

意見の申し立て書の書き方（参考）

意見書を提出される方は、必要事項を明記のうえ、意見を要旨にまとめて提出してください。

■記載の必要事項■

- 1 意見のある方の氏名、住所（法人その他団体の場合は、その名称と代表者名）
- 2 意見内容は、簡潔にまとめてください。

<記載例>

国有林の地域別の森林計画（案）についての意見の申し立て書	
1 意見のある森林計画区 □□森林計画区	
2 意見書提出者	
(1) 個人	
氏名	_____ 森林 太郎 _____
住所	_____ ○○市△△町△-△ _____
(2) 法人その他団体	
団体名	_____
代表者名	_____
住所	_____
3 意見の要旨及び理由	
_____ 私の住む○○市は、国有林を水源とする△△川から水道 _____ _____ 水を取っているため、この計画の実施に当たっては、水源 _____ _____ かん養機能の維持向上に配慮してもらいたい。 _____	
※ 意見は、日本語により記入してください。	

個人と団体の
場合では、記
載内容が異な
ります。

意見内容は簡
潔にまとめて
ください。

■提出方法■

意見書は、郵送、ファクシミリ、電子メール又は持参のいずれかの方法で、平成27年12月9日（水）17時までに提出してください（期限を過ぎると受付致しません）。電話や口頭での受付は致しかねますので、ご了承願います。また、提出前に、必要記載事項のもれがないかチェックしてください。

■提出先等■

- 郵送の場合 〒064-8537 札幌市中央区宮の森3条7丁目70
北海道森林管理局長（計画課扱い）あて
- ファクシミリの場合 FAX 011-614-2652
- 電子メールの場合 E-mail h_keikaku@rinya.maff.go.jp
- ご持参の場合
北海道森林管理局計画保全部計画課まで（4階にあります）
- ※ ご不明な点等については、北海道森林管理局計画保全部計画課
（電話番号050-3160-6283（IP））へお問い合わせください。