

標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

林野庁森林整備部計画課

令和2年3月31日 改正

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
1	法律	立案	令和XX年度〇〇法案に関する基本方針・基本計画	30年	2(1)①1	移管
1	法律	立案	令和XX年度〇〇法案に関する大臣指示	30年	2(1)①1	移管
1	法律	立案	令和XX年度〇〇法案に関する審議会開催経緯	30年	2(1)①1	移管
1	法律	立案	令和XX年度〇〇法案に関する審議会諮問及び答申	30年	2(1)①1	移管
1	法律	立案	令和XX年度〇〇法案に関する審議会議事概要・議事録	30年	2(1)①1	移管
1	法律	立案	令和XX年度〇〇法案に関する調査研究資料	30年	2(1)①1	移管
1	法律	審査	令和XX年度〇〇法案に関する法制局提出資料	30年	2(1)①1	移管
1	法律	協議	令和XX年度〇〇法案に関する各省協議	30年	2(1)①1	移管
1	法律	閣議	令和XX年度〇〇法案に関する5点セット(要綱、法律案、理由、新旧対照条文、参照条文)	30年	2(1)①1	移管
1	法律	閣議	令和XX年度〇〇法案に関する閣議請議書	30年	2(1)①1	移管
1	法律	国会審議	令和XX年度〇〇法案に関する議員説明資料	30年	2(1)①1	移管
1	法律	国会審議	令和XX年度〇〇法案に関する答弁書・議事録	30年	2(1)①1	移管
1	法律	官報公示	令和XX年度〇〇法案に関する官報公示(※決裁文書と官報写し含む)	30年	2(1)①1	移管
1	法律	解釈運用	令和XX年度〇〇法に関する関係団体等ヒアリング	30年	2(1)①1	移管
1	法律	解釈運用	令和XX年度〇〇法に関する逐条解説	30年	2(1)①1	移管
1	法律	解釈運用	令和XX年度〇〇法に関する訓令・通知・告示等	30年	2(1)①1	移管
1	法律	立案	令和XX年度〇〇法案に関する調整	30年	2(1)①1	移管
2	条約	交渉契機	令和XX年度〇〇条約案に関する交渉開始の契機	30年	2(1)①2	移管(経済協力関係等で定型化し、重要性がないものは除く。)
2	条約	交渉契機	令和XX年度〇〇条約案に関する交渉方針	30年	2(1)①2	移管(経済協力関係等で定型化し、重要性がないものは除く。)
2	条約	交渉契機	令和XX年度〇〇条約案に関する想定問答	30年	2(1)①2	移管(経済協力関係等で定型化し、重要性がないものは除く。)
2	条約	協議	令和XX年度〇〇条約案に関する各省協議	30年	2(1)①2	移管(経済協力関係等で定型化し、重要性がないものは除く。)
2	条約	調査研究	令和XX年度〇〇条約案に関する調査研究	30年	2(1)①2	移管(経済協力関係等で定型化し、重要性がないものは除く。)
2	条約	審査	令和XX年度〇〇条約案に関する法制局提出資料	30年	2(1)①2	移管(経済協力関係等で定型化し、重要性がないものは除く。)
2	条約	閣議	令和XX年度〇〇条約案に関する閣議請議書	30年	2(1)①2	移管(経済協力関係等で定型化し、重要性がないものは除く。)
2	条約	国会審議	令和XX年度〇〇条約案に関する議員説明資料	30年	2(1)①2	移管(経済協力関係等で定型化し、重要性がないものは除く。)
2	条約	国会審議	令和XX年度〇〇条約案に関する国会答弁書	30年	2(1)①2	移管(経済協力関係等で定型化し、重要性がないものは除く。)
2	条約	国会審議	令和XX年度〇〇条約案に関する国会議事録	30年	2(1)①2	移管(経済協力関係等で定型化し、重要性がないものは除く。)
2	条約	締結	令和XX年度〇〇条約案に関する条約書	30年	2(1)①2	移管(経済協力関係等で定型化し、重要性がないものは除く。)
2	条約	官報公示	令和XX年度〇〇条約案に関する官報公示(※決裁文書と官報写し含む)	30年	2(1)①2	移管(経済協力関係等で定型化し、重要性がないものは除く。)
3	政令	立案	令和XX年度〇〇法施行令案に関する基本方針・計画	30年	2(1)①3	移管

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
3	政令	立案	令和XX年度〇〇法施行令案に関する大臣指示	30年	2(1)①3	移管
3	政令	立案	令和XX年度〇〇法施行令案に関する審議会開催経緯	30年	2(1)①3	移管
3	政令	立案	令和XX年度〇〇法施行令案に関する審議会諮問及び答申	30年	2(1)①3	移管
3	政令	立案	令和XX年度〇〇法施行令案に関する審議会議事概要・議事録	30年	2(1)①3	移管
3	政令	立案	令和XX年度〇〇法施行令案に関する調査研究資料	30年	2(1)①3	移管
3	政令	審査	令和XX年度〇〇法施行令案に関する法制局提出資料	30年	2(1)①3	移管
3	政令	意見公募	令和XX年度〇〇法施行令案に関する意見公募	30年	2(1)①3	移管
3	政令	意見公募	令和XX年度〇〇法施行令案に関する提出意見	30年	2(1)①3	移管
3	政令	協議	令和XX年度〇〇法施行令案に関する各省協議	30年	2(1)①3	移管
3	政令	閣議	令和XX年度〇〇法施行令案に関する5点セット(要綱、法律案、理由、新旧対照条文、参照条文)	30年	2(1)①3	移管
3	政令	閣議	令和XX年度〇〇法施行令案に関する閣議請議書	30年	2(1)①3	移管
3	政令	官報公示	令和XX年度〇〇法施行令案に関する官報公示(※決裁文書と官報写し含む)	30年	2(1)①3	移管
3	政令	解釈運用	令和XX年度〇〇法施行令に関する関係団体等ヒアリング	30年	2(1)①3	移管
3	政令	解釈運用	令和XX年度〇〇法施行令に関する逐条解説	30年	2(1)①3	移管
3	政令	解釈運用	令和XX年度〇〇法施行令に関する訓令通知等	30年	2(1)①3	移管
3	政令	立案	令和XX年度〇〇法施行令案に関する調整	30年	2(1)①3	移管
4	省令	立案	令和XX年度〇〇規則案に関する基本方針・計画	30年	2(1)①4	移管
4	省令	立案	令和XX年度〇〇規則案に関する大臣指示	30年	2(1)①4	移管
4	省令	立案	令和XX年度〇〇規則案に関する審議会開催経緯	30年	2(1)①4	移管
4	省令	立案	令和XX年度〇〇規則案に関する審議会諮問及び答申	30年	2(1)①4	移管
4	省令	立案	令和XX年度〇〇規則案に関する審議会議事概要・議事録	30年	2(1)①4	移管
4	省令	立案	令和XX年度〇〇規則案に関する調査研究資料	30年	2(1)①4	移管
4	省令	意見公募	令和XX年度〇〇規則案に関する意見公募	30年	2(1)①4	移管
4	省令	意見公募	令和XX年度〇〇規則案に関する提出意見	30年	2(1)①4	移管
4	省令	制定改廃	令和XX年度〇〇規則案に関する決裁文書	30年	2(1)①4	移管
4	省令	解釈運用	令和XX年度〇〇規則に関する関係団体等ヒアリング	30年	2(1)①4	移管
4	省令	解釈運用	令和XX年度〇〇規則に関する逐条解説	30年	2(1)①4	移管
4	省令	解釈運用	令和XX年度〇〇規則に関する訓令通知等	30年	2(1)①4	移管
4	省令	立案	令和XX年度〇〇規則案に関する調整	30年	2(1)①4	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書答弁審査	令和XX年度質問主意書に関する法制局提出資料	30年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書閣議	令和XX年度質問主意書に関する閣議請議書	30年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書答弁書	令和XX年度質問主意書に関する答弁書	30年	2(1)①5	移管

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等立案	令和XX年度基本方針・計画	30年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等立案	令和XX年度大臣指示	30年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等立案	令和XX年度〇〇審議会開催経緯	30年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等立案	令和XX年度〇〇審議会諮問及び答申	30年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等立案	令和XX年度〇〇審議会議事概要・議事録	30年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等立案	令和XX年度関係団体等ヒアリング、任意パブコメ	30年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等協議	令和XX年度基本方針・計画に関する各省協議	30年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等閣議	令和XX年度基本方針・計画面	30年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書答弁書	令和XX年度質問主意書に関する調整	30年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等閣議	令和XX年度基本方針・計画に関する調整	30年	2(1)①5	移管
6	閣僚委員会等	立案	令和XX年度基本方針・計画	10年	2(1)①6	移管
6	閣僚委員会等	立案	令和XX年度総理指示	10年	2(1)①6	移管
6	閣僚委員会等	協議	令和XX年度関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①6	移管
6	閣僚委員会等	協議	令和XX年度各省協議	10年	2(1)①6	移管
7	省議	立案	令和XX年度大臣指示	10年	2(1)①7	移管
7	省議	提出文書	令和XX年度配付資料	10年	2(1)①7	移管
7	省議	決定・了解	令和XX年度決定・了解文書	10年	2(1)①7	移管
7	省内調整会議	提出文書	令和XX年度配付資料	10年	2(1)①7	移管
7	省内調整会議	決定・了解	令和XX年度決定・了解文書	10年	2(1)①7	移管
8	関係府省申合せ	立案	令和XX年度基本方針・計画	10年	2(1)①8	移管
8	関係府省申合せ	立案	令和XX年度総理指示	10年	2(1)①8	移管
8	関係府省申合せ	協議	令和XX年度各省協議	10年	2(1)①8	移管
8	関係府省申合せ	検討	令和XX年度議事概要・議事録	10年	2(1)①8	移管
8	関係府省申合せ	提出文書	令和XX年度配付資料	10年	2(1)①8	移管
8	関係府省申合せ	申合せ	令和XX年度申合せ	10年	2(1)①8	移管
9	行政機関への基準提示	立案	令和XX年度基本方針・計画	10年	2(1)①9	移管
9	行政機関への基準提示	立案	令和XX年度大臣指示	10年	2(1)①9	移管
9	行政機関への基準提示	立案	令和XX年度〇〇審議会開催経緯	10年	2(1)①9	移管
9	行政機関への基準提示	立案	令和XX年度〇〇審議会諮問及び答申	10年	2(1)①9	移管
9	行政機関への基準提示	立案	令和XX年度〇〇審議会議事概要・議事録	10年	2(1)①9	移管
9	行政機関への基準提示	立案	令和XX年度関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①9	移管
9	行政機関への基準提示	通知文書	令和XX年度〇〇基準案及び通知文書	10年	2(1)①9	移管

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
10	自治体への基準提示	立案	令和XX年度基本方針・計画	10年	2(1)①10	移管
10	自治体への基準提示	立案	令和XX年度大臣指示	10年	2(1)①10	移管
10	自治体への基準提示	立案	令和XX年度〇〇審議会開催経緯	10年	2(1)①10	移管
10	自治体への基準提示	立案	令和XX年度〇〇審議会諮問及び答申	10年	2(1)①10	移管
10	自治体への基準提示	立案	令和XX年度〇〇審議会議事概要・議事録	10年	2(1)①10	移管
10	自治体への基準提示	立案	令和XX年度関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①10	移管
10	自治体への基準提示	通知文書	令和XX年度〇〇基準案及び通知文書	10年	2(1)①10	移管
11	個人の権利義務の得喪	立案	令和XX年度審査基準等に関する審議会開催経緯	10年	2(1)①11(1)	移管
11	個人の権利義務の得喪	立案	令和XX年度審査基準等に関する審議会諮問及び答申	10年	2(1)①11(1)	移管
11	個人の権利義務の得喪	立案	令和XX年度審査基準等に関する審議会議事概要・議事録	10年	2(1)①11(1)	移管
11	個人の権利義務の得喪	立案	令和XX年度審査基準等に関する審議会配付資料	10年	2(1)①11(1)	移管
11	個人の権利義務の得喪	立案	令和XX年度審査基準等に関する関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①11(1)	移管
11	個人の権利義務の得喪	意見公募	令和XX年度審査基準等に関する意見公募資料	10年	2(1)①11(1)	移管
11	個人の権利義務の得喪	意見公募	令和XX年度審査基準等に関する提出意見	10年	2(1)①11(1)	移管
11	個人の権利義務の得喪	審査基準	令和XX年度審査基準等	10年	2(1)①11(1)	移管
11	個人の権利義務の得喪	標準処理期間	令和XX年度標準処理期間	10年	2(1)①11(1)	移管
11	個人の権利義務の得喪	許認可等	令和XX年度許認可等	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	国籍に関するものは移管
11	個人の権利義務の得喪	許認可等	令和XX年度個人情報開示・不開示決定に関する文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	不利益処分	令和XX年度不利益処分	5年	2(1)①11(3)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	補助金等交付要件	令和XX年度補助金交付要綱・要領	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(4)	補助金等の交付の要件に関する文書は移管
11	個人の権利義務の得喪	補助金等交付決定	令和XX年度補助金交付決定	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(4)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	補助金等実績報告	令和XX年度〇〇補助事業の実績報告書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(4)	東日本大震災関係は移管
11	個人の権利義務の得喪	不服申立	令和XX年度不服申立書	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
11	個人の権利義務の得喪	不服申立審査	令和XX年度行政文書開示・不開示決定への審査請求に係る情報公開審査会への諮問及び答申に関する文書(個人)	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
11	個人の権利義務の得喪	不服申立審査	令和XX年度個人情報開示・不開示決定への審査請求に係る情報公開審査会への諮問及び答申に関する文書	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
11	個人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	令和XX年度弁明書等	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
11	個人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	令和XX年度裁決・決定書	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
11	個人の権利義務の得喪	訴訟提起	令和XX年度訴状	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①11(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
11	個人の権利義務の得喪	訴訟準備	令和XX年度答弁書等	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①11(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
11	個人の権利義務の得喪	訴訟判決	令和XX年度判決書	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①11(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
11	個人の権利義務の得喪	許認可等	令和XX年度情報開示・不開示決定に関する文書(個人)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	立案	令和XX年度審査基準等に関する審議会開催経緯	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	立案	令和XX年度審査基準等に関する審議会諮問及び答申	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	立案	令和XX年度審査基準等に関する審議会議事概要・議事録	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	立案	令和XX年度審査基準等に関する審議会配付資料	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	立案	令和XX年度審査基準等に関する関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	意見公募	令和XX年度審査基準等に関する意見公募資料	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	意見公募	令和XX年度審査基準等に関する提出意見	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	審査基準	令和XX年度審査基準等	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	標準処理期間	令和XX年度標準処理期間	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	許認可等	令和XX年度許認可等	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業及び公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するものは移管 ・東日本大震災関係のうち公益事業に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	許認可等	令和XX年度情報開示・不開示決定に関する文書(法人)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	不利益処分	令和XX年度不利益処分	5年	2(1)①12(3)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等交付要件	令和XX年度〇〇補助金交付要綱・要領	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	補助金等の交付の要件に関する文書は移管
12	法人の権利義務の得喪	補助金等交付決定	令和XX年度〇〇補助金交付決定	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等実績	令和XX年度〇〇補助事業の実績報告書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	東日本大震災関係は移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立	令和XX年度不服申立書	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立審査	令和XX年度行政文書開示・不開示決定への審査請求に係る情報公開審査会への諮問及び答申に関する文書(法人)	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	令和XX年度弁明書等	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	令和XX年度裁決・決定書	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
12	法人の権利義務の得喪	訴訟提起	令和XX年度訴状	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	訴訟準備	令和XX年度答弁書等	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	訴訟判決	令和XX年度判決書	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
12	法人の権利義務の得喪	定款等	令和XX年度法人の定款及び寄付行為の変更等	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	移管
14	告示・訓令等	告示立案	令和XX年度告示案に関する調整	10年	2(1)①14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	告示立案	令和XX年度告示案に関する審議会諮問	10年	2(1)①14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	告示立案	令和XX年度告示案に関する審議会議事概要・議事録	10年	2(1)①14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	告示立案	令和XX年度告示案に関する審議会配付資料	10年	2(1)①14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	告示立案	令和XX年度告示案に関する審議会答申	10年	2(1)①14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	告示立案	令和XX年度告示案に関する関係状況調査	10年	2(1)①14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	告示立案	令和XX年度告示案に関する関係団体ヒアリング	10年	2(1)①14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	意見公募	令和XX年度告示案に関する意見公募実施・実施要領	10年	2(1)①14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	意見公募	令和XX年度告示案に関する意見公募提出意見検討結果	10年	2(1)①14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	告示決裁	令和XX年度告示案に関する決裁	10年	2(1)①14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	官報公示	令和XX年度告示案に関する官報の写し	10年	2(1)①14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	訓令・通達立案	令和XX年度通達に関する調整	10年	2(1)①14(2)	重要な訓令・通達及び東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	訓令・通達立案	令和XX年度訓令(通達)案に関する関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①14(2)	重要な訓令・通達及び東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	令和XX年度農林水産省行政文書管理規則の制定又は改廃に関する文書	10年	2(1)①14(2)	移管
14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	令和XX年度林野庁行政文書取扱規程等の制定又は改廃に関する文書	10年	2(1)①14(2)	移管
14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	令和XX年度通達に関する決裁	10年	2(1)①14(2)	重要な訓令・通達及び東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	令和XX年度〇〇規則の制定又は改廃に関する文書	10年	2(1)①14(2)	移管
14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	令和XX年度〇〇要領の制定又は改廃に関する文書	10年	2(1)①14(2)	移管
14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	令和XX年度林野庁会計事務取扱細則の改廃に関する文書	10年	2(1)①14(2)	移管
15	予算・決算	予算	令和XX年度予算概算要求方針	10年	2(1)①15(1)	移管
15	予算・決算	予算	令和XX年度予算概算要求大臣指示	10年	2(1)①15(1)	移管
15	予算・決算	予算	令和XX年度予算概算要求に関する省内調整	10年	2(1)①15(1)	概算要求作成の重要な経緯が含まれる場合は移管
15	予算・決算	予算	令和XX年度予算概算要求書	10年	2(1)①15(1)	移管
15	予算・決算	予算	令和XX年度予算予定経費要求書	10年	2(1)①15(1)	移管
15	予算・決算	予算	令和XX年度予算予定経費要求書等各目明細書	10年	2(1)①15(1)	移管
15	予算・決算	予算	令和XX年度行政事業レビュー	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算	令和XX年度予算執行状況調査	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算	令和XX年度予算配布通知	10年	2(1)①15(1)	廃棄
18	政策評価	基本計画	令和XX年度政策評価基本計画に関する検討会開催経緯	10年	2(1)①18	移管
18	政策評価	基本計画	令和XX年度政策評価基本計画に関する検討会議事概要	10年	2(1)①18	移管

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
18	政策評価	基本計画	令和XX年度政策評価基本計画に関する検討会配付資料	10年	2(1)①18	移管
18	政策評価	基本計画	令和XX年度政策評価基本計画に関する中間報告	10年	2(1)①18	移管
18	政策評価	基本計画	令和XX年度政策評価基本計画に関する関係団体ヒアリング	10年	2(1)①18	移管
18	政策評価	基本計画	令和XX年度政策評価基本計画に関する制定・通知決裁	10年	2(1)①18	移管
18	政策評価	評価書	令和XX年度評価書	10年	2(1)①18	移管
18	政策評価	政策評価結果	令和XX年度政策への反映状況の作成・通知	10年	2(1)①18	移管
19	公共事業	直轄事業立案	令和XX年度〇〇事業に関する基本方針・基本計画	事業終了の日に係る特定日以後5年又は事後評価終了の日に係る特定日以後10年のいずれか長い期間	2(1)①19	以下について移管。 ・総事業費が特に大規模な事業(100億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書その他の重要なもの。 ・総事業費が大規模な事業(10億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、事業完了報告、評価書その他の特に重要なもの。 ・工事誌。 ・東日本大震災関係のうち事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書、工事誌その他重要なもの
19	公共事業	直轄事業立案	令和XX年度〇〇事業に関する大臣指示	事業終了の日に係る特定日以後5年又は事後評価終了の日に係る特定日以後10年のいずれか長い期間	2(1)①19	以下について移管。 ・総事業費が特に大規模な事業(100億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書その他の重要なもの。 ・総事業費が大規模な事業(10億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、事業完了報告、評価書その他の特に重要なもの。 ・工事誌。 ・東日本大震災関係のうち事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書、工事誌その他重要なもの
19	公共事業	直轄事業検討	令和XX年度〇〇事業に関する審議会諮問・答申	事業終了の日に係る特定日以後5年又は事後評価終了の日に係る特定日以後10年のいずれか長い期間	2(1)①19	以下について移管。 ・総事業費が特に大規模な事業(100億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書その他の重要なもの。 ・総事業費が大規模な事業(10億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、事業完了報告、評価書その他の特に重要なもの。 ・工事誌。 ・東日本大震災関係のうち事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書、工事誌その他重要なもの
19	公共事業	直轄事業検討	令和XX年度〇〇事業に関する審議会議事概要・議事録	事業終了の日に係る特定日以後5年又は事後評価終了の日に係る特定日以後10年のいずれか長い期間	2(1)①19	以下について移管。 ・総事業費が特に大規模な事業(100億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書その他の重要なもの。 ・総事業費が大規模な事業(10億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、事業完了報告、評価書その他の特に重要なもの。 ・工事誌。 ・東日本大震災関係のうち事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書、工事誌その他重要なもの
19	公共事業	直轄事業検討	令和XX年度〇〇事業に関する関係団体等ヒアリング	事業終了の日に係る特定日以後5年又は事後評価終了の日に係る特定日以後10年のいずれか長い期間	2(1)①19	以下について移管。 ・総事業費が特に大規模な事業(100億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書その他の重要なもの。 ・総事業費が大規模な事業(10億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、事業完了報告、評価書その他の特に重要なもの。 ・工事誌。 ・東日本大震災関係のうち事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書、工事誌その他重要なもの
19	公共事業	直轄事業検討	令和XX年度〇〇事業に関する環境影響評価	事業終了の日に係る特定日以後5年又は事後評価終了の日に係る特定日以後10年のいずれか長い期間	2(1)①19	以下について移管。 ・総事業費が特に大規模な事業(100億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書その他の重要なもの。 ・総事業費が大規模な事業(10億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、事業完了報告、評価書その他の特に重要なもの。 ・工事誌。 ・東日本大震災関係のうち事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書、工事誌その他重要なもの
19	公共事業	直轄事業評価	令和XX年度〇〇事業に関する評価書(事前評価)	事業終了の日に係る特定日以後5年又は事後評価終了の日に係る特定日以後10年のいずれか長い期間	2(1)①19	以下について移管。 ・総事業費が特に大規模な事業(100億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書その他の重要なもの。 ・総事業費が大規模な事業(10億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、事業完了報告、評価書その他の特に重要なもの。 ・工事誌。 ・東日本大震災関係のうち事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書、工事誌その他重要なもの
19	公共事業	直轄事業協議	令和XX年度〇〇事業に関する協議・調整経緯	事業終了の日に係る特定日以後5年又は事後評価終了の日に係る特定日以後10年のいずれか長い期間	2(1)①19	以下について移管。 ・総事業費が特に大規模な事業(100億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書その他の重要なもの。 ・総事業費が大規模な事業(10億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、事業完了報告、評価書その他の特に重要なもの。 ・工事誌。 ・東日本大震災関係のうち事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書、工事誌その他重要なもの

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
19	公共事業	直轄事業実施	令和XX年度〇〇事業に関する実施決裁	事業終了の日に係る特定日以後5年又は事後評価終了の日に係る特定日以後10年のいずれか長い期間	2(1)①19	以下について移管。 ・総事業費が特に大規模な事業(100億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書その他の重要なもの。 ・総事業費が大規模な事業(10億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、事業完了報告、評価書その他の特に重要なもの。 ・工事誌。 ・東日本大震災関係のうち事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書、工事誌その他重要なもの
19	公共事業	直轄事業契約	令和XX年度〇〇事業に関する関係経費積算	事業終了の日に係る特定日以後5年又は事後評価終了の日に係る特定日以後10年のいずれか長い期間	2(1)①19	以下について移管。 ・総事業費が特に大規模な事業(100億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書その他の重要なもの。 ・総事業費が大規模な事業(10億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、事業完了報告、評価書その他の特に重要なもの。 ・工事誌。 ・東日本大震災関係のうち事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書、工事誌その他重要なもの
19	公共事業	直轄事業契約	令和XX年度〇〇事業に関する入札結果等	事業終了の日に係る特定日以後5年又は事後評価終了の日に係る特定日以後10年のいずれか長い期間	2(1)①19	以下について移管。 ・総事業費が特に大規模な事業(100億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書その他の重要なもの。 ・総事業費が大規模な事業(10億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、事業完了報告、評価書その他の特に重要なもの。 ・工事誌。 ・東日本大震災関係のうち事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書、工事誌その他重要なもの
19	公共事業	直轄事業施工	令和XX年度〇〇事業に関する工事誌	事業終了の日に係る特定日以後5年又は事後評価終了の日に係る特定日以後10年のいずれか長い期間	2(1)①19	以下について移管。 ・総事業費が特に大規模な事業(100億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書その他の重要なもの。 ・総事業費が大規模な事業(10億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、事業完了報告、評価書その他の特に重要なもの。 ・工事誌。 ・東日本大震災関係のうち事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書、工事誌その他重要なもの
19	公共事業	直轄事業施工	令和XX年度〇〇事業に関する事業完了報告書	事業終了の日に係る特定日以後5年又は事後評価終了の日に係る特定日以後10年のいずれか長い期間	2(1)①19	以下について移管。 ・総事業費が特に大規模な事業(100億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書その他の重要なもの。 ・総事業費が大規模な事業(10億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、事業完了報告、評価書その他の特に重要なもの。 ・工事誌。 ・東日本大震災関係のうち事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書、工事誌その他重要なもの
19	公共事業	直轄事業施工	令和XX年度〇〇事業に関する工程表	事業終了の日に係る特定日以後5年又は事後評価終了の日に係る特定日以後10年のいずれか長い期間	2(1)①19	以下について移管。 ・総事業費が特に大規模な事業(100億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書その他の重要なもの。 ・総事業費が大規模な事業(10億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、事業完了報告、評価書その他の特に重要なもの。 ・工事誌。 ・東日本大震災関係のうち事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書、工事誌その他重要なもの
19	公共事業	直轄事業施工	令和XX年度〇〇事業に関する工事成績評価書	事業終了の日に係る特定日以後5年又は事後評価終了の日に係る特定日以後10年のいずれか長い期間	2(1)①19	以下について移管。 ・総事業費が特に大規模な事業(100億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書その他の重要なもの。 ・総事業費が大規模な事業(10億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、事業完了報告、評価書その他の特に重要なもの。 ・工事誌。 ・東日本大震災関係のうち事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書、工事誌その他重要なもの
19	公共事業	直轄事業事後評課	令和XX年度〇〇事業に関する評価書・評価書要旨(事後評価)	事業終了の日に係る特定日以後5年又は事後評価終了の日に係る特定日以後10年のいずれか長い期間	2(1)①19	以下について移管。 ・総事業費が特に大規模な事業(100億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書その他の重要なもの。 ・総事業費が大規模な事業(10億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、事業完了報告、評価書その他の特に重要なもの。 ・工事誌。 ・東日本大震災関係のうち事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書、工事誌その他重要なもの
21	国会・審議会等	国会審議	令和XX年度議員説明資料	10年	2(1)①21(1)	移管
21	国会・審議会等	国会審議	令和XX年度国会における趣旨説明	10年	2(1)①21(1)	移管
21	国会・審議会等	国会審議	令和XX年度想定問答	10年	2(1)①21(1)	移管
21	国会・審議会等	国会審議	令和XX年度国会審議録	10年	2(1)①21(1)、 2(1)②(2)①	東日本大震災関係は移管
21	国会・審議会等	審議会等	令和XX年度〇〇審議会に関する開催経緯	10年	2(1)①21(2)	移管
21	国会・審議会等	審議会等	令和XX年度〇〇審議会に関する諮問・答申	10年	2(1)①21(2)	移管

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
21	国会・審議会等	審議会等	令和XX年度〇〇審議会に関する議事概要・議事録	10年	2(1)①21(2)	移管
21	国会・審議会等	審議会等	令和XX年度〇〇審議会に関する配布資料	10年	2(1)①21(2)	移管
22	文書管理等	常用帳簿	行政文書ファイル管理簿	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	文書管理簿	令和XX年度受付簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	文書管理簿	令和XX年度決裁簿	30年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	文書管理簿	令和XX年度課内文書一覧、課内文書一覧(全項目)	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	文書管理簿	令和XX年度施行簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	廃棄の記録	令和XX年度移管・廃棄簿	30年	2(1)①22	移管
22	文書管理等	廃棄の記録	令和XX年度廃棄の記録	3年	2(1)①22	廃棄
23	国際会議・協力等	国際会議	令和XX年度国際会議議事概要・議事録(国際的意思決定が行われたもの)	30年	2(1)①23	移管
23	国際会議・協力等	国際会議	令和XX年度国際会議議事概要・議事録(国際的意思決定が行われたもの以外)	10年	2(1)①23	移管
23	国際会議・協力等	政府開発援助	令和XX年度国際協力・交流に関する経緯	10年	2(1)①23	移管
24	資金貸付け等	貸付け	令和XX年度行政機関に対して行う資金の貸付け	10年又は事業終了後5年のいずれか長い期間	2(1)①24	移管
24	資金貸付け等	出資	令和XX年度行政機関に対して行う預託金	10年又は事業終了後5年のいずれか長い期間	2(1)①24	移管
24	資金貸付け等	債務保証	令和XX年度行政機関に対して行う債務保証	10年又は事業終了後5年のいずれか長い期間	2(1)①24	移管
25	統計調査	基幹統計調査	令和XX年度基幹統計調査承認申請	30年	2(1)①25	移管
25	統計調査	基幹統計調査	令和XX年度基幹統計調査要領等の制定・改廃	30年	2(1)①25	移管
25	統計調査	一般統計調査	令和XX年度一般統計調査承認申請	10年	2(1)①25	廃棄
25	統計調査	一般統計調査	令和XX年度一般統計調査要領等の制定・改廃	10年	2(1)①25	廃棄
27	契約	委託事業	令和XX年度〇〇委託事業に関する文書	契約が終了する日に係る特定日以降5年	27	廃棄
27	契約	一般	令和XX年度契約に係る決裁文書及び契約に至る過程が記録された文書	契約が終了する日に係る特定日以降5年	27	廃棄
備考五	国会・審議会等	資料要求	令和XX年度資料要求	3年	2(1)②(2)①	東日本大震災関係は移管
備考五	文書管理等	常用帳簿	標準文書保存期間基準(保存期間表)	常用	—	廃棄
備考五	共通・一般	総務	令和XX年度職員出張伺い又は出張計画書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	総務	令和XX年度行政監察に関する文書(事案毎)	10年	—	廃棄
備考五	共通・一般	総務	令和XX年度行政監察に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	共通・一般	総務	令和XX年度陳情、要望等に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	共通・一般	総務	令和XX年度課の所掌事務に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	総務	令和XX年度林野庁を除く省庁等から通知された法令等の改廃、解釈又は運用等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度旅費請求書	5年	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度休暇簿、欠勤簿、外勤簿、外勤命令簿	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度勤務時間割振報告書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度会議等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度週休日の振替簿、代休日指定簿	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度出勤簿	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度出張の依頼に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度職員の海外渡航の承認に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度政府職員等の海外出張又は海外旅行に係る閣議請議に関する文書	30年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度政府職員等の海外出張又は海外旅行に係る届出等に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度超過勤務命令簿	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度旅行命令簿	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度旅行命令、復命に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度旅費の職務の等級決定に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	調整	令和XX年度予算委員会提出資料に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	共通・一般	調整	令和XX年度農林水産委員会提出資料に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	共通・一般	調整	令和XX年度農林水産大臣の所信表明等に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	共通・一般	人事	令和XX年度委嘱、応嘱等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	主計	令和XX年度概算要求関係資料(概算要求～財務内示まで)・その他要求関係資料等	10年	—	廃棄
備考五	共通・一般	監査	令和XX年度会計検査に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	共通・一般	監査	令和XX年度行政評価・監視の実施に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出負担行為	令和XX年度契約等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	補助金	令和XX年度補助金等の執行に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	補助金	令和XX年度補助金等の内示等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	支出	令和XX年度会議費等の支出等に関する伺いの文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	用度	令和XX年度消耗品受払簿	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	用度	令和XX年度物品関係決議書等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	用度	令和XX年度物品供用簿(備品)	10年	—	廃棄
備考五	共通・一般	用度	令和XX年度物品供用簿(消耗品)	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	用度	令和XX年度物品一時使用簿	5年	—	廃棄
備考五	共通・一般	文書	令和XX年度公印の印影の印刷願に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・一般	文書	令和XX年度行政文書の管理に関する文書	10年	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	共通・法規	要領	令和XX年度〇〇要領の制定又は改廃に関する文書(補助金等に関するもの以外)	10年	—	廃棄
備考五	共通・法規	要領	令和XX年度〇〇要領の解釈又は施行等に関する文書(補助金等に関するもの以外)	10年	—	廃棄
備考五	共通・法規	要領	令和XX年度〇〇要領の解釈又は施行等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	共通・法規	財務大臣協議等	令和XX年度旅費の支給に伴う職務の格付けに係る農林水産大臣への協議に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	企画	長期計画	令和XX年度森林整備保全事業計画に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	企画	予算	令和XX年度公共事業予算編成に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	企画	土地利用調整	令和XX年度土地利用調整に関する文書(重要なもの)	5年	—	廃棄
備考五	企画	土地利用調整	令和XX年度土地利用調整に関する文書(重要なものを除く)	1年	—	廃棄
備考五	企画	他省庁所管審議会	令和XX年度国土審議会に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	企画	他省庁所管審議会	令和XX年度その他の審議会に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	企画	他省庁所管審議会	令和XX年度中央環境審議会に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	企画	白書	令和XX年度白書に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	企画	協議・調整	令和XX年度林政連絡協議会、都道府県林業大会に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	企画	協議・調整	令和XX年度国土強靱化に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	企画	協議・調整	令和XX年度国土強靱化に関する文書(重要なものを除く)	1年	—	廃棄
備考五	企画	各種計画	令和XX年度インフラ長寿命化計画に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	企画	各種計画	令和XX年度国土強靱化基本計画に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	企画	長期計画	令和XX年度国土利用計画に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	企画	協議・調整	令和XX年度地球温暖化対策計画に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	企画	協議・調整	令和XX年度森林吸収源対策の財源に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	企画	協議・調整	令和XX年度森林の公益的機能の評価に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	指導	計画制度	令和XX年度民有林に係る森林計画に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	指導	計画制度	令和XX年度外国資本による森林買収に関する調査について	5年	—	廃棄
備考五	指導	地域森林計画	令和XX年度森林法第7条による森林計画区に関する文書	10年	2(1)①14(1)	廃棄
備考五	指導	地域森林計画	令和XX年度森林法第6条第5項による協議(同意)に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	指導	地域森林計画	令和XX年度森林法第6条第6項により報告された地域森林計画	5年	—	廃棄
備考五	指導	協議・調整	令和XX年度林地台帳の整備に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	指導	森林経営計画	令和XX年度森林法施行規則第99条及び第100条に基づく農林水産大臣の確認に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	指導	森林経営計画	令和XX年度森林経営計画委託事業関係文書	5年	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	指導	森林経営計画	令和XX年度森林法により農林水産大臣が処理する森林経営計画に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	計画	全国森林計画	令和XX年度森林法第4条に基づく全国森林計画に関する文書	30年	2(1)①5(4)	移管
備考五	計画	調査	令和XX年度資源調査業務等に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	計画	調査	令和XX年度民有林における森林資源現況調査に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	計画	森林測量	令和XX年度森林測量業務に関する文書(寄託契約に関するもの)	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①27	廃棄
備考五	計画	森林測量	令和XX年度森林測量業務に関する文書(軽微なもの)	3年	—	廃棄
備考五	流域	流域	令和XX年度流域管理システムに関する文書(重要なものを除く)	1年	—	廃棄
備考五	流域	流域	令和XX年度流域管理システムに関する文書(重要なもの)	5年	—	廃棄
備考五	設計基準	設計基準	令和XX年度公共事業の設計基準に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	施工技術	積算基準・施工基準	令和XX年度公共事業の積算基準、施工基準に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	施工技術	積算基準・施工基準	令和XX年度公共事業の積算基準、施工基準に関する文書(新型コロナウイルス感染症)	5年	2(2)①	移管
備考五	海外企画	国際会議	令和XX年度国際林業協力に係る多国間協議及び連絡調整に係る文書	10年	—	廃棄
備考五	海外企画	国際会議	令和XX年度国際会議の開催に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	海外企画	国際機関	令和XX年度国際機関の資金の拠出に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	海外企画	国際機関	令和XX年度国際機関等への専門家派遣に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	海外指導	二国間協力	令和XX年度海外林業関係者の受け入れに関する文書	3年	—	廃棄
備考五	海外指導	二国間協力	令和XX年度国際協力等に係る専門家派遣に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	海外指導	二国間協力	令和XX年度国際協力に関する文書で比較的軽易なもの	3年	—	廃棄
備考五	海外指導	二国間協力	令和XX年度二国間交流に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	海外技術	海外技術	令和XX年度二国間クレジット制度の推進に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	海外技術	海外技術	令和XX年度京都議定書に基づく京都メカニズム等に関するもの	3年	—	廃棄
備考五	海外技術	海外技術	令和XX年度国際林業協力(気候変動に関連するもの)に係る多国間協議及び連絡調整に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	海外技術	海外技術	令和XX年度国際林業協力に係る事業の実施に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	保険企画	一般	令和XX年度森林保険に関する通知、照会、回答等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	保険企画	一般	令和XX年度森林保険に関する通知、照会、回答等に関する文書(軽微なもの)	1年	—	廃棄