

さがの林業再生プロジェクト推進事業実施要領

令和3年10月19日付け林業第1378号 制定

令和5年4月3日付け林業第285号 改正

令和5年8月9日付け林業第1148号 改正

(目的)

第1条 この要領は、さがの林業再生プロジェクト推進事業（以下、「事業」という。）を実施するに当たり、補助金の適正な執行を図ることを目的とする。

(関係法規)

第2条 事業の実施については、さがの林業再生プロジェクト推進事業補助金交付要綱（以下「要綱」という。）並びに佐賀県造林事業実施要領（以下「造林事業実施要領」という。）に定めるもののほか、さがの林業再生プロジェクト推進事業について必要な事項を定めるものとする。

(事業の実施期間)

第3条 本事業の実施期間は、令和3年度から令和7年度までの5箇年間とする。

(事業の採択基準)

第4条 採択基準については、別記1のとおりとする。

(事業計画)

第5条 要綱の別表に定める事業主体（以下「事業主体」という。）は、当該年度の事業を実施する前に、さがの林業再生プロジェクト推進事業事前計画書（様式第1号）を知事に提出し、その承認を受けるものとする。

ただし、補助金申請を行う年度の前年度に事前計画の承認を受けた活動については、当該年度の承認を受けたものとする。

2 事業主体は、次に掲げる重要な変更を行う場合においては、事前変更計画書（様式第1号）を知事に提出し、その承認を受けるものとする。

施業面積または施業延長について、施業種ごとに3割を超える増減がある場合。

3 第1項及び第2項の計画書には、以下の書類を添付するものとする。

全体計画図（森林経営計画もしくは特定間伐等促進計画の区域図）に、活動範囲を記載した図面

4 農林事務所長は、第1項に定める事前計画書及び第2項に定める事前変更計画書が提出されたときは、県林業課長に送付するものとする。

(補助金の交付申請)

第6条 要綱第4条第3項に定める補助金交付申請書の提出期限は、原則として下表によるものとする。

第1期	第2期	第3期	第4期
6月30日	9月30日	1月10日	2月20日

- 2 補助金交付申請に必要な書類は別表のとおりとし、事業主体は、補助金交付申請書に添付するものとする。
- 3 農林事務所長は、要綱第4条第1項に基づき補助金交付申請書が提出されたときは、補助金申請書を取りまとめ、竣工検査を実施し、第1項で定める期限までに、県林業課長へ提出するものとする。

(竣工検査)

第7条 農林事務所長は、補助金の交付を受けようとする者の立会いにより、補助金交付申請に必要な書類(別表)の検査を行う。

- 2 農林事務所長は、竣工検査を実施したときは、検査調書(様式第3号)を整理し、その写しを県林業課へ提出するものとする。
また、事業を実施した箇所を造林事業で実施し、実施要領で定める竣工検査を行った場合、造林事業検査調書(様式第7号)で確認するものとする。

附 則

- この要領は、令和3年度分(第3期申請)の事業から適用する。
- この要領は、令和5年度分(第1期申請)の事業から適用する。
- この要領は、令和5年度分(第2期申請)の事業から適用する。

別記 1

事業区分	事業内容	採択基準
集約化活動	森林の現況調査 森林所有者の調査 作業計画の策定 路網整備計画の策定 集落説明会等の開催	(対象森林) 私有林や分収林（立木が公的に管理されている場合を除く）であって、以下のいずれかの計画が策定されている森林を活動の対象とする。 (1) 森林経営計画 (2) 特定間伐等促進計画 なお、(2) 特定間伐等促進計画が策定されている区域の活動を実施する場合は、(1) 森林経営計画の対象森林に移行するよう努めることとする。 (集約化活動の対象施業) (1) 人工造林 (2) 下刈り (3) 枝打ち (4) 除伐 (5) 保育間伐 (6) 間伐 (7) 森林作業道

様式第 1 号（第 5 条関係）

さかの林業再生プロジェクト推進事業事前（変更）計画書

第 号
年 月 日

佐賀県知事 様

提出者（事業主体）

住 所
氏 名

さかの林業再生プロジェクト推進事業実施要領第 5 条の規定により別紙のとおり提出します。

記

1 活動の目的

2 箇所別内訳表 別紙のとおり

（変更の場合は、以下を記載する）

変更の理由

様式第 1 号 別紙

1 対象区域及び面積

市（町） 地 区 ha

2 計 画 期 間

年 度 ～ 年 度

3 集約化活動計画

調査			計画策定			説明会開催		
森林の現況	所有者	期間	作業計画	路網整備	期間	全体 (集落単位)	個別	期間

4 年度計画

（単位：ha、m）

施業種 年度	人工造林	下刈り	枝打ち	除伐	保育間伐	間伐	計	森林作業道	備考
計									

5 作業計画内容

人工造林											
実施年度	申請年度	申請時期				所在地		計画事業内容		計画区分	図面番号
		第 1 期	第 2 期	第 3 期	第 4 期	大字・地番等 (林小班)		面積 (ha)	樹種		
計											

下刈り											
実施年度	申請年度	申請時期				所在地	森林現況			計画区分	図面番号
		第 1 期	第 2 期	第 3 期	第 4 期	大字・地番等 (林小班)	面積 (ha)	樹種	林齢		
計											

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

6 計画図

計画内容がわかる任意の縮尺の図面を添付する。

※記載要領

- 1) 対象区域は、森林経営計画名、特定間伐等促進計画名及び実施区域名を記載する。
- 2) 面積は少数第2位、延長は少数第1位、材積は整数止めとする。
- 3) 計画区分は、経営計画（森林経営計画）、特定間伐（特定間伐等促進計画）を記載する。
- 4) 森林作業道管理者は、森林作業道の管理の権限を有する者を記載する。
- 5) 変更があった場合、変更箇所に下線をすること。

さかの林業再生プロジェクト推進事業事業実施報告書

第 号
年 月 日

佐賀県知事 様

提出者（事業主体）
住 所
氏 名

さかの林業再生プロジェクト推進事業実施要領第 の規定により別紙のとおり提出します。

記

- 1 活動実績
- 2 箇所別内訳表 別紙のとおり

2 計 画 期 間

調査	計画策定
森林の現況・所有者等 調査期間	作業計画 策定期間

施業種 年度	人工造林	下刈り	枝打ち	除伐	保育間伐	間伐	計	森林作業道	備考
計									

[illegible][illegible][illegible]

除伐		申請時期				所在地	森林現況			計画区分	図面番号	説明会		
実施年度	申請年度	第 1 期	第 2 期	第 3 期	第 4 期	大字・地番等 (林小班)	面積 (ha)	樹種	林齢			全体	個別	期間
計														

保育間伐		申請時期				所在地	森林現況			計画区分	図面番号	説明会		
実施年度	申請年度	第 1 期	第 2 期	第 3 期	第 4 期	大字・地番等 (林小班)	面積 (ha)	樹種	林齢			全体	個別	期間
計														

間 伐		申請時期				所在地	森林現況			搬 出		計画区分	図面番号	開設路線名	説明会		
実施年度	申請年度	第 1 期	第 2 期	第 3 期	第 4 期	大字・地番等 (林小班)	面積 (ha)	樹種	林齢	作業システム	搬出予定材積				全体	個別	期間
計																	

森林作業道		路線名	申請時期				施業地		森林現況			計画区分	図面番号	森林作業道管理者	説明会		
実施年度	申請年度		第 1 期	第 2 期	第 3 期	第 4 期	起 点 林小班	終 点 林小班	開設又は改良	延長 (m)	幅員 (m)				全体	個別	期間
計																	

6 計画図

実施内容がわかる任意の縮尺の図面を添付する。

※記載要領

- 1) 対象区域は、森林経営計画名、特定間伐等促進計画名及び実施区域名を記載する。
- 2) 面積は少数第2位、延長は少数第1位、材積は整数止めとする。
- 3) 計画区分は、経営計画（森林経営計画）、特定間伐（特定間伐等促進計画）を記載する。
- 4) 森林作業道管理者は、森林作業道の管理の権限を有する者を記載する。

別表

補助金交付申請に必要な書類

番号	必要書類	様式	備考
1	さかの林業再生プロジェクト推進事業補助金交付申請内訳書	別記	
2	さかの林業再生プロジェクト推進事業実施報告書	様式第2号	
3	森林所有者等説明資料	別紙様式	集落及び個別等による事業説明資料
4	位置図		5万分の1地形図又はこれに準ずるもの
5	施業図		現地調査による成果図
6	森林作業道整備線形図		現地調査による成果図 (5千分の1程度)
7	〇〇年度 造林事業補助金交付申請書 (写)	様式第2号	佐賀県造林事業実施要領

別紙様式

森林所有者説明資料

申請時期	
作業内容	
森林の所在地	
面積（ha） 延長（m）	
説明者（作成者）	
対象者 （森林所有者）	
説明内容	
期間	
説明方法	

上記説明のほか、森林所有者に説明した資料を添付すること。

さかの林業再生プロジェクト推進事業 検査調書

申請者	市町	事業名	検査年月日
			年 月 日 ～ 年 月 日
			年 月 日 ～ 年 月 日
			年 月 日 ～ 年 月 日

検査確認者

農林事務所	所属	職名	氏名

様式第 3 号 別紙

書類検査

検査項目	確認方法	合・否
森林調査等にかかる資料	必要な書類が整理されているか	
計画策定にかかる資料	必要な書類が整理されているか	
森林所有者等への説明会にかかる資料	必要な書類が整理されているか	
造林事業の申請	活動箇所が造林事業へ反映されているか整合性の確認	

注) 書類を照合し、合格の場合は、「○」、不合格の場合は、「×」を記入すること。