

意見の申し立て書の書き方（参考）

意見書を提出される方は、必要事項を明記のうえ、意見を要旨にまとめて提出してください。

■記載の必要事項■

- 1 意見のある方の氏名、住所（法人その他団体の場合は、その名称と代表者名）
2 意見内容は、簡潔にまとめてください。

<記載例>

国有林の地域別の森林計画（案）についての意見の申し立て書

1 意見のある森林計画区 □□ 森林計画区

2 意見書提出者
（1）個人
氏名 _____ 森林 太郎
住 所 _____ ○○市△△町△－△

（2）法人その他団体
団 体 名 _____
代表者名 _____
住 所 _____

3 意見の要旨及び理由
私の住む○○市は、国有林を水源とする△△川から水道
水を取っているため、この計画の実施に当たっては、水源
かん養機能の維持向上に配慮してもらいたい。

※ 意見は、日本語により記入してください。

個人と団体の
 場合は、記
 載内容が異な
 ります。

意見内容は簡潔にまとめてください。

■提出方法■ 意見書は、郵送、ファクシミリ、電子メール又は持参のいずれかの方法で、令和4年12月6日（火）17時までに提出してください（期限を過ぎると受付致しません）。電話や口頭での受け付けは致しかねますので、ご了承願います。また、提出前に、必要記載事項のものがいないかチェックしてください。

■提出先等■

- 郵送の場合 〒064-8537 札幌市中央区宮の森3条7丁目70
北海道森林管理局長（計画課扱い）あて
- ファクシミリの場合 F A X 0 1 1 - 6 1 4 - 2 6 5 2
- 電子メールの場合 E-mail h_keikaku@maff.go.jp
- ご持参の場合 北海道森林管理局計画保全部計画課まで（4階にあります）

※ ご不明な点等については、北海道森林管理局計画保全部計画課
（電話番号050-3160-6283（IP））へお問い合わせください。