

※意見は、日本語で記入してください。

意見の申立て書の書き方（参考）

意見の申立て書を提出される方は、必要事項を明記の上、意見の要旨及び理由を簡潔に記載して提出ください。

■記載の必要事項■

- 1 意見のある方の氏名、住所（法人その他団体の場合は、その名称と代表者名）
- 2 意見の要旨及び理由は、簡潔にまとめてください。

<記載例>

地域管理経営計画等の計画書(案)についての意見の申立て書

1 意見のある森林計画区 ☆☆森林計画区

2 意見書提出者

(1) 個人

氏 名 森林 太郎

住 所 ○○市△△町□ー□

(2) 法人その他団体

団 体 名

代表者名

住 所

3 意見の要旨及び理由

私の住む○○市は、国有林を水源とする△△川から水道水
を取っている、この計画の実施に当たっては、水源涵養機能の
維持向上に配慮してもらいたい。

※意見は、日本語で記入してください。

個人と団体で、
記載する内容が
異なります。

意見内容は簡潔に
まとめてください。

■提出方法■

意見の申立て書は、郵送、電子メール又は持参のいずれかの方法で、令和8年2月13日（金）午後5時までに提出ください。（期限を過ぎると受付いたしません）

電話や口頭での受付はいたしかねますので、御了承願います。また、提出前に必要記載事項の漏れがないか御確認ください。

■提出先等■

○郵送の場合 〒064-8537 札幌市中央区宮の森3条7丁目70
北海道森林管理局長（業務調整課扱い）あて

○電子メールの場合 h_gyomu@maff.go.jp

○御持参の場合 北海道森林管理局業務調整課まで（3階にあります）

※御不明な点等については、北海道森林管理局総務企画部業務調整課
（電話番号 050-3160-6272（IP））へ御問い合わせください。