

意見の申し立て書の書き方（参考）

意見書を提出される方は、必要事項を明記のうえ、意見を要旨にまとめて提出してください。

■記載の必要事項■

- 1 意見のある方の氏名、住所（法人その他団体の場合は、その名称と代表者名）
- 2 意見内容は、簡潔にまとめてください。

<記載例>

国有林の地域別の森林計画（案）についての意見の申し立て書	
1	意見のある森林計画区 <u>□□</u> 森林計画区
2	意見書提出者
(1)	個人
	氏名 <u>森林 太郎</u>
	住所 <u>〇〇市△△町△-△</u>
(2)	法人その他団体
	団体名 _____
	代表者名 _____
	住所 _____
3	意見の要旨及び理由
	<u>私の住む〇〇市は、国有林を水源とする△△川から水道</u>
	<u>水を取っているため、この計画の実施に当たっては、水源</u>
	<u>かん養機能の維持向上に配慮してもらいたい。</u>
※ 意見は、日本語により記入してください。	

個人と団体の
場合では、記
載内容が異な
ります。

意見内容は簡
潔にまとめて
ください。

■提出方法■ 意見書は、郵送、ファクシミリ、電子メール又は持参のいずれかの方法で、平成29年11月29日（水）17時までに提出してください（期限を過ぎると受付致しません）。電話や口頭での受付は致しかねますので、ご了承願います。また、提出前に、必要記載事項のもれがないかチェックしてください。

■提出先等■

- 郵送の場合 〒064-8537 札幌市中央区宮の森3条7丁目70
北海道森林管理局長（計画課扱い）あて
- ファクシミリの場合 FAX 011-614-2652
- 電子メールの場合 E-mail h_keikaku@maff.go.jp
- ご持参の場合 北海道森林管理局計画保全部計画課まで（4階にあります）

※ ご不明な点等については、北海道森林管理局計画保全部計画課
（電話番号050-3160-6283（IP））へお問い合わせください。