# 意見の申し立て書の書き方（参考）

意見書を提出される方は、必要事項を明記のうえ、意見を要旨にまとめて提出してください。

■記載の必要事項■

１　意見のある方の氏名、住所（法人その他団体の場合は、その名称と代表者名）

２　意見内容は、簡潔にまとめてください。

＜記載例＞

国有林の地域別の森林計画（案）についての意見の申し立て書

１　意見のある森林計画区　□□ 森林計画区

２　意見書提出者

(1) 個　人

氏　　名　　森林 太郎

住　　所　　〇〇市△△町△－△

(2) 法人その他団体

団 体 名

代表者名

住　　所

個人と団体の場合では、記載内容が異なります。

３　意見の要旨及び理由

私の住む〇〇市は、国有林を水源とする△△川から水道水を取っているため、この計画の実施に当たっては、水源かん養機能の維持向上に配慮してもらいたい。

意見内容は簡潔にまとめてください。

※　意見は、日本語により記入してください。

■提出方法■　意見書は、郵送、電子メール又は持参のいずれかの方法で、令和６年１１月２７日（水）１７時までに提出してください（期限を過ぎると受付致しません）。
電話や口頭での受付けは致しかねますので、ご了承願います。また、提出前に、必要記載事項のもれがないかチェックしてください。

■提出先等■

○　郵送の場合　　〒064-8537　札幌市中央区宮の森３条７丁目 70
北海道森林管理局長（計画課扱い）あて

○　電子メールの場合　　E-mail　h_keikaku@maff.go.jp

○　ご持参の場合　　北海道森林管理局計画保全部計画課まで（４階にあります）

※　ご不明な点等については、北海道森林管理局計画保全部計画課
（電話番号０５０－３１６０－６２８３（ＩＰ））へお問い合わせください。