

受付番号	—
担当者	

森林情報の交付申請書

国有林野に係る下記の森林情報について、交付申請します。

なお、交付された森林情報は、下記利用目的のみに使用することとし、部外者へのデータの譲渡又は貸与をせず、交付に当たって受ける指示事項を遵守します。

令和 年 月 日

申請者の住所及び氏名

(法人にあっては主たる事務所の所在地及び名称並びに代表者の氏名)

住所

氏 名

(電話番号)

北海道森林管理局長 殿

1 目 的	1. レクリエーション 2. 登 山 3. 狩 猟 4. 仕事の関係（ ） 5. 公的機関の事務事業（ ） 6. その他（ ）					
2 種 類	交付媒体	図面番号	様式規格	単価	数量	金額
森林位置図 （１／５０，０００）	紙媒体（カラー複製）		A0/B1 A1/B2 A2/B3 ～A3	360 180 140 20		
	電子媒体		ファイル	10		
国有林野施業計画図 （１／２０，０００又は １／５，０００）	紙媒体（カラー複製）		A0/B1 A1/B2 A2/B3 ～A3	360 180 140 20		
	電子媒体		ファイル	10		
基本図 （１／５，０００）	紙媒体（モノクロ複製）		A0/B1 A1/B2 A2/B3 ～A3	160 80 40 10		
	電子媒体		ファイル	10		
森林調査簿	紙媒体		A4	10		
	電子媒体		ファイル	210		
国有林GISデータ	電子媒体		ファイル	210		
光ディスクの種類 （電子媒体による交付の場合のみ記入）			CD-R	100		
			DVD-R	120		
合計						

【記載方法】

- ・ 目的欄には、該当する番号に○をつけ、必要事項については、具体的に記入する。
- ・ 図面番号等欄には、図面の場合にのみ記入する。
- ・ 電子媒体（帳票PDF等）の場合は、必要ファイル数（1 ファイルに格納できる情報は図面1 葉、森林調査簿及びGISデータは1 計画区分）を記入する。また、電子媒体による交付に当たって、必要となる光ディスクは申請者の負担とする。