

森林総合監理士 登録(変更)の提出書類案内

森林法施行規則（昭和26年農林省令第54号）第89条に規定する
林業普及指導員資格試験のうち地域森林総合監理区分の合格者を、
森林総合監理士として登録します。

森林総合監理士の登録（変更）に関わる届出等については、この案内を最後までよく読んでから、該当書類をご提出下さい。

林野庁 森林整備部 研究指導課 育種班
〒100-8952 東京都千代田区霞が関1-2-1
TEL 03(3502)5721（直通）
E-mail touroku@maff.go.jp

ご不明な点は、上記にお問合せください。
お問合せ時間は、9：30～18：00（土・日曜日及び祝日を除く）です。

森林総合監理士の登録・公開手続き等の概要

1. 内容

(1) 登録要件

林業普及指導員資格試験のうち地域森林総合監理区分の合格者。

(2) 登録簿

林野庁長官が様式第1号森林総合監理士登録簿に記載します。

(3) 登録事項の公開

様式第2号森林総合監理士登録簿記載兼公開(変更)届出書(以下「届出書」という。)の記載事項の中で公開の可否欄の公開に○印を付した事項を林野庁ホームページで公開します。

(4) 登録証の交付

届出書を提出した者に対し、登録証を交付します。

(5) 公開の取りやめ

森林総合監理士としての信用を著しく損なう行為があったと認めるときは、当該森林総合監理士に関する登録簿の記載事項を公開しないこととし、理由を付してその旨を通知します。

また、心身の障害により森林総合監理士の活動を適正に行うことが困難となったときは森林総合監理士が、森林総合監理士が死亡又は失踪の宣告を受けたときは死亡又は失踪の届出義務者が、交付されている登録証を林野庁長官に返納することで、公開を取りやめます。

(6) 個人情報について

届出書の各事項に記載された内容は個人情報として扱い、個人情報の保護に関する法律等に基づき適切に管理し、利用目的の範囲内で適切に取り扱います。

(7) その他

上記に記載されていない事項や詳細については、森林総合監理士登録・公開の運用について(平成26年4月1日付け25林整研第268号林野庁長官通知)を確認願います。

2. 手続きの流れ

(1) 登録時

- ① 林業普及指導員資格試験地域森林総合監理区分に合格
- ② 林野庁長官が登録簿に登録
- ③ 届出書等関係書類提出
- ④ 林野庁長官が登録証を交付、ホームページで公開

(2) 変更時

- ① 届出書等関係書類提出
- ② 林野庁長官が登録簿を変更
- ③ 登録証の記載事項に変更がある場合は林野庁長官が登録証を再交付、変更内容はホームページにも反映

(3) 公開の取りやめ

<信用を著しく損なう行為が発生した場合>

- ① 林野庁長官が公開を取りやめ、理由を付して通知
- ② 通知を受けてから7日以内に登録証を林野庁長官に返納

<心身の障害若しくは死亡又は失踪の宣告を受けた場合>

- ① 林野庁長官へ交付を受けている登録証を返納
- ② 林野庁長官が公開を取りやめ

◆ ◆ ◆ ◆ ◆ 目 次 ◆ ◆ ◆ ◆ ◆

I.	森林総合監理士登録等に係る提出書類確認表	1
II.	登録簿記載兼公開（変更）届出書（様式第2号）（初回登録の記載例）	3
III.	登録簿記載兼公開（変更）届出書（様式第2号）（変更の記載例）	4
IV.	登録簿記載兼公開（変更）届出書（様式第2号）支援分野について	5
V.	活動実績報告書（様式第3号）（記載例）	6
VI.	登録証再交付申請書（様式第5号）（記載例）	7
VII.	返信用封筒（記載例）	8

森林総合監理士登録等に係る提出書類確認表

届出書等の提出にあたって、必要な添付書類が全てあるか確認してください。
 なお、**※印の書類は電子メールで** [アドレス touroku@maff.go.jp] **宛に提出**して下さい。
 (様式は下記5を参照して下さい)

1 登録時 ← 初めて森林総合監理士として登録される方

チェック	書類名	備 考	部数
<input type="checkbox"/>	※登録簿記載兼公開(変更)届出書 (様式第2号)	<ul style="list-style-type: none"> ・記載例参照 (P3) ・支援分野について参照 (P5) 	1部
<input type="checkbox"/>	※写真	<ul style="list-style-type: none"> ・6月以内に脱帽正面で撮影 ・200KB以上のデータサイズのもの 	1部
<input type="checkbox"/>	※活動実績報告書 (様式第3号)	<ul style="list-style-type: none"> ・活動実績の公開を希望する場合は添付 ・記載例参照 (P6) 	1部

2 変更時 ← すでに登録されている方で登録内容に変更がある方

登録証の記載内容に変更がある場合は、下欄の書類を全て提出してください。
登録証の記載内容に変更がない場合は、登記簿記載兼公開(変更)届出書のみ提出してください。

チェック	書類名	備 考	部数
<input type="checkbox"/>	登録簿記載兼公開(変更)届出書 (様式第2号)	<ul style="list-style-type: none"> ・記載例参照 (P4) ・支援分野について参照 (P5) 	1部
<input type="checkbox"/>	※写真	<ul style="list-style-type: none"> ・6月以内に脱帽正面で撮影 ・200KB以上のデータサイズのもの 	1部
<input type="checkbox"/>	返信用封筒 (460円切手貼付)	<ul style="list-style-type: none"> ・定型郵便(長3)の縦23.5cm、横12cm ・表面に郵便番号、住所、氏名を記載し、460円の切手を貼付 ・記載例参照 (P8) 	1部
<input type="checkbox"/>	登録証		1部

3 活動実績の更新 ← 過去に活動実績報告書を提出している方

チェック	書類名	備 考	部数
<input type="checkbox"/>	※活動実績報告書 (様式第3号)	<ul style="list-style-type: none"> ・記載例参照 (P6) 	1部

4 登録証を破損、汚れ、紛失した時 ← 再交付申請される方

チェック	書類名	備 考	部数
<input type="checkbox"/>	再交付申請書 (様式第5号)	<ul style="list-style-type: none"> ・記載例参照 (P7) 	1部
<input type="checkbox"/>	登録証	<ul style="list-style-type: none"> ・破損、又は汚れの場合は添付必要 	1部

□	※写真	<ul style="list-style-type: none"> ・ 6 月以内に脱帽正面で撮影 ・ 200KB 以上のデータサイズのもの 	1 部
□	返信用封筒 (460 円切手貼付)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 定型郵便(長 3)の縦 23.5cm、横 12cm ・ 表面に郵便番号、住所、氏名を記載し、 460 円の切手を貼付 ・ 記載例参照 (P 8) 	1 通

5 様式

1～4の様式は以下の林野庁ホームページでダウンロードできます。

https://www.rinya.maff.go.jp/j/ken_sidou/forester/index.html

(林野庁ホーム > 分野別情報 > 森林総合監理士 (フォレスター))

森林総合監理士登録簿記載兼公開(変更)届出書

林野庁長官 殿

森林総合監理士登録・公開の運用について（平成26年4月1日付け25林整研第268号林野庁長官通知）第2の2の規定による森林総合監理士登録簿に記載する事項及び林野庁ホームページに公開する事項について下記のとおり提出します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

登録番号 20500001
 (ふりがな) りんや たろう
 氏名 林野 太郎

記

項目	記載欄	登録簿の記載 変更の有無	公開の 可否
(ふりがな) 氏名	りんや たろう 林野 太郎	有・無	公開・非公開
本籍（都道府県）	山川県	有・無	—
生年月日	昭和64年4月1日	—	—
連絡 （勤務先 他の連絡先）	住所 〒999-9999 山川県森林市丸太町1丁目1番地1 メゾン溪流303	有・無	公開・非公開
	電話番号 (0101) 99-9999	有・無	公開・非公開
	名称 山川県環境部森林課丸太係	有・無	公開・非公開
	電話番号 (9999) 11-1111	有・無	公開・非公開
	メールアドレス ① ○○○○○○@○○.○○ ② ××××××@××.××	有・無 有・無	公開・非公開 公開・非公開
活動可能地域 (都道府県名、地域名、市町村名) 山川県		有・無	公開・非公開
支援分野 (複数回)	市町村森林整備計画 森林経営計画 森林経営管理制度 公有林 林道	有・無	公開・非公開
	森林施業 木材流通 森林 ICT 技術 森林保護 その他 治山		

自宅以外で本人と確実に連絡がとれる勤務先等の連絡先、電話番号を記入願います。

市町村が多数ある場合は、それらを含めた地域名を記載してください。
 県下一円が対象の場合は、県名を記載してください。
 (例：○○県(○○市)や○○県北地域など)

下「届出書」として記載し提出する個人情報について

支援分野についてはP5を確認してください。

届出書に記載された事項については、森林総合監理士登録簿（以下「登録簿」という。）に記載するとともに、森林総合監理士の専門性等を集約し、森林総合監理士の活動を促進するための資料として活用するために利用するものとする。

- 届出書の連絡先に記載されたメールアドレスには、研修・講習会等の開催情報や、市町村等への技術的支援に有用な情報等を提供するとともに、アンケート調査等のメールの送信に利用するものとする。
- 届出書の公開の可否欄において、公開を選択した事項については、林野庁ホームページに公開するものとする。

【注意事項】

- 登録簿の記載事項に変更がある場合は、記載欄にその内容を記入し、登録簿の変更の有無欄の有に○を記載し、登録簿の記載事項に変更が無い場合は、無に○を記載すること。
- 活動可能地域は、地域単位や市町村単位の場合は都道府県名も記載すること。
- 支援分野欄については、過去の支援実績や業務経験等に基づき、市町村等に対して支援することが得意な分野に○を記載すること。その他を選択した場合は具体的な支援分野を記載すること。（複数選択可）
- 利用目的に☑が記されていない届出書については無効とし、廃棄します。

森林総合監理士登録簿記載兼公開(変更)届出書

林野庁長官 殿

森林総合監理士登録・公開の運用について（平成26年4月1日付け25林整研第268号林野庁長官通知）第2の2の規定による森林総合監理士登録簿に記載する事項及び林野庁ホームページに公開する事項について下記のとおり提出します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

登録番号 20500001
(ふりがな) りんや たろう
氏名 林野 太郎

変更がない欄についても、登録簿内容を確認するために記入願います。

項目	記載欄	登録簿の記載 変更の有無	公開の 可否	
(ふりがな) 氏名	りんや たろう 林野 太郎	有・無	公開・非公開	
本籍（都道府県）	山川県	有・無	—	
生年月日	昭和64年4月1日	—	—	
連絡 （勤務先等）	自宅 住所	〒999-9999 山川県森林市丸太町1丁目1番地1 メゾン溪流303	有・無	公開・非公開
	電話番号	(0101) 99-9999	有・無	公開・非公開
	名称	山川県山岳地方振興局	有・無	公開・非公開
	電話番号	(9999) 11-2222	有・無	公開・非公開
	①	〇〇〇〇〇〇@〇〇.〇〇	有・無	公開・非公開
②	××××××@××.××	有・無	公開・非公開	
活動可能地域	(都道府県名、地域名、市町村名) 山川県（森林市、山岳市）	有・無	公開・非公開	
支援分野 （複数回）	市町村森林整備計画	有・無	公開・非公開	
	森林経営計画 森林経営管理制度	有・無	公開・非公開	
	公有林	有・無	公開・非公開	
	林道	有・無	公開・非公開	
	森林施業	有・無	公開・非公開	
	木材流通	有・無	公開・非公開	
	森林ICT技術	有・無	公開・非公開	
	森林保護	有・無	公開・非公開	
	その他 治山	有・無	公開・非公開	

自宅以外で本人と確実に連絡がとれる勤務先等の連絡先、電話番号を記入願います。

市町村が多数ある場合は、それらを含めた地域名を記載してください。
県下一円が対象の場合は、県名を記載してください。
(例：〇〇県（〇〇市）や〇〇県北地域など)

以下「届出書」に記載し提出する個人情報について
支援分野についてはP5を確認してください。

届出書に記載された事項は、森林総合監理士登録簿（以下「登録簿」という。）に記載するとともに、森林総合監理士の専門性等を集約し、森林総合監理士の活動を促進するための資料として活用するために利用するものとする。

- 届出書の連絡先に記載されたメールアドレスには、研修・講習会等の開催情報や、市町村等への技術的支援に有用な情報等を提供するとともに、アンケート調査等のメールの送信に利用するものとする。
- 届出書の公開の可否欄において、公開を選択した事項については、林野庁ホームページに公開するものとする。

【注意事項】

- 登録簿の記載事項に変更がある場合は、記載欄にその内容を記入し、登録簿の変更の有無欄の有に○を記載し、登録簿の記載事項に変更が無い場合は、無に○を記載すること。
- 活動可能地域は、地域単位や市町村単位の場合は都道府県名も記載すること。
- 支援分野欄については、過去の支援実績や業務経験等に基づき、市町村等に対して支援することが得意な分野に○を記載すること。その他を選択した場合は具体的な支援分野を記載すること。（複数選択可）
- 利用目的に☑が記されていない届出書については無効とし、廃棄します。

森林総合監理士登録簿記載兼公開（変更）届出書 支援分野について

森林総合監理士登録簿記載兼公開（変更）届出書の支援分野の選択項目については、下記を参考にして選択願います。

- ・市町村森林整備計画（伐採及び伐採後の造林の届出等を含む）
- ・森林経営計画（森林経営計画の認定等を含む）
- ・森林経営管理制度（境界明確化、施業集約化等を含む）
- ・公有林（市町村有林等における伐採造林計画、森林調査、周囲測量等を含む）
- ・林道（路網計画、路線測量、災害復旧等を含む）
- ・森林施業（森林作業道、林業機械、作業システム、造林低コスト・省力化等を含む）
- ・木材流通（木材利用、需要先の開拓、木質バイオマス等を含む）
- ・森林 ICT 技術（森林 GIS、無人航空機、ゾーニングソフト等を含む）
- ・森林保護（森林病虫害対策、鳥獣害対策等を含む）
- ・その他（治山、特用林産物、森林教育等、具体的に記載する）

活動実績報告書

林野庁長官 殿

令和〇〇年〇月〇日

登録番号 20500001

氏名 林野 太郎

森林総合監理士登録・公開の運用について（平成26年4月1日付け25林整研第268号林野庁長官通知）第3の2の規定に基づき下記の期間における活動実績を報告します。

令和〇〇年〇〇月 ～ 令和〇〇年〇〇月

(活動の内容)

森林総合監理士としての活動もしくは森林総合監理士として登録される以前に森林総合監理士に関連していると考えられる活動で過去3年間の実績を記載してください。

【利用目的】

私は活動実績報告書（以下「報告書」という。）に記載し提出する個人情報について、以下に規定されている利用目的について確認し、同意します。

←同意した場合は✓を記入して下さい。

- 1 報告書は、林野庁ホームページに公開し、森林総合監理士の活動実績を紹介するために利用するものとする。
- 2 1のうち、市町村及び地域の林業関係者等への典型的な技術的支援の事例については、事例紹介の資料として公開するために利用するものとする。

【注意事項】

- 1 活動実績は、直近の過去3年間に、森林総合監理士としての活動に関連していると考えられる、又は森林総合監理士として取り組んだ具体的な活動内容を記載してください。
- 2 報告書は、A4としてください。
- 3 この報告書は、林野庁ホームページに掲載しますので、見やすさ読みやすさ、個人の特定等、公開に差し障りのある表現にもご配慮ください。
- 4 利用目的に☑が記されていない届出書については無効とし、廃棄します。

森林総合監理士登録証再交付申請書

林野庁長官 殿

森林総合監理士登録・公開の運用について（平成26年4月1日付け25林整研第268号林野庁長官通知）の第4の2に基づき、下記の理由により、森林総合監理士登録証の再交付を申請します。

（再交付申請の理由）

- ※1 氏名が変わった場合は、住民票の写しなどの変更後の氏名が確認できる書類と現在所持している登録証を添付してください。
- ※2 破損した場合は、破損した登録証を添付してください。
- ※3 紛失した場合は、住民票の写し等本人確認資料を添付してください。

氏名が変わったため・破損したため・紛失したため等

令和〇〇年〇〇月〇〇日

登録番号 20500001

住 所

〒999-9999

山川県森林市丸太町1丁目1番地1

メゾン溪流303

氏 名 林野 太郎

(返信用封筒記載例)

長さ 23.5cm、幅 12cm
の定型（長3）封筒
を1枚

※ はじめて森林総合監理士の登録を行う場合は、電子メールの受付しか行っておりませんので、郵送、返信用封筒は不要です。

23.5
センチメートル

460 円分
の切手を
貼付

□□□-□□□□

林野 太郎 様

山川県森林市丸太町1丁目1番地1
メゾン溪流 303

12センチメートル

登録証を簡易書留で郵送しますので、送り先の郵便番号、住所、氏名（敬称は様）を記載し、460円分の切手を貼付してください。