

Webex 会議参加方法

1. アプリケーションを導入して参加する場合

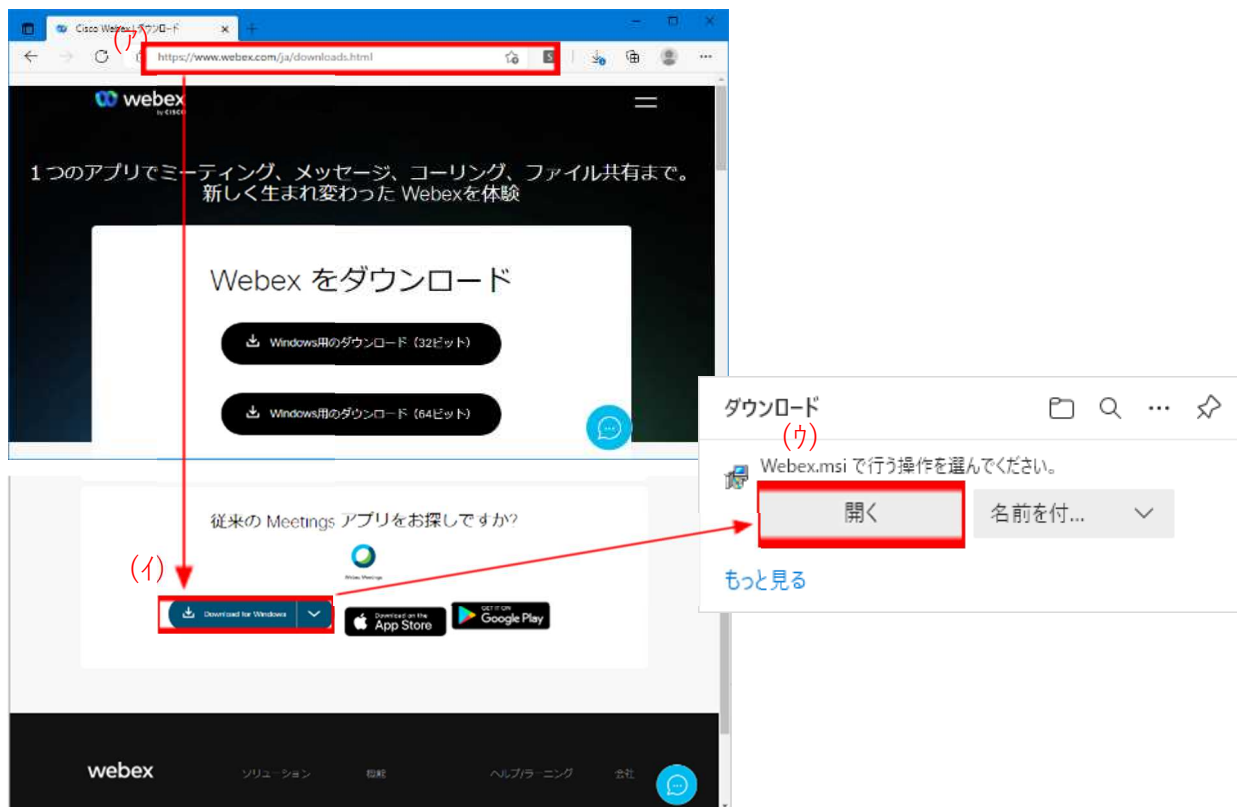
※ アプリケーションを導入しないでブラウザにて参加する場合は → 2に進んでください。

※ ウェブブラウザからアプリをダウンロードする必要があります。手順は以下のとおりです。

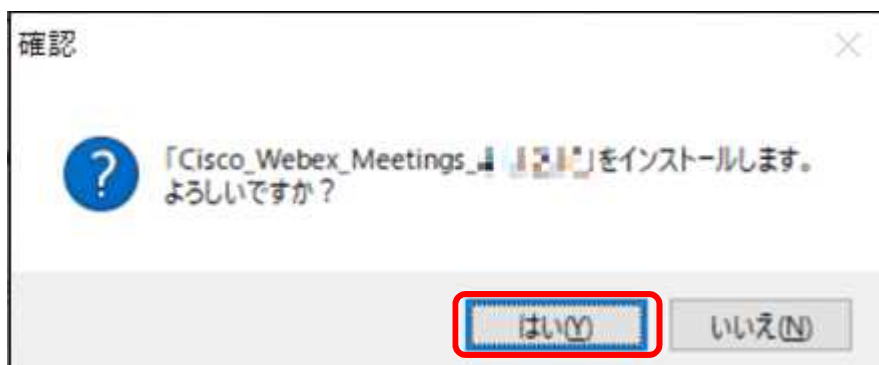
(ア) ウェブブラウザで <https://www.webex.com/ja/downloads.html> を開きます。

(イ)「画面下部 従来の Meetings アプリをお探ですか?」の下の「Download for windows」をクリックします。

(ウ)「開く」を選びます。(⑥に進んでください。)

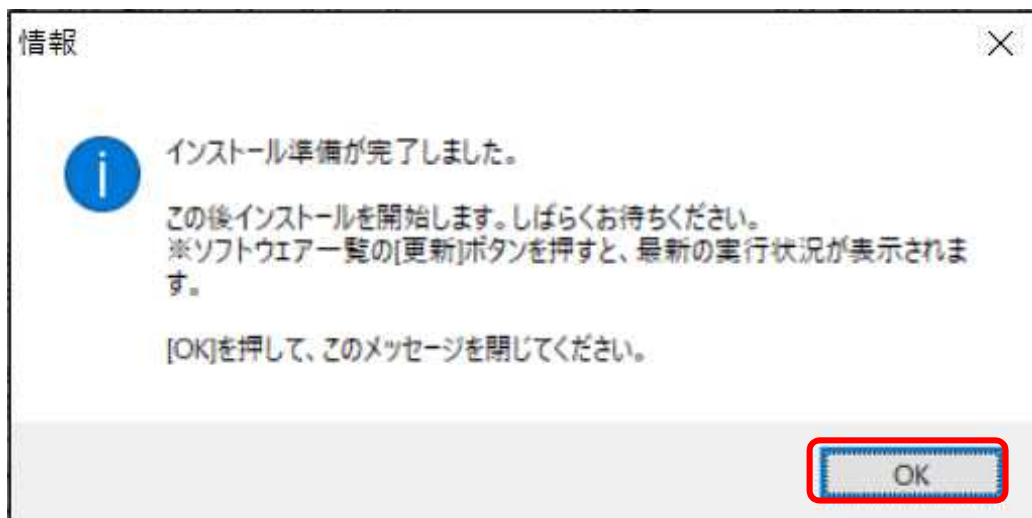


① 以下の画面が表示されたことを確認し、「はい」をクリックします。

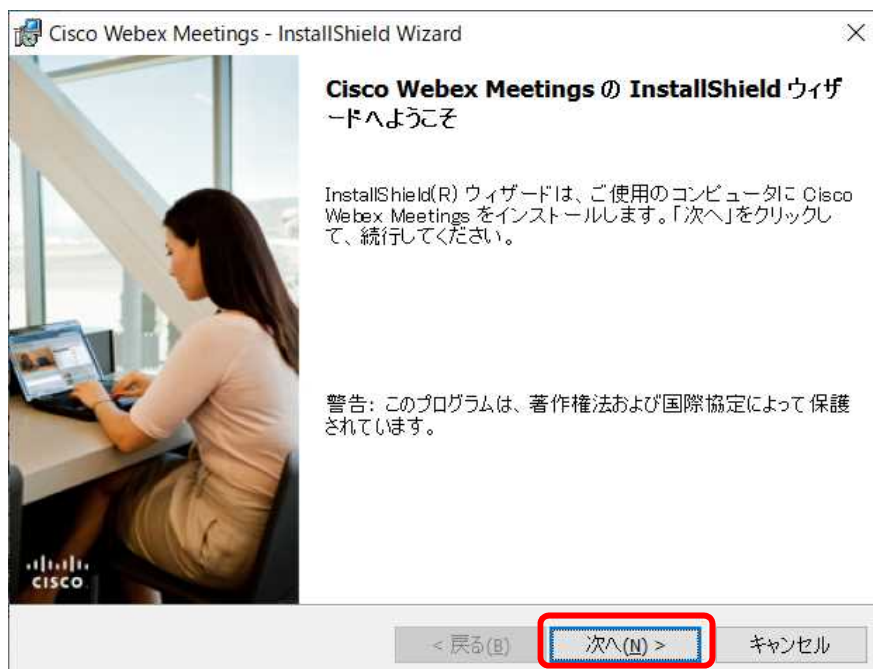


※「Cisco_Webex_Meetings_XX.X.X.XX」の「XX.X.X.XX」部分はバージョン番号となり、変化いたします。

- ② 「インストール準備が完了しました。」と表示されたことを確認し、「OK」をクリックします。



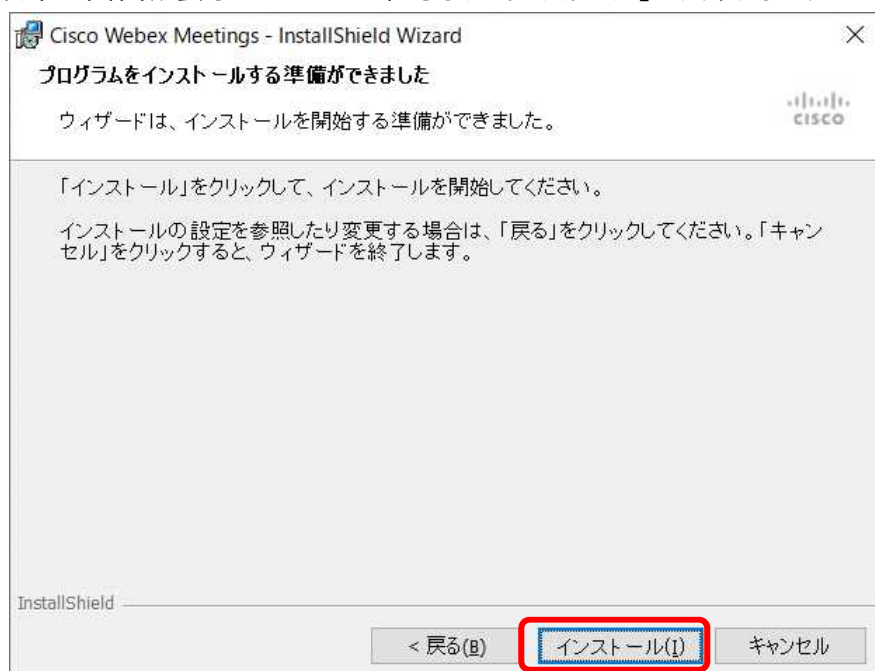
- ③ 以下の画面が表示されたことを確認し、「次へ」をクリックします。



- ④ 以下の画面が表示されたことを確認し、「使用許諾契約の条項に同意します」を選択して「次へ」をクリックします。



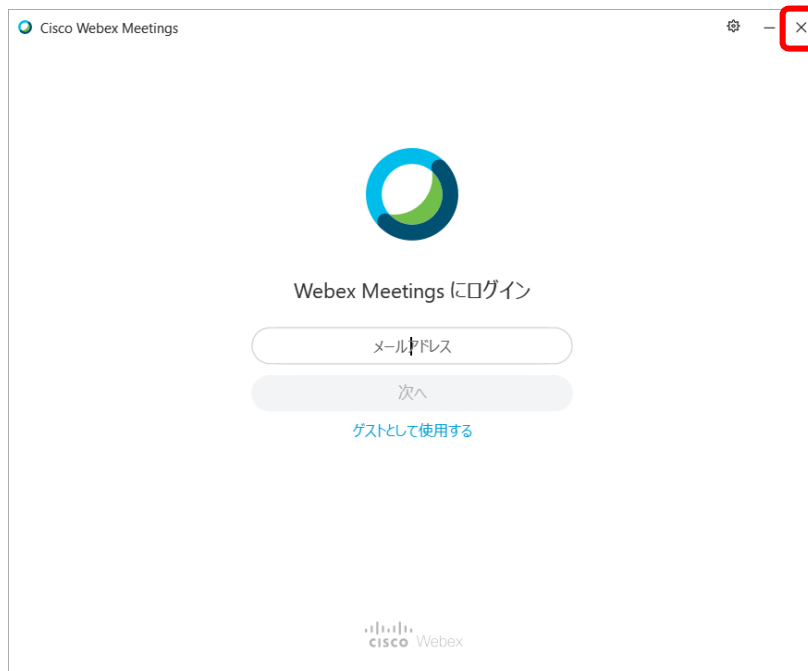
- ⑤ 以下の画面が表示されたことを確認し、「インストール」をクリックします。



- ⑥ 以下の画面が表示されたことを確認し、「完了」をクリックします。



- ⑦ 以下の画面が表示されたことを確認し、画面右上の「×」をクリックして画面を閉じます。



実際の使用方法に関しては、サービスやアプリケーション提供元のウェブページ等でご確認ください。

※画面を閉じずに会議に参加した場合、以下のエラーメッセージが表示されて会議に参加出来ない場合があります。

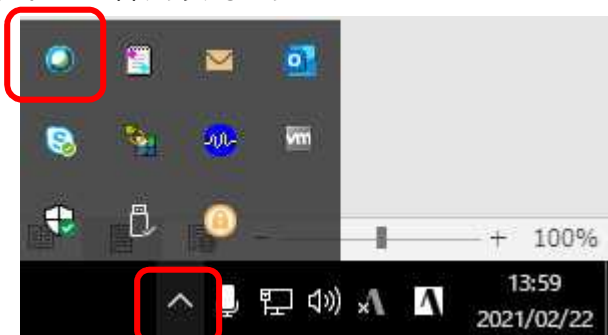


その場合は、以下の手順を実施してから、会議に参加してください。

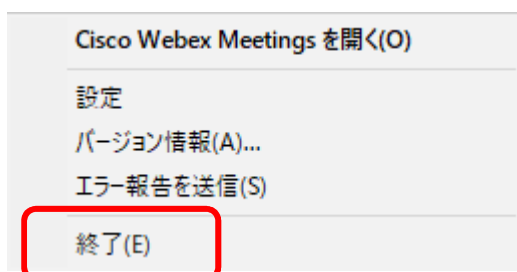
- (1) Windows の画面右下に表示されている「Cisco Webex Meetings」アイコンを右クリックします。



画面右下に「Cisco Webex Meetings」アイコンが表示されていない場合は、画面右下の「^」を押下し、表示された領域内にある「Cisco Webex Meetings」アイコンを右クリックします。



- (2) 「終了」を選択してください。



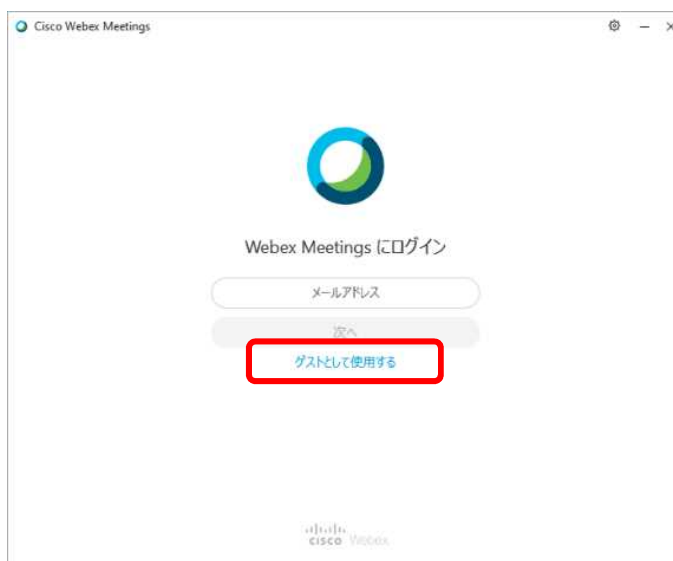
- (3) 「2章. 会議参加方法」の手順を参照して会議に参加してください。

2. 会議参加方法

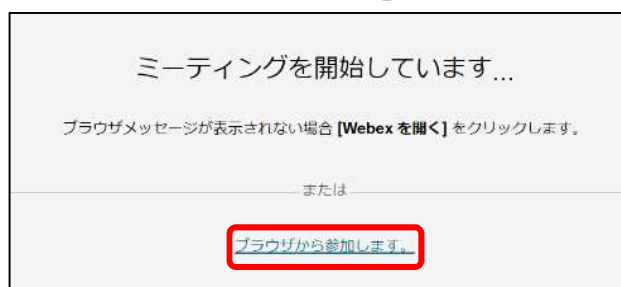
- ① 主催者より下記の招待メールが送信されるので、「ミーティングに参加する」で開きます。
※ 1 でアプリケーション導入している場合は自動でアプリケーションが開きます。 → ②へ進む
※ アプリケーションを導入していない場合 → ③へ進む



- ② Webex のアプリケーションが起動したら、「ゲストとして使用する」をクリックします。



- ③ ブラウザから参加する場合は、「ブラウザから参加します」をクリックします。



- ④ アプリケーションの場合、名前とメールアドレスを入れる画面になりますので、会議で表示される自分の名前とメールアドレスを入力して、「ゲストとして続行する」をクリックします。



※会社名が分かるよう設定（略称可）

- ブラウザの場合、名前と画面表示の文字を入力するして、「ゲストとして参加」をクリックします。



- ⑤ 会議の画面になり、「参加する前の新しいプレビュー」という画面が表示された場合は、「了解しました」をクリックします。



⑥ 会議室の画面になりますので「ミーティングに参加」をクリックします。



⑦ 会議に参加可能となります。



3. 使用方法



〇〇会議

音声: コンピュータ音声を使用

スピーカーとマイクをテストする

ミュート解除

ビデオの開始

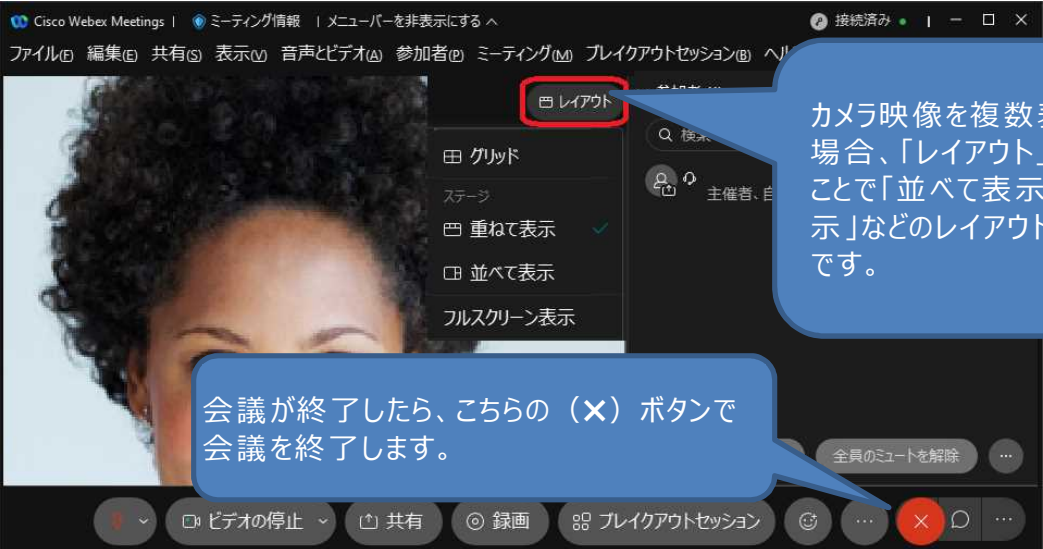
ミーティングを開始

こちらをクリックすると、パソコンに接続されているスピーカーとマイクの動作テストができます。

スピーカーやマイクが複数接続されている場合は「▼」から使用する機器を選択します。

カメラが複数接続されている場合は「▼」から使用する機器を選択します。

こちらを押すとウェブ会議が開始されます。



Cisco Webex Meetings | ミーティング情報 | メニューバーを非表示にする

接続済み

レイアウト

グリッド

ステージ

重ねて表示

並べて表示

フルスクリーン表示

カメラ映像を複数表示している場合、「レイアウト」ボタンを押すことで「並べて表示」「重ねて表示」などのレイアウト変更が可能です。

会議が終了したら、こちらの (X) ボタンで会議を終了します。

全員のミュートを解除

ビデオの停止

共有

録画

ブレイクアウトセッション