

オープンカウンター方式による見積合わせについて（公示）

次のとおりオープンカウンター方式による見積合わせを行いますので、参加を希望される場合は、本公示内容を熟読のうえ、見積書を提出して下さい。

なお、オープンカウンター方式とは、案件をホームページ等に公開し、広く見積書の提出を求め、予定価格の制限の範囲内で最低価格の者と契約を締結する方法です。

令和7年7月4日

分任支出負担行為担当官

空知森林管理署北空知支署長 佐々木 貢

1 見積合わせに付する事項

- (1) 物 件 名 令和7年度空知森林管理署北空知支署物品調達（第1回）
 第1号物件 事務用品類外
 第2号物件 現場用品類外
- (2) 規格及び数量 別紙仕様書（購入数内訳書）のとおり
 ただし、別紙仕様書において「同等品事前確認」を「要」としている品名について規格・品質欄の同等品を納入する場合は同等品であることを証明する書類を令和7年7月11日（金曜日）午後5時00分までに別紙仕様書に示す調達部署の調達担当者あてに提出すること。
 なお、同等品の承認については、空知森林管理署北空知支署 総務グループ 経理担当から連絡する。
- (3) 納 入 場 所 空知森林管理署北空知支署 北海道雨竜郡幌加内町字清月
- (4) 納 入 期 限 令和7年8月29日（金曜日）まで

2 見積に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号。以下「予決令」という）第70条及び第71条の規定に該当しない者であること。
 なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、予決令第70条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 令和05・06・07年度農林水産省競争参加資格（全省庁統一資格）の『物品の販売』又は『物品の製造』においてA、B、CまたはDの等級に登録されており、北海道地域の競争参加資格を有する者であること。または、空知森林管理北空知支署随意契約登録者名簿の登録者であること。なお、随意契約登録者名簿に登録されていない者であっても、所定の手続きを行い、契約の履

行が確実と認められた場合は随意契約登録者名簿に登録することができ
ますので、以下の3に示す担当までお問い合わせ下さい。

- (3) 契約担当官等から「物品の製造契約、物品の購入契約及び役務等契約指名
停止等措置要領」に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。
- (4) 本公示に記載された資格を有していると認められる上記(2)の証明書類
及び委任状がある場合は委任状を見積提出の際に併せて提出すること。

3 仕様書等を示す場所、問い合わせ先及び見積書の提出先

空知森林管理署北空知支署 担当：総務グループ 経理担当

〒074-0414 北海道雨竜郡幌加内町字清月

電話 0165-35-2221

4 見積書等の提出について

- (1) 見積書は令和7年7月4日(金)から受け付け、令和7年7月17日(木)
を提出期限とします。ただし、行政機関の休日に関する法律(昭和63年法
律第91号)第1条第1項に掲げる行政機関の休日を除く午前9時から午後
5時までに限ります。
- (2) 見積書の提出にあたっては、持参の他、郵送等による提出も認めますが、
上記(1)の提出期限までに到達しなかった見積書は無効とします。また、
見積書は封筒に入れて密封し、その封皮に「(案件名)見積書在中」と必ず
朱書きして下さい。
- (3) 見積書は別添の様式を使用するものとし、記載する金額は消費税及び地方
消費税を含まない総価を記載して下さい。また、内訳書を添付する場合は、
内訳書の各項目に金額を記入し、各項目の金額を合計した金額が見積書の金
額と一致するように提出願います。なお、様式については6に示す北海道森
林管理局見積心得に規定された様式を使用願います。

5 見積合わせについて

- (1) 見積合わせは非公開で行い、その結果については、原則として契約の相手
方と決定した者へのみ見積書の提出期限以後概ね1~2日(閉庁日除く)中
に通知します。
- (2) 契約額の決定にあたっては、見積書に記載された金額に当該金額の消費税
に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、そ
の端数金額を切り捨てるものとする。)をもって契約価格とする。

6 見積書の無効について

北海道森林管理局随意契約見積心得のとおりです。見積心得については、北海
道森林管理局のホームページ上の次の場所に掲載しています。

7 契約保証金

免除する。

8 契約の相手方の決定について

- (1) 有効な見積書を提出した者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格により見積した者を契約の相手方とします。
- (2) 上記(1)において、同価の見積りをした者が2人以上あるときは、当該調達と関係のない職員にくじを引かせて決定します。

9 契約書等作成の要否について

会計法令等の規程に基づき、契約金額に応じ、指定の請書の徴取又は指定の契約書を作成します（契約金額によっては、請書の徴取又は契約書の作成を省略する場合があります。）。

10 その他

- (1) 見積書作成に要した費用等は参加者の負担とします。
- (2) 参加者不在の場合は、別途選定した者へ見積を依頼し、随意契約の協議を行うことができるものとします。
- (3) 契約担当官等の都合により調達を中止する場合があります。
- (4) 納入検査完了後の支払いにあたっては、適正な支払請求書が到達した日から30日以内に代金をお支払いいたします。

=== お知らせ ===

農林水産省の発注事務に関する綱紀保持を目的として、農林水産省発注者綱紀保持規程（平成19年農林水産省訓令第22号）が制定されました。この規程に基づき、第三者から不当な働きかけを受けた場合は、その事実をホームページで公表するなどの綱紀保持対策を実施しています。

詳しくは、北海道森林管理局ホームページ

(<http://www.rinya.maff.go.jp/hokkaido/apply/publicsale/keiyaku/contract.html>)
をご覧ください。