

# 末木枝条公売公告

(集材を伴う)

(3年度留萌南部署【三溪・古丹別地区】保全整備(保育間伐等・地拵・植付)第1号)

令和3年5月31日

分任契約担当官  
留萌南部森林管理署長 三浦 学

次により末木枝条の一般競争入札を行いますので、買受希望者は、売買契約書(案)、国有林野事業林産物売買契約約款、北海道森林管理局競争契約入札心得、及び現場を熟覧のうえ入札してください。

## 1. 入札物件の種類及び数量等

「末木枝条公売物件総括表」のとおり

## 2. 入札(開札)日時及び入札(開札)場所

- (1) 入札(開札)日時 令和3年6月22日(火曜日)午前11時00分 開始  
締切即開札
- (2) 入札(開札)場所 留萌市沖見町2丁目71番地1  
留萌南部森林管理署 会議室

## 3. 入札参加資格

- (1) 予算決算及び会計令(昭和22年勅令第165号。以下「予決令」という。)第70条の規定に該当しない者であること。

ただし、未成年者、被保佐人又は被補助者であって、契約締結のために必要な同意を得ている者については、この限りではない。

- (2) 予決令第71条の規定に該当しない者であること。

- (3) 契約担当官等から「物品の製造契約、物品の購入契約及び役務等契約指名停止等措置要領」に基づく指名停止を受けている期間中でないこと及び、北海道森林管理局長から「工事請負契約指名停止等措置要領」に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。

## 4. 入札の参加に必要な証明書等の提出

入札に参加しようとする者は次の証明書(写し可)を入札開始前に提出すること。

- (1) 北海道森林管理局長から林産物の売払いに係る一般競争参加資格について、資格確認通知書の交付を受けた者及び北海道森林管理局以外の森林管理局長から一般競争参加資格の資格確認通知書の交付を受けた者は、資格確認通知書。

- (2) 上記の者の代理人が入札する場合は、資格確認通知書及び委任状。

## 5. 入札

- (1) 入札注意事項については、北海道森林管理局競争契約入札心得をご覧ください。

- (2) 入札書は所定の用紙を使用し、入札物件ごとに別葉として総額を記載し

て下さい。

なお、所定の用紙を使用しない場合は、「北海道森林管理局競争契約入札心得を承知のうえ、入札する」旨明記して下さい。

- (3) 落札額の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の消費税に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額から消費税相当額を除いた金額を入札書に記載すること。

- (4) 郵便入札も受け付けます。

この場合、二重の封筒を使用し、表に必ず「郵便入札」と朱書し、内封筒には売払物件毎の入札書、外封筒には有資格証明書（写し）を同封のうえ、入札前日（前日が土、日、祝日の場合はその前日）の午後5時までに到達するよう書留郵便をもって当森林管理署へ送付してください。

なお、再度の入札を引き続き行う場合には、郵便により参加した者は再度の入札には参加できません。

- (5) 錯誤等を理由として、自らのした入札を無効とする旨の申出は開札後から落札宣言までの間とし、開札前又は落札宣言後は、いかなる場合も無効の申出をすることが出来ないこととします。

## 6. 入札保証金

北海道森林管理局長から林産物の売払いに係る一般競争参加資格について、資格確認通知書の交付を受けた者及び北海道森林管理局以外の森林管理局長から一般競争参加資格の資格確認通知書の交付を受けた者については、免除します。

## 7. 契約書の作成

契約書の作成は、落札決定の日から起算して7日以内（行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条第1項各号に規定する行政機関の休日を含まない）。

## 8. 代金の納入

北海道森林管理局長から林産物の売払いに係る一般競争参加資格について、資格確認通知書の交付を受けた者及び北海道森林管理局以外の森林管理局長から一般競争参加資格の資格確認通知書の交付を受けた者は、契約締結の日から20日以内に納入告知書により代金を納付してください。

## 9. 契約保証金

免除します。

## 10. 契約の解除

買受人が契約条件を履行しないで解除したときは、契約代金（消費税相当額を含む）の100分の10に相当する金額を違約金として当森林管理署長が指定する期限までに納付して頂きます。さらに、競争入札参加資格を取消し、または付与しないことがあります。

## 11. 物件の引渡し

代金納入の日から15日以内に引渡しを行います。

12. 物件の搬出期間  
各物件の搬出期間は「末木枝条公売物件総括表」のとおりです。
13. 物件明細書、売買契約書（案）等の閲覧場所  
留萌南部森林管理署  
留萌市沖見町2丁目71番地1 電話0164-42-2515
14. 特約事項について  
売買契約に当たり「別紙1」の特約事項を付すこととしますので、十分認識したうえで入札してください。
15. 法令制限等について  
(1) 本物件の搬出に係る保安林内の作業行為については、「末木枝条公売物件総括表」のとおりです。  
(2) 事業実行の際は、保安林指定の有無を問わず、林地保全、河川汚濁防止等には十分配慮願います。
16. 物件の現地案内  
現地案内については行いません。
17. 国有林野事業林産物売買契約約款、北海道森林管理局競争契約入札心得については、北海道森林管理局ホームページ (<http://www.rinya.maff.go.jp/hokkaido/apply/publicsale/index.html>) をご覧ください。
18. その他詳細については、留萌南部森林管理署 業務グループにお問い合わせください。

留萌南部森林管理署  
〒077-0037  
留萌市沖見町2丁目71番地1  
Tel. 0164 - 42 - 2515  
050-3160-5730(I P)  
Fax. 0164 - 42 - 2517

特約事項

1. 入林手続き及び搬出済の届出

- (1) 事業着手前に、別紙2「事業着手届」を留萌南部森林管理署に提出してから作業に着手すること。(生産事業請負者と同一であって、生産事業と同時進行で着手する場合は必要ありません。)
- (2) 事業実施に当たっては、「事業着手届」の写しを車のダッシュボードなど外部から見える位置に置き、作業に従事すること。(事業と同時進行で搬出する場合は必要ありません。)
- (3) 物件の搬出を終えたときは、遅延なく留萌南部森林管理署に「搬出済届」を提出すること。

2. 林地保全、河川汚濁防止等

- (1) 売払い物件を十分確認し、すべて搬出すること。
- (2) 河川汚濁防止に十分注意して作業すること。
- (3) 使用する林業専用道等については、工作物を損傷しないこと。また、事業の終了時に不陸均しを行い、通行に支障の無いよう回復すること。

3. 狩猟期間中の安全対策

北海道が定めるエゾシカ狩猟期間中は、当該国有林を管轄する森林管理(支)署は銃猟安全対策を定めることから、期間や可猟区域等について事業着手前に必ず確認すること。

なお、事業者は「事業実行中」、「狩猟入林禁止」の看板のほか「発砲禁止」ののぼりを作業地の入口等の視認しやすい場所に設置すること。

また、事業実行箇所を含む周辺国有林において、市町村から有害鳥獣捕獲のため可猟とするよう要請があった場合は、可能な限り協力すること。

4. 無人航空機の飛行

国有林野内において無人航空機を飛行させる場合は、「無人航空機を飛行させる場合の入林届」を森林管理署長等に提出するとともに、以下の点に留意すること。

- (1) 航空法等の法令を遵守し、法令に基づく手続きは原則として買受者が行うこと。特に森林内では障害物が多く、常時監視ができないことも想定されることから、飛行方法等によっては航空法に基づく許可等手続きが必要となる場合があるので留意すること。
- (2) 無人航空機による事故を起こし、又は無人航空機を紛失した場合は、速やかに森林管理署長等へ報告すること。こうした場合の無人航空機の回収は、買受者の責任において行うこと。
- (3) 一般の入林者や他の国有林野事業の受注者への危害又は迷惑行為を行わないこと。

また、必要に応じて一般の入林者や他の国有林野事業の受注者等と調整を図ること。

## 5. その他

- (1) 数量の不足、隠れた瑕疵があってもその担保の責任は負いません。
- (2) 生産事業実行中の箇所については、事業請負者と別の者が購入した場合、事業完了後でなければ搬出はできません。
- (3) 森林官と十分打ち合わせし、その指示に従うこと。
- (4) 集材を伴う未利用材を集積した後の林外への運搬・輸送については、必ず森林官の許可を得ること。
- (5) 希少野生生物を発見した場合は、速やかに森林官に連絡しその指示に従うこと。
- (6) 事業実行に伴って、買受人の過失により森林法等の法規に違反した場合は、国有林として買受人を告発することも有りえることをご承知下さい。

## 事業着手届(末木枝条)の提出について

年 月 日

売渡人  
分任契約担当官  
森林管理署長 殿

買受人  
住所  
氏名

年 月 日付け第 号で売買契約した物件(年 月 日 引渡した物件)について、  
下記事項のとおり事業着手届を作成したので関係書類を添付して届け出ます。

### 記

- 1 入林の場所 森林管理署 担当区内 林班 小班
- 2 入林期間 年 月 日～ 年 月 日
- 3 事業着手年月日 年 月 日
- 4 実行形態  
① 直営 ② 下請け ③ その他( )  
(作業工程により実行形態が異なる場合)
- 5 現場責任者 (別紙様式1)  
※ 緊急連絡体制図添付
- 6 現場作業員名簿 (別紙様式1)

(別紙様式1)

## 現場作業員名簿

氏名	住所(電話連絡先)	年齢	車両の種類番号

注:現場責任者に準ずる者については、必ず携帯電話番号等連絡先を記載すること。

## 緊急連絡体制図

※ 緊急連絡体制図については、会社で作成しているものを添付してください。  
様式は問いません。

# 末木枝条公売物件総括表

令和3年6月22日入札

留萌南部森林管理署

物件 番号	樹種	区分	面積 (ha)	N L 計	本数 (本)	材積 (m³)	物件所在地		保安林協議	搬出期間	備考	開 札 結 果							
							林小班	担当区				入札 枚数	1 番 札		2 番 札		3 番 札		
													金額	入札者	金額	入札者	金額	入札者	
1	トドマツ外	末木枝条	101.05	N L 計		485.89	2004ろ林小 班外	三溪	伐 採 協 議 不要 作 業 行 為 令和3年4月1日～令和8年3月31日	引渡しの日又は事業完了 後から1年	・林地内末木枝条 ・集材を要す								
2	トドマツ外	末木枝条	60.63	N L 計		357.81	2044ほ林小 班外	三溪	伐 採 協 議 不要 作 業 行 為 令和3年4月1日～令和8年3月31日	引渡しの日又は事業完了 後から1年	・林地内末木枝条 ・集材を要す								
3	トドマツ外	末木枝条	161.58	N L 計		742.93	2087に林小 班外	古丹別	伐 採 協 議 不要 作 業 行 為 令和3年4月1日～令和5年3月31日	引渡しの日又は事業完了 後から1年	・林地内末木枝条 ・集材を要す								
				N L 計					伐 採 協 議										
				N L 計					作 業 行 為										
				N L 計					伐 採 協 議										
				N L 計					作 業 行 為										
				N L 計					伐 採 協 議										
				N L 計					作 業 行 為										
				N L 計					伐 採 協 議										
				N L 計					作 業 行 為										
				N L 計					伐 採 協 議										
				N L 計					作 業 行 為										
合 計				N L 計		1,586.63													

※ 本物件は、持続可能な森林経営が営まれている森林から合法的に伐採されたものである。  
 ※ 本物件は、「緑の循環」認証会議(SGEC)による認証森林である。(SGEC認証森林の場合記入)



# 物件明細書

物件番号	担当区
1 号	三溪

林班	小班	集積番号	区分	面積	樹種	径級	本数	材積
2004外	ろ外		末木枝条 (集材を伴う)	101.05	トドマツ外	1~100		485.89 m <sup>3</sup>
合 計								485.89 m <sup>3</sup>

## 物件明細書

物件番号	担当区
2 号	三溪

林班	小班	集積番号	区分	面積	樹種	径級	本数	材積
2044外	ほ外		末木枝条 (集材を伴う)	60.63	トドマツ外	1~100		357.81 m <sup>3</sup>
合 計								357.81 m <sup>3</sup>

# 物件明細書

物件番号	担当区
3 号	古丹別

林班	小班	集積番号	区分	面積	樹種	径級	本数	材積
2087外	に外		末木枝条 (集材を伴う)	161.58	トドマツ外	1~100		742.93 m <sup>3</sup>
合 計								742.93 m <sup>3</sup>

# 末木枝条入札書

物件番号第 \_\_\_\_\_ 号

入札金額	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

ただし、上記金額は消費税及び地方消費税相当額を除いた金額であるので、契約額は上記金額に消費税に相当する額を加算した金額となること及び入札心得を承知のうえ、入札します。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

分任契約担当官 \_\_\_\_\_ 森林管理署長 殿

住所氏名

参加資格者整理番号			

(注) 入札金額の頭部に¥を記入して下さい。

# 末木枝条入札書

物件番号第 \_\_\_\_\_ 号

入札金額	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

ただし、上記金額は消費税及び地方消費税相当額を除いた金額であるので、契約額は上記金額に消費税に相当する額を加算した金額となること及び入札心得を承知のうえ、入札します。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

分任契約担当官 \_\_\_\_\_ 森林管理署長 殿

住所氏名

参加資格者整理番号			

(注) 入札金額の頭部に¥を記入して下さい。

委 任 状

代理人氏名

上記の者を私の代理人と定め、下記権限を委任します。

記

- 1 入札年月日                      令和        年        月        日
- 2 件                      名
- 3 入札に関する一切の件

令和        年        月        日

住                      所  
商号又は名称  
代表者氏名

分任契約担当官  
森林管理（支）署長

殿

## 売買契約書（案）

売買物件の所在場所	〇〇担当区部内			面積(ha)
売買物件の種類及び数量	区分	樹種	本数(本)	材積(m3)
	末木 枝条			〇〇〇. 〇〇
	内訳 別紙「物件明細書」のとおり			
売買代金	売買代金	〇〇〇〇円		
	うち消費税抜代金	〇〇〇〇円		
契約保証金	免除			
売買代金の分収額	官収分	分収額	円	
		うち消費税抜代金	円	
官行造林立木竹	民収分	分収額	円	
		うち消費税抜代金	円	
分収造林立木竹	分収権者			
分収育林立木竹				

売買代金納付の方法	現金納付分	売買金額	〇〇〇〇円	納付期限	令和〇年〇月〇日
		延納金額	円	延納期間	~
		延納利息	円		日間
		延納担保金額	円以上	担保の種類	
		延納利率	年 %	同提供期限	
		延納金額	円	延納期間	~
		延納利息	円		日間
		延納担保金額	円以上	担保の種類	
	延納利率	年 %	同提供期限		
売買物件の引渡方法	〇〇〇〇	売買物件の引渡期間(期限)	〇〇〇〇	(概算の場合の最終期限)	
売買物件の搬出期間(期限)	引渡の日から起算して〇〇〇日間 (期限 令和〇年〇月〇日) 又は事業完了後から起算して〇〇〇日間 (期限 令和〇年〇月〇日)				
売買(使用)目的の指定		施設設置等の指定			
特約事項	別紙1のとおり				

\* 概算売買の場合は、上記の売買物件の種類及び予定、売買代金は概算売払代金である。

\* 本物件は、持続可能な森林経営が営まれている森林から合法的に伐採されたものである。

売渡人と買受人は、本契約書及び国有林野事業林産物売買契約約款によって売買契約を締結したので、その証として本書2通を作成し、双方記名押印の上、各自1通を保有する。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

売 渡 人 (甲) 分任契約担当官

森林管理署長 印

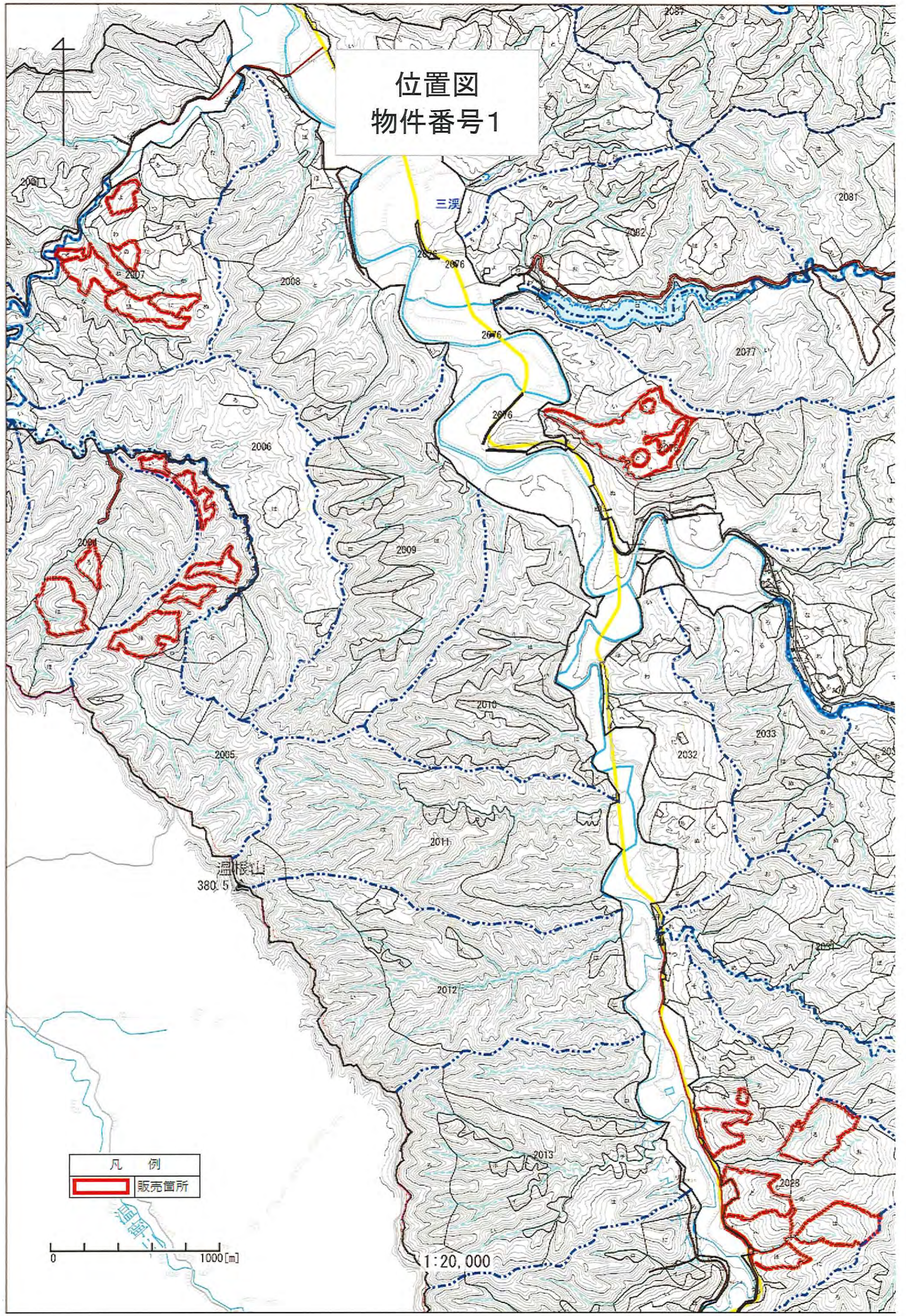
買 受 人 (乙) 〇〇都道府県〇〇〇〇

〇〇〇〇 〇〇〇〇  
〇〇〇〇

〇〇 〇〇

印

位置図  
物件番号1

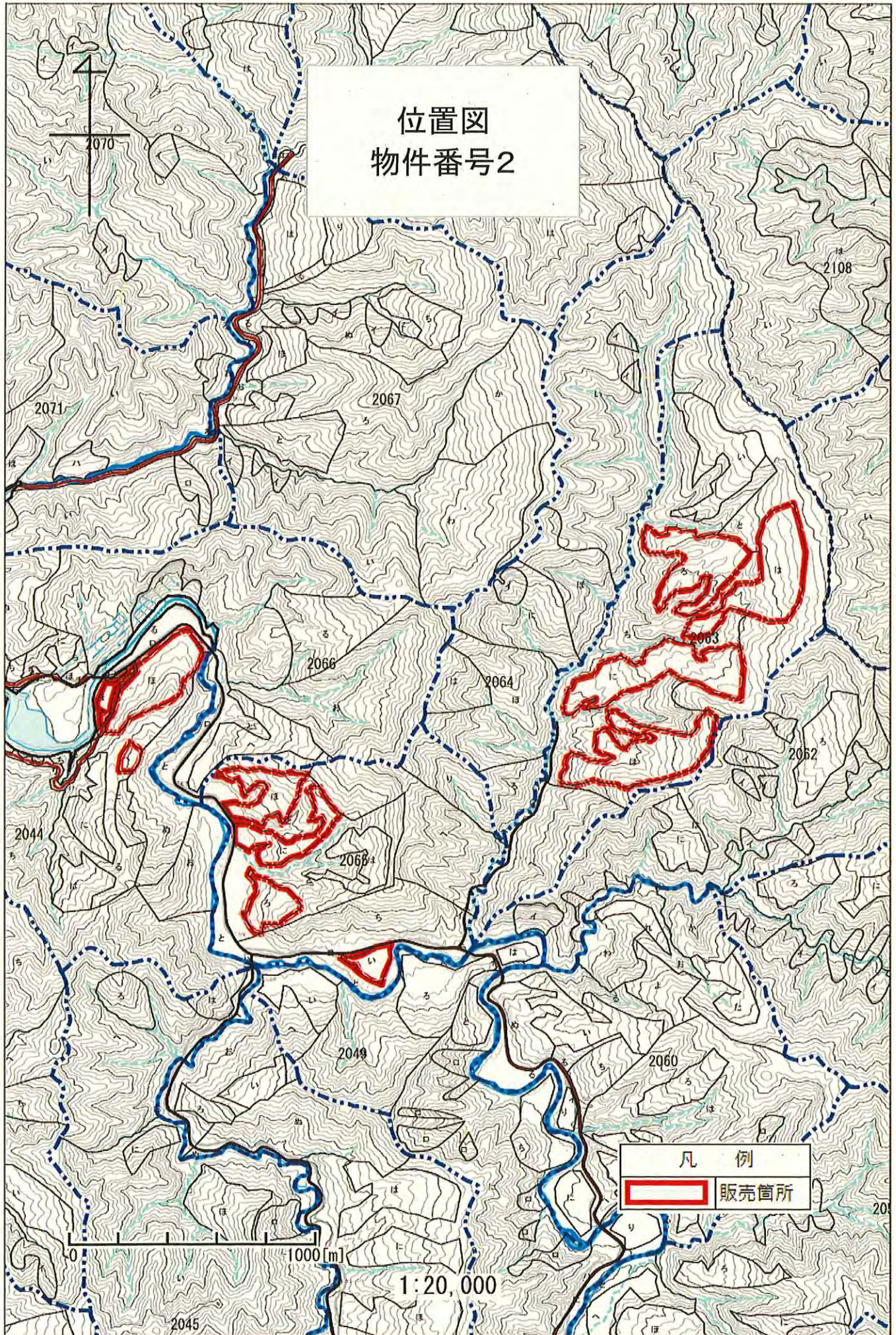


凡例  
販売箇所

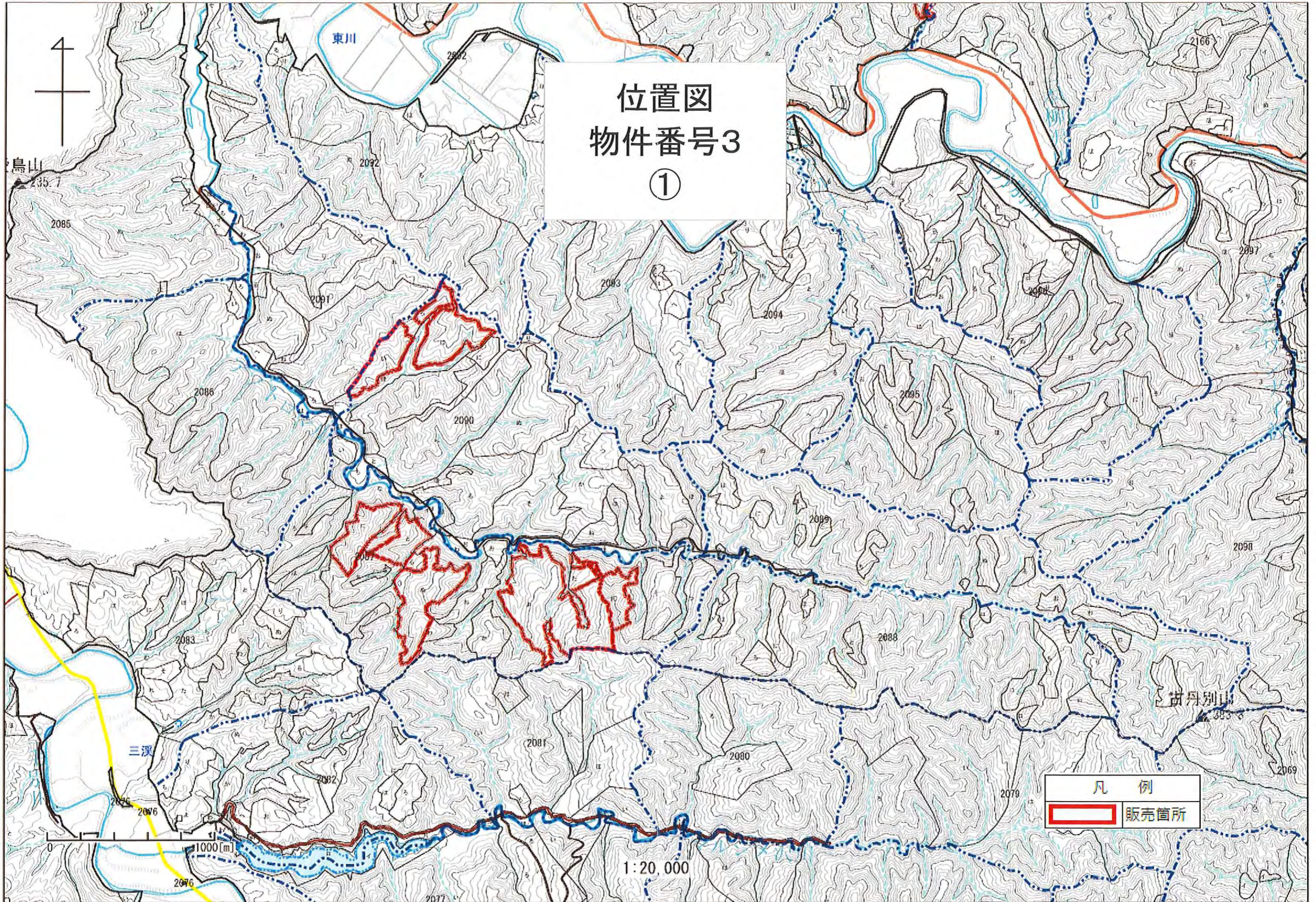
0 1000[m]

1:20,000

位置図  
物件番号2



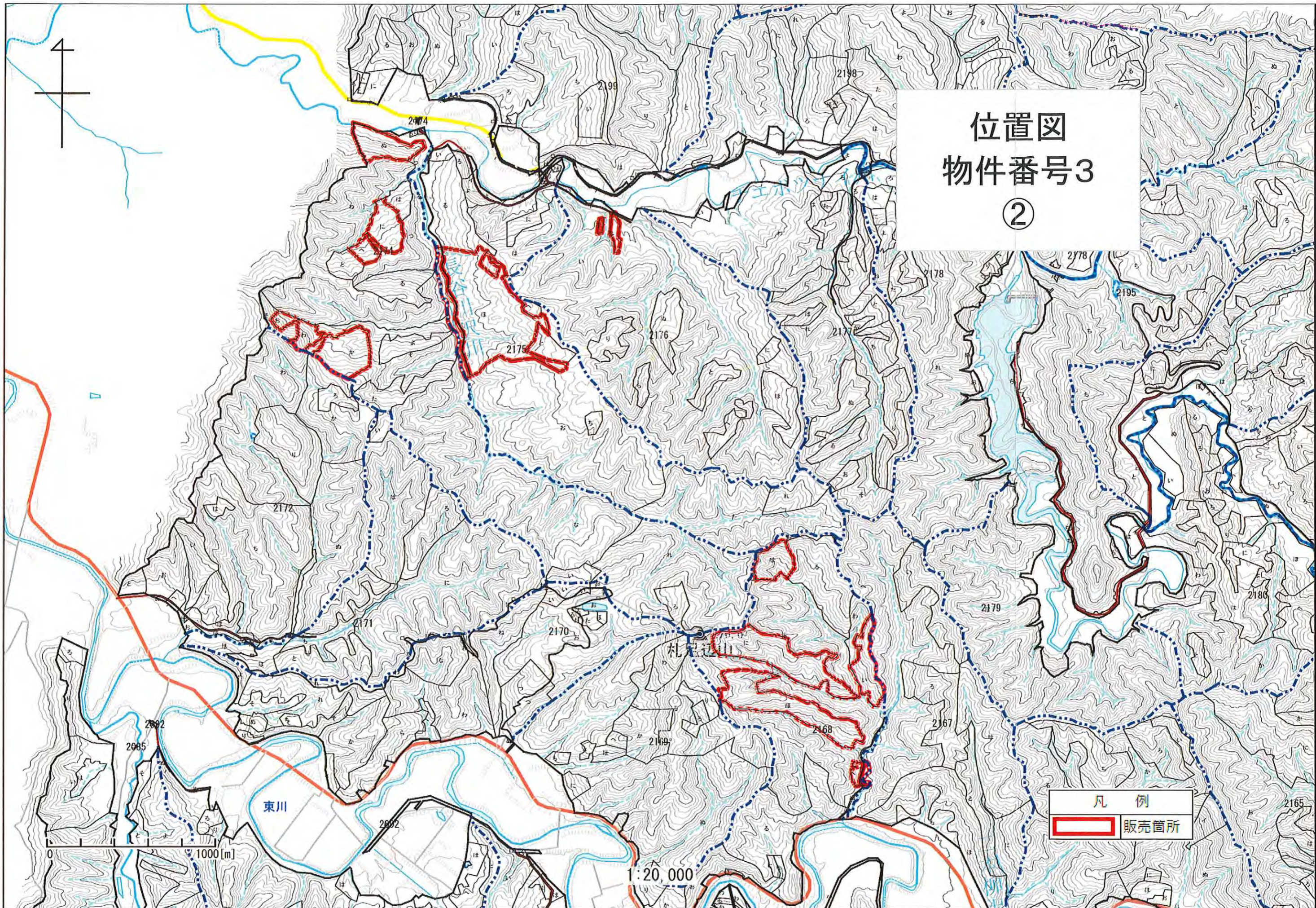




位置図  
物件番号3  
①

凡例  
販売箇所

1:20,000



位置図  
物件番号3  
②

凡例  
販売箇所

1:20,000