廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等交付要件	令和XX年度〇〇事業実施要領等の制定又は一部改正に関する文書		2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務の得喪	補助金等交付要件	令和XX年度〇〇事業実施要領等の一部改正に関する文書(軽微な修正のもの)			廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等交付決定	令和XX年度〇〇事業補助金に関する文書		2(1)①12(4)	廃棄 東日本大震災関係は移管
12	法人の権利義務の得喪	補助金等交付決定	令和XX年度〇〇交付金に関する文書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等実績	令和XX年度〇〇補助金の実績報告に関する文書		2(1)①12(4)	東日本大震災関係は移管
12	法人の権利義務の得喪	許認可等	令和XX年度情報公開法に基づく開示請求に関する文書(法人からの請求)		2(1)①12(2)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	不服申立て	令和XX年度〇〇に関する不服申立てに関する文書(法人からの申立によるもの)		2(1)①12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
12	法人の権利義務の得喪	訴訟提起	令和XX年度訴状		2(1)①12(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
12	法人の権利義務の得喪	訴訟準備	令和XX年度答弁書等	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	訴訟判決	令和XX年度判決書	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
12	共通・一般	法人等	令和XX年度法人の定款及び寄付行為の変更等に関する文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	移管
12	共通・一般	財産	令和XX年度国有財産使用許可に関する文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
12	広報	広報	令和XX年度後援・監修等における農林水産省及び林野庁名義使用に関する文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
13	職員の人事	研修計画立案	令和XX年度研修基本計画に関する文書	3年	2(1)①13	閣議等に関わるものは移管。規則別表第1の備考2に掲げるものも同様。
13	職員の人事	研修計画実施	令和XX年度研修計画実施に関する計画	3年	2(1)①13	閣議等に関わるものは移管。規則別表第1の備考2に掲げるものも同様。
13	共通・一般	人事管理	令和XX年度研修に関する文書	3年	2(1)①13	閣議等に関わるものは移管。規則別表第1の備考2に掲げるものも同様。
13	共通・一般	人事管理	令和XX年度人事院規則10-3第3条第1項に基づく研修概況の報告及び調査報告に関する文書	3年	2(1)①13	閣議等に関わるものは移管。規則別表第1の備考2に掲げるものも同様。
13	共通・法規	通達	令和XX年度研修関係通達の通知、照会、回答及び調査等に関する文書	3年	2(1)①13	閣議等に関わるものは移管。規則別表第1の備考2に掲げるものも同様。
14	告示・訓令等	告示立案	令和XX年度告示案に関する調整	10年	2(1)①14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	告示立案	令和XX年度告示案に関する審議会諮問	10年	2(1)①14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	告示立案	令和XX年度告示案に関する審議会議事概要・議事録	10年	2(1)①14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	告示立案	令和XX年度告示案に関する審議会配付資料	10年	2(1)①14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	告示立案	令和XX年度告示案に関する審議会答申	10年	2(1)①14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	告示立案	令和XX年度告示案に関する関係状況調査	10年	2(1)①14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	告示立案	令和XX年度告示案に関する関係団体ヒアリング	10年	2(1)①14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	意見公募	令和XX年度告示案に関する意見公募実施・実施要領	10年	2(1)①14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	意見公募	令和XX年度告示案に関する意見公募提出意見検討結果	10年	2(1)①14(1)	東日本大震災関係は移管

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
14	告示・訓令等	告示決裁	令和XX年度告示案に関する決裁	10年	2(1)①14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	告示決裁	令和XX年度農林水産大臣による森林病虫害駆除命令の告示等に関する文書	10年	2(1)①14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	告示決裁	令和XX年度農林水産省告示第456号(森林法施行令第9条の規定に基づき、農林水産大臣の指定する試験研究機関及び教育機関を指定する件)の一部改正に関する文書	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	告示決裁	令和XX年度農林水産省告示第457号(森林法施行規則第91条第1項第2号及び第3号の規定に基づき、農林水産大臣が指定する教育機関を指定する件)の一部改正に関する文書	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	告示決裁	令和XX年度農林水産省告示第851号(森林法施行規則の規定に基づき、申請書類等の様式を定める件)の一部改正に関する文書	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	告示決裁	令和XX年度農林水産大臣が指定する特定母樹の官報告示に関する文書	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	訓令・通達立案	令和XX年度訓令(通達)案に関する関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①14(2)	重要な訓令・通達及び東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	令和XX年度農林水産省行政文書管理規則の制定又は改廃に関する文書	10年	2(1)①14(2)	移管
14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	令和XX年度林野庁行政文書取扱規程等の制定又は改廃に関する文書	10年	2(1)①14(2)	移管
14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	令和XX年度通達に関する決裁	10年	2(1)①14(2)	重要な訓令・通達及び東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	令和XX年度〇〇規則の制定又は改廃に関する文書	10年	2(1)①14(2)	移管
14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	令和XX年度〇〇要領の制定又は改廃に関する文書	10年	2(1)①14(2)	移管
14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	令和XX年度林野庁会計事務取扱細則の改廃に関する文書	10年	2(1)①14(2)	移管
14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	令和XX年度松くい虫被害対策の実施についての一部改正に関する文書	10年	2(1)①14(2)	移管
14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	令和XX年度松くい虫被害対策の実施についての一部改正に関する文書で軽微な修正のもの	10年	2(1)①14(2)	廃棄
14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	令和XX年度森林総合監理士登録・公開の運用の一部改正に関する文書	10年	2(1)①14(2)	移管
15	予算・決算	予算	令和XX年度予算概算要求方針	10年	2(1)①15(1)	移管
15	予算・決算	予算	令和XX年度予算概算要求大臣指示	10年	2(1)①15(1)	移管
15	予算・決算	予算	令和XX年度予算概算要求に関する省内調整	10年	2(1)①15(1)	概算要求作成の重要な経緯が含まれる場合は移管
15	予算・決算	予算	令和XX年度予算概算要求書	10年	2(1)①15(1)	移管
15	予算・決算	予算	令和XX年度予算予定経費要求書	10年	2(1)①15(1)	移管
15	予算・決算	予算	令和XX年度予算予定経費要求書等各目明細書	10年	2(1)①15(1)	移管
15	予算・決算	予算	令和XX年度行政事業レビュー	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算	令和XX年度予算執行状況調査	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算	令和XX年度予算配布通知	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	決算	令和XX年度決算報告書	5年	2(1)①15(2)	移管

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
15	予算・決算	決算	令和XX年度継続費決算報告書	5年	2(1)①15(2)	移管
15	予算・決算	計算書	令和XX年度歳入徴収額計算書、証拠書類等の提出に関する文書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	計算書	令和XX年度支出計算書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	令和XX年度歳入簿(歳出簿・支払計画差引簿)	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	令和XX年度徴収簿	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	令和XX年度支出決定簿	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	令和XX年度支出簿	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	令和XX年度支出負担行為差引簿	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	令和XX年度支出負担行為担当官帳簿	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	計算書	令和XX年度会計検査関係計算書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	令和XX年度会計検査関係証拠書類	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	令和XX年度会計検査結果に基づく会計検査院からの意見・措置要求	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	令和XX年度決算関係調書	5年	2(1)①15(2)	予備費に係るもの及び決算に関する重要な経緯が記録された文書は移管
15	予算・決算	決算	令和XX年度第〇〇回国会における警告決議(指摘事項)対応	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	計算書	令和XX年度繰越計算書に関する文書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	計算書	令和XX年度国有財産増減及び現在額計算書、証拠書類等の提出に関する文書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	計算書	令和XX年度有価証券増減計算書、証拠書類等の提出に関する文書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	計算書	令和XX年度歳入歳出外現金出納官吏(繰替払等出納官吏)出納計算書、証拠書類等の提出に関する文書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	計算書	令和XX年度支出計算書、証拠書類等の提出に関する文書(支出計算書並びに前金払及び概算払精算明細書等に係るもの)	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	計算書	令和XX年度計算書、証拠書類に関する文書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	計算書	令和XX年度債権管理計算書及び債権現在額通知書に関する文書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	計算書	令和XX年度物品管理計算書、証拠書類等の提出に関する文書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	計算書	令和XX年度計算証明規則に基づく会計検査院へ提出する計算書及び証拠書類等	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	共通・一般	監査	令和XX年度会計検査に係る通知、照会、回答等に関する文書(〇〇について)	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	共通・一般	監査	令和XX年度決算検査報告により指摘された補助事業等に係る不当事項に対する処置に関する文書(〇〇について)	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	共通・一般	監査	令和XX年度公文書管理に関する行政評価・監視の結果(勧告)に係る適正対応に関する文書(〇〇について)	5年	2(1)①15(2)	廃棄
16	機構・定員	機構・定員	令和XX年度機構・定員要求に関する大臣指示	10年	2(1)①16	移管
16	機構・定員	機構・定員	令和XX年度機構・定員要求に関する調整	10年	2(1)①16	移管

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
16	機構・定員	機構・定員	令和XX年度機構・定員要求書	10年	2(1)①16	移管
16	機構・定員	機構・定員	令和XX年度定員合理化計画	10年	2(1)①16	移管
17	独法等	中長期目標	令和XX年度中長期目標に関する文書	10年	2(1)①17	移管
17	独法等	中長期目標	令和XX年度国立研究開発法人審議会・独立行政法人評価制度委員会に関する文書	10年	2(1)①17	移管
17	独法等	中長期目標	令和XX年度国立研究開発法人森林研究・整備機構の中長期目標財政協議に関する文書	10年	2(1)①17	移管
17	独法等	中長期目標	令和XX年度国立研究開発法人森林研究・整備機構の中長期目標の評価軸・評価の視点に関する文書	10年	2(1)①17	移管
17	独法等	中長期計画	令和XX年度国立研究開発法人森林研究・整備機構の中長期計画に関する文書	10年	2(1)①17	移管
17	独法等	中長期計画	令和XX年度国立研究開発法人森林研究・整備機構の年度計画に関する文書	10年	2(1)①17	移管
17	独法等	中長期計画	令和XX年度国立研究開発法人森林研究・整備機構の事業報告書に関する文書	10年	2(1)①17	移管
17	独法等	指導監督	令和XX年度国立研究開発法人森林研究・整備機構の検査報告に関する文書	5年	2(1)①17	移管
17	独法等	指導監督	令和XX年度国立研究開発法人森林研究・整備機構に関する是正措置の要求及び是正措置の報告	5年	2(1)①17	移管
18	政策評価	評価書	令和XX年度評価書	10年	2(1)①18	移管
18	政策評価	政策評価結果	令和XX年度政策への反映状況の作成・通知	10年	2(1)①18	移管
20	共通・一般	人事管理	令和XX年度叙位、叙勲の請議に関する文書	10年	—	廃棄
20	共通・一般	人事管理	令和XX年度褒章及び褒状の賜与等に関する文書	10年	—	廃棄
20	広報	広報	令和XX年度都道府県知事及び団体からの申請による感謝状の交付に関する文書	10年	2(1)①20	廃棄
20	広報	広報	令和XX年度都道府県知事及び団体からの申請による賞状交付に関する文書	10年	2(1)①20	廃棄
20	広報	広報	令和XX年度都道府県知事及び団体からの申請による表彰状の交付に関する文書	10年	2(1)①20	廃棄
21	国会・審議会等	国会審議	令和XX年度議員説明資料	10年	2(1)①21(1)	移管
21	国会・審議会等	国会審議	令和XX年度国会における趣旨説明	10年	2(1)①21(1)	移管
21	国会・審議会等	国会審議	令和XX年度第〇〇回国会想定問答	10年	2(1)①21(1)	移管
21	国会・審議会等	国会審議	令和XX年度国会審議録	10年	2(1)①21(1)、2(1)②(2)①	東日本大震災関係は移管
21	国会・審議会等	審議会等	令和XX年度〇〇審議会に関する開催経緯	10年	2(1)①21(2)	移管
21	国会・審議会等	審議会等	令和XX年度〇〇審議会に関する諮問・答申	10年	2(1)①21(2)	移管
21	国会・審議会等	審議会等	令和XX年度〇〇審議会に関する議事概要・議事録	10年	2(1)①21(2)	移管
21	国会・審議会等	審議会等	令和XX年度〇〇審議会に関する配布資料	10年	2(1)①21(2)	移管
21	国会・審議会等	審議会等	令和XX年度国立研究開発法人審議会林野部会に関する文書	10年	2(1)①21(2)	移管
22	文書管理等	常用帳簿	行政文書ファイル管理簿	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	常用帳簿	国有財産台帳	常用	2(1)①22	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
22	文書管理等	文書管理簿	令和XX年度受付簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	文書管理簿	令和XX年度決裁簿	30年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	文書管理簿	令和XX年度課内文書一覧、課内文書一覧(全項目)	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	文書管理簿	令和XX年度施行簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	廃棄の記録	令和XX年度移管・廃棄簿	20年	2(1)①22	移管
22	文書管理等	廃棄の記録	令和XX年度廃棄の記録	3年	2(1)①22	廃棄
23	国際会議・協力等	国際会議	令和XX年度国際会議議事概要・議事録(国際的意思決定が行われたもの)	20年	2(1)①23	移管
23	国際会議・協力等	国際会議	令和XX年度国際会議議事概要・議事録(国際的意思決定が行われたもの以外)	10年	2(1)①23	移管
23	国際会議・協力等	政府開発援助	令和XX年度国際協力・交流に関する経緯	10年	2(1)①23	移管
25	統計調査	基幹統計調査	令和XX年度基幹統計調査承認申請	20年	2(1)①25	移管
25	統計調査	基幹統計調査	令和XX年度基幹統計調査要領等の制定・改廃	20年	2(1)①25	移管
25	統計調査	一般統計調査	令和XX年度一般統計調査承認申請	10年	2(1)①25	廃棄
25	統計調査	一般統計調査	令和XX年度一般統計調査要領等の制定・改廃	10年	2(1)①25	廃棄
27	契約	委託事業	令和XX年度〇〇委託事業の重要な経緯に関する文書	契約が終了する日に係る特定日以降5年	27	廃棄
備考五	国会・審議会等	資料要求	令和XX年度国会資料要求に関する文書(〇〇関連)	3年	2(1)②(2)①	東日本大震災関係は移管
備考五	文書管理等	常用帳簿	標準文書保存期間基準(保存期間表)	常用	—	廃棄
備考五	共通・一般	総務	令和XX年度庁中管理に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	共通・一般	総務	令和XX年度職員出張伺い又は出張計画書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	総務	令和XX年度行政監察に関する文書(事案毎)	10年	—	廃棄
備考五	共通・一般	総務	令和XX年度行政監察に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	共通・一般	総務	令和XX年度陳情、要望等に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	共通・一般	総務	令和XX年度課の所掌事務に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	総務	令和XX年度林野庁を除く省庁等から通知された法令等の改廃、解釈又は運用等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度旅費請求書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度休暇簿、欠勤簿、外勤簿、外勤命令簿	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度勤務時間・休暇等に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度勤務時間割振報告書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度国家公務員等の旅費に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度桜を見る会に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度旅費支払整理簿	5年	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度週休日の振替簿、代休日指定簿	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度祝辞、挨拶及び弔辞に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度出勤簿	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度職員の出張の復命及び休暇等の届に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度出張の依頼に関する文書(〇〇業務等)	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度出張、休暇等の届出及び身分証明書等の発行に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度出張の通知に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度職員の海外渡航の承認に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度政府職員等の海外出張又は海外旅行に係る閣議請議に関する文書	30年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度政府職員等の海外出張又は海外旅行に係る届出等に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度超過勤務命令簿	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度旅行命令権の再委任に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度旅行命令簿	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度旅行命令、復命に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度旅費に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度旅費の職務の等級決定に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度職員の内出国出張に係る経費に関する文書(〇〇業務等)	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度公用旅券の発給等に関する文書(〇〇班)	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度〇〇会議等の開催等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度〇〇会議等の開催等に関する文書(軽微なもの)	1年	—	廃棄
備考五	共通・一般	厚生	令和XX年度「試し出勤」の実施に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	調整	令和XX年度農林水産委員会提出資料に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	共通・一般	調整	令和XX年度農林水産大臣の所信表明等に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	共通・一般	人事	令和XX年度委員、参与、顧問の命免に関する文書	30年	—	廃棄
備考五	共通・一般	人事	令和XX年度委嘱、応嘱等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	人事	令和XX年度独法、公庫及び団体の役員の命免に関する文書	30年	—	廃棄
備考五	共通・一般	人事	令和XX年度再任用に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	人事管理	令和XX年度研修に係る経費支出に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	人事管理	令和XX年度叙位、叙勲及び褒章に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	共通・一般	人事管理	令和XX年度贈与等報告書、株取引等報告書、所得等報告書に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	人事管理	令和XX年度倫理に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書	3年	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	共通・一般	広報	令和XX年度映画、ビデオ等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	広報	令和XX年度テレビ、ラジオ及び有線放送に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	表彰	令和XX年度表彰用副賞等の発注に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	共通・一般	表彰	令和XX年度永年勤続職員が退職した場合の感謝状授与等に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	共通・一般	表彰	令和XX年度職員表彰規程(昭和28年農林省訓令第5号)に基づく表彰に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	共通・一般	表彰	令和XX年度他省庁等の表彰に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	共通・一般	表彰	令和XX年度農林水産功績者表彰規程(昭和29年農林省訓令第9号)に基づく表彰に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	共通・一般	表彰	令和XX年度表彰に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	共通・一般	表彰	令和XX年度表彰に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	顕彰普及	令和XX年度農林水産祭中央審査委員会等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	主計	令和XX年度移用及び流用に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	主計	令和XX年度移替え等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	主計	令和XX年度概算要求関係資料(概算要求～財務内示まで)・その他要求関係資料等	10年	—	廃棄
備考五	共通・一般	主計	令和XX年度歳入予算に関する資料	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	主計	令和XX年度支出負担行為示達に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	主計	令和XX年度支出負担行為実施計画に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	主計	令和XX年度支出負担行為の計画及び支払計画の示達に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	主計	令和XX年度翌年度にわたる債務負担の承認要求に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	主計	令和XX年度予算に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	主計	令和XX年度森林技術総合研修所に対する一般会計予算の割り当てに関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	主計	令和XX年度予算の配賦、移替、移流用、繰越、予備費使用等の通知に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	主計	令和XX年度予算の執行に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	主計	令和XX年度予算編成資料(財務内示から決定後)	10年	—	廃棄
備考五	共通・一般	監査	令和XX年度会計検査に係る通知、照会、回答等に関する文書で軽易なもの(〇〇について)	1年	—	廃棄
備考五	共通・一般	監査	令和XX年度行政評価・監視の実施に関する文書(〇〇について)	10年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出負担行為	令和XX年度アクション・プログラム(政府調達関係に限る。)に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出負担行為	令和XX年度会計機関等に関する通知、照会、回答、報告及び調査等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出負担行為	令和XX年度会計機関の設置、廃止及び名称の変更に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出負担行為	令和XX年度会計事務機械化(ADAMS)に係る実態調査に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出負担行為	令和XX年度官公需契約に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書	3年	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	共通・一般	支出負担行為	令和XX年度競争参加申請者に対する資格の通知に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出負担行為	令和XX年度契約等に関する文書のうち契約期間が7年以上にわたるもの	契約満了後3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出負担行為	令和XX年度契約等に関する文書のうち契約期間が3年以上から7年未満にわたるもの	10年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出負担行為	令和XX年度契約等に関する文書のうち契約期間が3年未満のもの	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出負担行為	令和XX年度〇〇事業(委託費)に関する文書	5年	—	廃棄 東日本大震災関係は移管
備考五	共通・一般	支出負担行為	令和XX年度委託事業(〇〇事業)における収益納付の実績報告に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出負担行為	令和XX年度林業普及指導員資格試験に係る委託業務に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出負担行為	令和XX年度地球環境保全等試験研究費による研究開発に係る委託事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出負担行為	令和XX年度物品売買契約に基づく図書を購入・配布に関する文書(〇〇業務関連)	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出負担行為	令和XX年度契約等に関する文書のうち契約期間が1年未満のもの	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出負担行為	令和XX年度契約に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書(官公需契約及び公共工事契約に係るものを除く。)	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出負担行為	令和XX年度経理一般に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書(他に定めるものを除く。)	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出負担行為	令和XX年度監督職員及び検査職員の任命等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出負担行為	令和XX年度出納員の任命等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出負担行為	令和XX年度前渡資金交付整理簿	1年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出負担行為	令和XX年度支出負担行為担当官林野庁長官に係る入札等監視委員会に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出負担行為	令和XX年度入札の公告等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	決算	令和XX年度決算の説明に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	決算	令和XX年度決算純計額報告書、決算見込額報告書及び決算見込純計額報告書に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	決算	令和XX年度決算に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	決算	令和XX年度決算に係る衆議院及び参議院の議決に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	共通・一般	計算書	令和XX年度農林水産省の計算証明に関する指定の通知文書	10年	—	廃棄
備考五	共通・一般	計算書	令和XX年度徴収済額報告書等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	補助金	令和XX年度補助金等適正化中央連絡会議に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	補助金	令和XX年度補助金等の執行に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	補助金	令和XX年度〇〇事業補助金の実行に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	補助金	令和XX年度〇〇事業補助金に関する文書(その他の分類に属さないもの)	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	補助金	令和XX年度〇〇事業補助金等の内示に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	補助金	令和XX年度補助金の返還に関する文書(〇〇事業)	5年	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	共通・一般	補助金	令和XX年度補助金等により取得した財産に関する文書(〇〇事業)	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	補助金	令和XX年度〇〇事業に係る補助事業者の公募に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	補助金	令和XX年度〇〇事業助成金交付規程に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出	令和XX年度〇〇会議費等の支出等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出	令和XX年度〇〇に係る経費の支出に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出	令和XX年度電子書籍購入に係る経費に関する文書(〇〇について)	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出	令和XX年度外国送金見込額調べ	1年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出	令和XX年度概算払精算予定一覧表	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出	令和XX年度概算払・前金払整理簿	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出	令和XX年度科目更正に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出	令和XX年度緊急支払確認一覧表	1年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出	令和XX年度歳出金に係る返納金の戻入に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出	令和XX年度支出官交替等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出	令和XX年度支払金に係る返納金の納付に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出	令和XX年度支払予定一覧表	1年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出	令和XX年度赴任旅費実態調査	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出	令和XX年度返納金納入告知書整理簿	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出	令和XX年度返納金領収済通知書等一覧表	1年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出	令和XX年度預託金の送金又は振込みの取消しに関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	用度	令和XX年度交際費支出伺等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	用度	令和XX年度消耗品受払簿	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	用度	令和XX年度図書品目別内訳簿	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	用度	令和XX年度年間契約に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	用度	令和XX年度納品書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	用度	令和XX年度物品に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	用度	令和XX年度物品関係決議書等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	用度	令和XX年度物品管理簿(重要物品)	30年	—	廃棄
備考五	共通・一般	用度	令和XX年度物品管理簿(備品)	10年	—	廃棄
備考五	共通・一般	用度	令和XX年度物品管理簿(消耗品)	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	用度	令和XX年度物品の管理に関する計画に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	共通・一般	用度	令和XX年度物品供用簿(備品)	10年	—	廃棄

別表第1の事項 欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間満 了時の移管・ 廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	共通・一般	用度	令和XX年度物品供用簿(消耗品)	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	用度	令和XX年度物品一時使用簿	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	用度	令和XX年度物品増減及び現在額報告書等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	用度	令和XX年度物品の無償貸付けに関する文書(※ 事業名又は団体名称を記載)	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	用度	令和XX年度物品の分類換及び管理換に関する文書(〇〇事業)	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	用度	令和XX年度物品の返納に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	用度	令和XX年度物品の亡失又は損傷等についての報告に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	用度	令和XX年度物品の亡失又は損傷等の通知及び検 定前の弁償命令に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	用度	令和XX年度物品供用簿(重要物品)	30年	—	廃棄
備考五	共通・一般	出版認可等	令和XX年度著作物の出版に係る許可申請に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	文書	令和XX年度公印の印影の印刷願に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	文書	令和XX年度情報公開に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	文書	令和XX年度情報公開制度に関する照会及び通知 等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	文書	令和XX年度情報公開制度の連絡調整及び指導に 関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	文書	令和XX年度情報公開法及び同施行令の通知、照 会、回答及び調査等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	文書	令和XX年度行政文書に係る通知、照会、回答、報 告等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	文書	令和XX年度保存文書の保管、引継、廃棄に関す る文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	文書	令和XX年度行政文書監査の実施に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	文書	令和XX年度個人情報保護に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	文書	令和XX年度行政文書の管理に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	共通・一般	災害	令和XX年度激甚災害に関する林野庁発出文書	10年	2(2)①	移管
備考五	共通・一般	災害	令和XX年度災害等に関する林野庁発出文書	5年	2(2)①	移管
備考五	共通・一般	災害	令和XX年度災害等に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	共通・一般	交付金	令和XX年度〇〇交付金関係事業等実施報告書 等の提出に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	交付金	令和XX年度交付金等の執行に係る通知、照会、 回答及び調査等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	交付金	令和XX年度〇〇交付金関係事業に係る事業計画 承認に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	共通・一般	情報管理	令和XX年度情報セキュリティに関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	情報管理	令和XX年度情報公開及び個人情報の取扱いに関 する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・法規	規則	令和XX年度給与に関する規則等の改正の通知に 関する文書	1年	—	廃棄
備考五	共通・法規	解釈運用	令和XX年法令等の解釈又は運用に関する文書で 軽易なもの(〇〇関係)	5年	—	廃棄
備考五	共通・法規	規程	令和XX年度会計事務取扱規程の制定、改廃及び 運用に関する文書	10年	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	共通・法規	規程	令和XX年度債権管理事務取扱規程の制定、改廃及び運用に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	共通・法規	規程	令和XX年度農林水産省物品管理規程の制定、改廃及び運用に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	共通・法規	規程	令和XX年度経理に係る規程の制定又は改廃及び運用に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	共通・法規	規程	令和XX年度林野庁事務分掌及び組織の細目に関する規程の一部改正に関する文書(庁内周知受付)	5年	—	廃棄
備考五	共通・法規	通達	令和XX年度栄典関係通達等の通知、照会、回答及び調査等に関する文書(重要なもの)	5年	—	廃棄
備考五	共通・法規	通達	令和XX年度栄典関係通達等の通知、照会、回答及び調査等に関する文書(重要なものを除く)	1年	—	廃棄
備考五	共通・法規	通達	令和XX年度人事関係通達等の通知、照会、回答及び調査等に関する文書(重要なもの)	5年	—	廃棄
備考五	共通・法規	通達	令和XX年度人事関係通達等の通知、照会、回答及び調査等に関する文書(重要なものを除く)	3年	—	廃棄
備考五	共通・法規	通達	令和XX年度人事記録に係る通達等の通知、照会、回答及び調査等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・法規	通達	令和XX年度文書関係通達等の解釈及び運用に関する文書(林野庁発出文書以外)	5年	—	廃棄
備考五	共通・法規	通達	令和XX年度服務関係通達等の通知、照会、回答及び調査等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・法規	通達	令和XX年度人事管理一般に係る通達等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・法規	要領	令和XX年度物品の製造契約、物品の購入契約及び役務等契約に係る指名停止等の措置要領(模範例)の制定、改廃及び運用に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	共通・法規	要領	令和XX年度農林水産本省等物品の製造、買入れ等検査実施要領の制定、改廃及び運用に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	共通・法規	要領	令和XX年度受託出張処理要領等の制定、改廃及び運用に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	共通・法規	要領	令和XX年度〇〇要領の制定又は改廃に関する文書(補助金等に関するもの以外)	10年	—	廃棄
備考五	共通・法規	要領	令和XX年度〇〇要領の解釈又は施行等に関する文書(補助金等に関するもの以外)	10年	—	廃棄
備考五	共通・法規	要領	令和XX年度〇〇要領の解釈又は施行等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・法規	要領	令和XX年度経理に係る要領の制定又は改廃及び運用に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	共通・法規	内規	令和XX年度庁中管理に係る内規の制定、改廃及び運用に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	共通・法規	内規	令和XX年度非常勤職員の取扱の運用に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	共通・法規	内規	令和XX年度研究指導課における班及び係の所掌事務の改正について	10年	—	廃棄
備考五	共通・法規	財務大臣協議等	令和XX年度収入官吏の現金払込みの事務の取扱いに係る財務大臣への協議に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・法規	財務大臣協議等	令和XX年度出納官吏の事務の取扱いに係る財務大臣への協議に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・法規	財務大臣協議等	令和XX年度物品の無償貸付及び譲与等に関する法律に基づく財務大臣に対する協議に係るもの及び農林水産大臣が定める事項に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	共通・法規	財務大臣協議等	令和XX年度旅費の支給に伴う職務の格付けに係る農林水産大臣への協議に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・法規	法令調整	令和XX年度e-LAWS法令認証に関する文書(〇〇法関係法令)	10年	—	廃棄
備考五	栄典・表彰	栄典・表彰	令和XX年度農林水産祭参加行事の林野庁長官賞状の交付に関する文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後10年	—	廃棄
備考五	独法等	運営等	令和XX年度国立研究開発法人森林研究・整備機構の財務会計に関する文書	10年	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	独法等	運営等	令和XX年度国立研究開発法人森林研究・整備機構独自の業務方法書に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	独法等	運営等	令和XX年度国立研究開発法人森林総合研究所の調達・契約に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	独法等	組織等	令和XX年度国立研究開発法人森林研究・整備機構の役職員に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	独法等	組織等	令和XX年度国立研究開発法人森林研究・整備機構の業務運営、財務及び会計並びに人事管理に関する省令第27条第1項の農林水産大臣が定める内部組織等に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	独法等	その他	令和XX年度国立研究開発法人森林研究・整備機構の業務運営に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	独法等	その他	令和XX年度国立研究開発法人森林研究・整備機構の人事管理に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	独法等	その他	令和XX年度国立研究開発法人森林研究・整備機構の目標の策定及び評価に関する指針に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	独法等	その他	令和XX年度第〇期中長期目標期間における国立研究開発法人森林研究・整備機構の業務実績に関する評価要領に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	独法等	その他	令和XX年度国立研究開発法人森林研究・整備機構の評価に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	独法等	その他	令和XX年度国立研究開発法人森林総合研究所に関するその他の文書	5年	—	廃棄
備考五	研究指導	課内共通	令和XX年度会議・イベント等のロジに関する文書	1年未満	—	廃棄
備考五	研究指導	総務調整	令和XX年度研究指導課の所掌事務に係る日常的な連絡調整、照会、回答等に関する文書	1年未満	—	廃棄
備考五	研究指導	総務調整	令和XX年度研究指導課の法令、組織、給与、旅費、文書、その他庶務一般に係る日常的な連絡調整、照会、回答等に関する文書	1年未満	—	廃棄
備考五	普及教育	資格試験	令和XX年度林業普及指導職員の合格者に関する文書	30年	—	廃棄
備考五	普及教育	資格試験	令和XX年度林業普及指導員資格試験の実施に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	普及教育	資格試験	令和XX年度林業普及指導員資格試験審査委員の委嘱等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	普及教育	資格試験	令和XX年度林業普及指導職員の資格試験の実施のためのロジに関する文書	1年未満	—	廃棄
備考五	普及教育	資格試験	令和XX年度林業普及指導員資格試験の日常的な連絡・調整、照会等に関する文書	1年未満	—	廃棄
備考五	普及教育	普及組織	令和XX年度林業普及指導事業の日常的な連絡調整、照会等に関する文書	1年未満	—	廃棄
備考五	普及教育	普及組織	令和XX年度林業普及指導事業に関する文書(シンポジウム・研修・会議等の開催、モニタリングの実施等)	5年	—	廃棄
備考五	普及教育	普及組織	令和XX年度森林・林業関連科目を学ぶ高校生に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	普及教育	森林総合監理士	令和XX年度森林総合監理士登録に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	普及教育	森林総合監理士	令和XX年度森林総合監理士登録の日常的な連絡・調整、照会等に関する文書	1年未満	—	廃棄
備考五	普及教育	人材育成	令和XX年度人材育成に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	普及教育	人材育成	令和XX年度人材育成に係る会議等に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	普及教育	人材育成	令和XX年度人材育成に係る日常的な連絡調整、照会等に関する文書	1年未満	—	廃棄
備考五	普及教育	人材育成	令和XX年度研修実施に係る日常的な連絡調整、照会等に関する文書	1年未満	—	廃棄
備考五	普及教育	人材育成	令和XX年度農林水産祭に係る日常的な連絡調整、照会等に関する文書	1年未満	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	普及教育	人材育成	令和XX年度森林技術総合研修所の研修指導に係る日常的な連絡調整等に関する文書	1年未満	—	廃棄
備考五	研究	試験研究	令和XX年度特定母樹の指定に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	研究	試験研究	令和XX年度間伐等特措法第4条に基づく特定間伐等及び特定母樹の増殖の実施の促進に関する都道府県基本方針に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	研究	試験研究	令和XX年度公立林業関係試験研究機関に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	研究	試験研究	令和XX年度育種に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	研究	試験研究	令和XX年度試験研究の在り方に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	研究	試験研究	令和XX年度森林・林業の試験研究に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	研究	試験研究	令和XX年度都道府県林業関係試験研究機関場・所長会議の開催に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	研究	試験研究	令和XX年度林業研究・技術開発推進ブロック会議に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	研究	試験研究	令和XX年度育種に係る日常的な連絡調整、照会等に関する文書	1年未満	—	廃棄
備考五	研究	試験研究	令和XX年度森林・林業の試験研究に係る日常的な連絡調整、照会等に関する文書	1年未満	—	廃棄
備考五	研究	試験研究	令和XX年度国立研究開発法人森林研究・整備機構の運営指導に係る日常的な連絡調整等に関する文書	1年未満	—	廃棄
備考五	保護	企画	令和XX年度森林病虫害等の防除に関する企画及び連絡調整に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	保護	企画	令和XX年度森林病虫害等の防除に関する企画及び連絡調整に関する文書(軽微なもの)	3年	—	廃棄
備考五	保護	企画	令和XX年度森林病虫害等の防除に関する調査に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	保護	企画	令和XX年度森林病虫害等の防除に関する予算に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	保護	企画	令和XX年度高度公益機能森林の区域変更等に係る報告に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	保護	企画	令和XX年度高度公益機能森林等の区域変更に係る協議に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	保護	企画	令和XX年度その他の森林の保護に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	保護	企画	令和XX年度その他の森林の保護に関する文書(軽微なもの)	3年	—	廃棄
備考五	保護	企画	令和XX年度林野火災に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	保護	企画	令和XX年度林野火災に関する文書(軽微なもの)	3年	—	廃棄
備考五	保護	企画	令和XX年度林野火災マニュアルの改正等に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	保護	企画	令和XX年度全国山火事予防運動の実施に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	保護	企画	令和XX年度林野火災に対する警戒の強化に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	保護	企画	令和XX年度国指定度鳥獣保護区等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	保護	企画	令和XX年度都道府県指定鳥獣保護区等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	保護	企画	令和XX年度鳥獣害防止森林区域に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	保護	企画	令和XX年度鳥獣の保護及び管理等に関する文書(重要なもの)	10年	—	廃棄
備考五	保護	企画	令和XX年度鳥獣の保護及び管理等に関する文書	5年	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	保護	企画	令和XX年度〇〇事業の実施に関する文書(補助金、支出負担行為に関するもの以外)	5年	—	廃棄
備考五	保護	企画	令和XX年度ジビエコーディネーターに関する文書	5年	—	廃棄
備考五	保護	企画	令和XX年度各種会議開催等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	保護	企画	令和XX年度各種会議開催等に関する文書(軽微なもの)	3年	—	廃棄
備考五	保護	企画	令和XX年度森林被害報告に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	保護	企画	令和XX年度森林病虫害等の防除に係る日常的な連絡調整、照会等に関する文書	1年未満	—	廃棄
備考五	保護	企画	令和XX年度獣害防止対策に係る日常的な連絡調整、照会等に関する文書	1年未満	—	廃棄
備考五	保護	企画	令和XX年度林野火災対策に係る日常的な連絡調整、照会等に関する文書	1年未満	—	廃棄
備考五	保護	防除	令和XX年度森林病虫害等防除事業に係る他部局の通知等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	保護	防除	令和XX年度森林病虫害等防除事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	保護	防除	令和XX年度森林病虫害等防除事業に関する文書(軽微なもの)	3年	—	廃棄
備考五	保護	防除	令和XX年度松くい虫被害対策に係る樹幹注入剤の補助単価の設定に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	保護	防除	令和XX年度松くい虫被害対策に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	保護	防除	令和XX年度松くい虫被害対策に関する文書(軽微なもの)	3年	—	廃棄
備考五	保護	防除	令和XX年度ナラ枯れ被害調査強化月間の設定に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	保護	防除	令和XX年度鳥獣被害対策における人身被害防止等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	保護	防除	令和XX年度森林における狩猟関連事故防止に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	保護	防除	令和XX年度農作物野生鳥獣被害対策アドバイザーに関する文書	5年	—	廃棄
備考五	保護	防除	令和XX年度森林病虫害等防除事業の実施に係る日常的な連絡調整、照会等に関する文書	1年未満	—	廃棄
備考五	技術開発	技術指導	令和XX年度技術開発に関する文書(〇〇関係)	5年	—	廃棄
備考五	技術開発	技術指導	令和XX年度技術開発関係事業の実施に係る日常的な連絡調整、照会等に関する文書	1年未満	—	廃棄
備考五	技術開発	技術開発	令和XX年度高度技能者の育成に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	技術開発	技術開発	令和XX年度機械開発に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	技術開発	調査	令和XX年度林業機械の保有状況に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	技術開発	技術指導	令和XX年度技術開発に係る日常的な連絡調整、照会等に関する文書	1年未満	—	廃棄
備考五	技術開発	技術開発	令和XX年度高度技能者の育成に係る日常的な連絡調整、照会等に関する文書	1年未満	—	廃棄
備考五	技術開発	技術開発	令和XX年度機械開発に係る日常的な連絡調整、照会等に関する文書	1年未満	—	廃棄
備考五	放射性物質対策	開発・実証	令和XX年度放射性物質対策関係事業に係る日常的な連絡調整、照会等に関する文書	1年未満	—	廃棄