

(別添1)

関係書類等の提出について

1. 課題名、発表者の氏名、使用機器等

別紙様式1により必要事項を報告すること。

なお、発表者の氏名には、ふりがなを必ず付すこと。

提出期限：12月9日(金)Eメール又はFAXにて提出すること。

e-mail : h_shido@rinya.maff.go.jp
TEL : 011 - 622 - 5245
FAX : 011 - 616 - 4021
指導普及課 担当者まで

2. 発表要旨(発表会用)

次の記載方法に従い別紙様式2により作成し、提出すること。なお、発表要旨は、審査委員に配布する。

(1) A4版1枚程度にまとめることとし、書式は次のとおり設定すること。

用紙 A4横

余白 上、下、左、右とも25mm程度

フォント MSゴシック

段組 2段

(2) 記載事項は、様式2に示すように、次により記載する。

ア 発表者は、機関名をはじめ所属、職名と氏名を記載する。共同発表者についても職名、氏名を記載する。

イ 要旨本論については「1.課題を取り上げた背景」「2.取組の経過」「3.実行結果」「4.考察」等の順に、論旨を明確に簡潔に記述するとともに、付表及び図は必要最小限にとどめる。

(3) 当用漢字によることとし、送り仮名、句読点及び改行に留意する。

(4) 文章の「です」「ます」調に統一する。

(5) 技術用語について、やむをえず地域固有の用語を使用する場合は、その解説を付する。

提出期限：平成23年12月27日(火)

e-mail : h_shido@rinya.maff.go.jp
TEL : 011 - 622 - 5245
FAX : 011 - 616 - 4021
指導普及課 担当者まで

3. 発表用データ等（CD-R等）の提出

発表に際して、パソコン及びプロジェクターを使用する場合には、予め使用するパソコンにデータの取り込みを行いますので、1月20日（木）までにCD-R等により送付下さい。なお、データ容量は、なるべく30MB以内で作成すること。

- (1) 提出先 064-8537 札幌市中央区宮の森3条7丁目70番
北海道森林管理局指導普及課 足立あて

4. 発表集印刷原稿

発表集の印刷原稿を次により作成し、提出すること。

- (1) A4版5枚以内にまとめることとし、書式は次のとおり設定すること。

用 紙 A4縦
余 白 上20mm、下25mm、右25mm、左25mm
フォント 課 題 名 MSゴシック 14.0ポイント
所 属 ・ 氏 名 MSゴシック 10.5ポイント
文中タイトル MSゴシック 10.0ポイント
本 文 MS明朝 10.0ポイント
1行文字数 40字程度（本文だけの場合）
行 数 42字程度（本文だけの場合）
ス タ イ ル 横書き

- (2) 論旨を明確にし、簡潔に記述するとともに、見やすさにも配慮する。
(3) 当用漢字によることとし、送り仮名、句読点等及び改行に留意する。
(4) 文章の語尾は「です」「ます」調に統一する。
(5) 技術用語についてやむを得ず地域固有の用語を使用する場合は、その解説を付する。
(6) 製本は白黒印刷のため、グラフ・図等の作成には留意する。

提出期限：平成23年2月18日（金）

CD-R又はMO等で北海道森林管理局 指導普及課 担当者あて提出する。