

意見の申し立て書の書き方（参考）

意見書を提出される方は、必要事項を明記のうえ、意見を要旨にまとめて提出してください。

記載の必要事項

- 1 意見のある方の氏名、住所（法人その他団体の場合は、その名称と代表者名）
- 2 意見内容は、簡潔にまとめてください。

< 記載例 >

国有林の地域別の森林計画（案）についての意見の申し立て書	
1	意見のある森林計画区 _____ 森林計画区
2	意見書提出者
	(1) 個人
	氏 名 _____ 森林 太郎 _____
	住 所 _____ 市 町 - _____
	(2) 法人その他団体
	団 体 名 _____
	代表者名 _____
	住 所 _____
3	意見の要旨及び理由
	私の住む _____ 市は、国有林を水源とする _____ 川から水道
	<u>水を取っているため、この計画の実施に当たっては、水源</u>
	<u>かん養機能の維持向上に配慮してもらいたい。</u>

	意見は、日本語により記入してください。

個人と団体の
場合は、記
載内容が異な
ります。

意見内容は簡
潔にまとめて
ください。

提出方法 意見書は、郵送、ファクシミリ、電子メール又は持参のいずれかの方法で、令和3年12月6日（月）17時までに提出してください（期限を過ぎると受付致しません）。電話や口頭での受付は致しかねますので、ご了承願います。また、提出前に、必要記載事項の漏れがないかチェックしてください。

提出先等

郵送の場合 〒064-8537 札幌市中央区宮の森3条7丁目70
北海道森林管理局長（計画課扱い）あて

ファクシミリの場合 FAX 011-614-2652

電子メールの場合 E-mail h_keikaku@maff.go.jp

ご持参の場合 北海道森林管理局計画保全部計画課まで（4階にあります）

ご不明な点等については、北海道森林管理局計画保全部計画課
（電話番号050-3160-6283（IP））へお問い合わせください。