

入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和8年6月16日

支出負担行為担当官
北海道森林管理局長 宇野 聡夫

1 競争に付する事項

本件は、電子調達システム（以下「システム」という。）により行う。なお、システムによる入札によりがたい者は、発注者へ事前に届け出る事により紙による入札（以下「紙入札」という）で参加することができるものとする。

- (1) 物件名 第1号物件 石狩森林管理署境界検測請負事業
- (2) 業務内容 別紙仕様書のとおり
(事業内容)
- (3) 納入場所 別紙仕様書のとおり
(事業場所)
- (4) 契約日 落札決定の日の翌日から起算して7日以内（行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条第1項各号に規定する行政機関の休日（以下「休日」という。）を含まない。）
- (5) 納入期限 契約締結の翌日から令和9年2月26日（金曜日）まで
(事業期間)

2 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号。以下「予決令」という。）第70条及び第71条の規定に該当しない者であること。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、予決令第70条中、特別の事情がある場合に該当する。
- (2) 令和07・08・09年度農林水産省競争参加資格（全省庁統一資格）『役務の提供等』の『その他』においてA、B、C又はDの等級に登録されており、北海道地域の競争参加資格を有する者であること。又は、北海道森林管理局における測量・建設コンサルタント等業務に係る令和7・8年度一般競争参加資格の『測量』のB等級又はC等級の認定を受けていること（会社更生法（平成14年法律第154号）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされている者については、手続開始の決定後、北海道森林管理局長が別に定める手続に基づく一般競争参加資格の再認定を受けていること。）
- (3) 北海道森林管理局長等から「物品の製造契約、物品の購入契約及び役務等契約指名停止等措置要領」に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。
- (4) 次に示すいずれかの業務を元請けとして実施した実績を有するものであること。
 - ア 林野庁測定規程（平成24年1月6日付け23林国業第100号-1）に基づく境界測量又は境界検測業務
 - イ 測量法（昭和24年法律第188号）第5条で規定する公共測量であつて、アと同種又は類似の業務
- (5) 測量法第55条の規定により登録を受けている者であり、公共測量の経験がある測量士を有すること。

- (6) 次に掲げる技術者を当該業務に配置できる者であつて、(4)に示す同種業務の証明ができること。なお、測量技術業の管理を行う主任技術者及び現場業務をつかさどる現場代理人とは兼務することができる。
- ア 主任技術者
測量法第48条に規定する測量士の資格を有し、かつ測量に関し測量士又は測量士補として14年以上の実務経験を有する者。
- イ 現場代理人
事業現場に常駐し、監督職員等の指示に従い、事業現場の取り締まり、その他の事業の実施に関する一切の事務処理ができる者。
- (7) 北海道森林管理局長から「工事請負契約指名停止等措置要領の制定について」(昭和59年6月11日付け59林野経第156号林野庁長官通知)又は「物品の製造契約、物品の購入契約及び役務等契約指名停止措置要領」(平成26年12月4日付け26林野政第890号林野庁長官通知)に基づく指名停止を受けていないこと。
- (8) 北海道森林管理局管内に本店、支店又は営業所を有している者。
- (9) 入札に関しては以下のとおりとする。
- ア システムにより入札する場合
令和8年6月30日(火曜日)午後5時までに上記(2)の証明書類をシステムにより送信しておかなければならない。また、委任状がある場合は、証明書類と併せて送信するか、別途システムにより委任状を登録しておかなければならない。
- イ システムにより入札できない場合
本公告に記載された資格を有していると認められる上記(2)の証明書類及び別添「紙入札参加届」を令和8年6月30日(火曜日)午後5時までに5の(1)イに示す場所に電子メール及び送付(持参可)により提出しなければならない。また、委任状がある場合も提出しなければならない。

3 競争参加資格の確認等

- (1) 本競争の参加希望者は、上記2に掲げる競争参加資格を有することを証明するため、次に掲げるところに従い、申請書及び資料を提出し、支出負担行為担当官等から競争参加資格の有無について確認を受けなければならない。
- なお、期限までに申請書及び資料を提出しないものは、本競争に参加することができない。
- 申請書及び資料の提出はシステム、郵送又は持参すること(郵送の場合は郵便書留で送付すること)。
- ア 提出期間：令和8年6月17日(水曜日)から令和8年6月23日(火曜日)の午前9時00分から午後5時00分までとする。ただし、休日は除く。
- イ 場 所：〒064-8537 北海道札幌市中央区宮の森3条7丁目70番
北海道森林管理局 計画保全部 保全課 測定係
電話 011-622-5250
- (2) 申請書及び資料は、別記様式1～3及び表紙1により作成すること。
- (3) 資料は、次に従い作成すること。
- ア 同種業務の実績
主な業務経験の概要を記載した同種業務の実績を別記様式2に記載すること。
- イ 配置予定の技術者
2(5)に掲げる資格があることが判断できる配置予定の技術者の資格、主な同種業務の経験概要を別記様式3に記載すること。また、資格証明書等の写しを提出すること。
- なお、主任技術者については、2(6)アの実務経験14年以上を確認できる履歴書等を提出すること。

ウ アの同種業務実績の経験及びイの配置予定技術者においては、業務実績として記載した業務に係る契約書の写しを提出すること。

エ 全省庁統一資格の写し

競争参加資格及び格付等級確認のため、「全省庁統一資格」（令和 07・08・09 年度）又は「資格確認通知書」（令和 7・8 年度）の写しを提出すること。

オ 上記ア～ウに記載する同種業務については、平成 23 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日までの 15 年間に元請けとして 2（4）に示す業務の実績があること。

カ ア～エの必要書類の添付がないものについては、入札に参加できないので注意すること。

(4) (1)に規定する期限までに申請書及び資料を提出しない者（必要書類の提出不足等も含む）又は、資料の記載内容が適切と認められない場合は入札に参加できない。

なお、提出内容は、具体的な根拠を伴い、担保・確認ができるものとする。

(5) 資料作成説明会

資料作成説明会については、原則として実施しない。

(6) 北海道森林管理局長は、入札に参加を希望する者から提出された申請書及び資料について所要の確認を行い、入札参加者を決定する。

(7) 競争参加資格確認資料のヒアリング

競争参加資格確認資料のヒアリングについては、原則として実施しない。

(8) その他

ア 申請書及び資料の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

イ 支出負担行為担当官等は、提出された申請書及び資料を競争参加資格の確認以外に提出者に無断で使用しない。

ウ 提出された申請書及び資料は返却しない。

エ 提出期限以降における申請書及び資料の差し替え及び再提出は認めない。ただし、配置予定者の技術者に関し、種々の状況からやむを得ないとして支出負担行為担当官等が承認した場合においてはこの限りでない。

4 入札の方法

(1) 前記 1 に示す物件ごとに入札するので、紙入札の場合は、入札書には物件番号・物件名を明瞭に記載すること。

(2) 落札額の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の消費税に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額から消費税相当額を除いた金額を入札書に記載すること。

5 契約条項を掲載する場所及び日時

(1) 掲載場所 北海道森林管理局のホームページ及びシステム上に入札公告の仕様書

(2) 日 時 令和 8 年 6 月 16 日（火曜日）午前 8 時 30 分～令和 8 年 7 月 1 日（水曜日）午前 10 時 00 分

※入札心得については、北海道森林管理局のホームページ上の次の場所に掲載しています。

『北海道森林管理局ホームページ>公売・入札情報>競争参加資格関係・入札参加者への注意事項等>北海道森林管理局競争契約入札心得』

6 仕様書等に対する質問

(1) 仕様書等に対する質問がある場合においては、次により提出すること。

ア 受領期限 令和 8 年 6 月 24 日（水曜日）午後 5 時まで

持参する場合は、上記期限までの休日を除く毎日、午前9時～午後5時（ただし、正午～午後1時を除く。）

イ 提出場所 〒064-8537 北海道札幌市中央区宮の森3条7丁目70番
北海道森林管理局 計画保全部 保全課 測定係
電話 011-622-5250
メールアドレス：h_hozen@maff.go.jp

ウ 提出方法 書面の持参、電子メール、システム、又は郵送による（様式自由）。
郵送による場合は、受領期限必着とする。

(2) (1)の質問に対する回答は、令和8年6月29日（月曜日）までに適宜、北海道森林管理局のホームページに掲載する方法により公表する。

7 入札及び開札の日時、場所並びに提出方法

(1) システムにより入札する場合

入札開始日 令和8年6月26日（金曜日）_午前10時
入札締切 令和8年7月1日（水曜日）_午前10時
締切後直ちに開札する。

(2) 紙入札の場合

下記日時まで電子メール及び送付（持参可）を認める。郵便により入札を行う場合は、以下の日時、送付先に入札書が到着するように、郵便（書留郵便に限る）で差し出すこと。

郵便により参加した者についても、再度の入札に参加できることとし、再度の入札日時は電話等で連絡する。

日時 令和8年6月30日（火曜日）午後5時まで
送付先 〒064-8537 北海道札幌市中央区宮の森3条7丁目70番
北海道森林管理局 総務企画部 経理課 企画係
メールアドレス：h_bid-contact@maff.go.jp

※ 郵便による入札書は、封筒に入れ密封し、かつ、その封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「何月何日開札、（物件番号・物件名）の入札書在中」と記した上で外封筒に入れて投函すること。

また、外封筒の封皮にも「何月何日開札（物件番号・物件名）の入札書在中」と記すこと。

なお、本公告等に記載された資格等を満たしていると認められる証明書類等を同時に提出する場合は外封筒に同封すること。

※ 電子メールによる入札書は、PDFファイルとしてメールに添付するものとし、メール本文に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「何月何日開札、（物件番号・物件名）の入札書」と記した上で送信すること。

なお、電子メールで送付する場合は、押印をせずにPDFファイルにパスワードを付けて送付し、入札日当日（9：00～締め切り時間まで）に上記5（1）イへ電話でパスワードを知らせること。

※パスワードのかけ方

<https://www.adobe.com/jp/acrobat/online/password-protect-pdf.html>

なお、本公告等に記載された資格等を満たしていると認められる上記2-(4)-イの書類を同時に提出する場合は入札書とは別メールにより、パスワードを付けないPDFファイルとして添付すること。

8 入札保証金及び契約保証金
免除する。

9 落札者の決定方法
予決令第79条に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行ったものを落札者とする。

10 入札の無効
本公告に示した競争参加に必要な資格のない者の提出した入札書及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

11 契約書の作成
契約に当たっては契約書を作成するものとし、システムによる契約を可とする。

12 その他

- (1) 本公告に記載のない事項については、仕様書、北海道森林管理局競争契約入札心得及び契約書（案）による。
- (2) システムによる手続き開始後の紙入札への途中変更は、原則として行わないものとするが、入札参加者側にやむを得ない事情が生じた場合には、発注者の了承を得ることにより、紙入札に変更することができるものとする。
- (3) システムに障害等のやむを得ない事情が生じた場合には、紙入札に変更する場合がある。

※「電子調達システム」については、北海道森林管理局のホームページを参照願います。
https://www.rinya.maff.go.jp/hokkaido/apply/publicsale/keiri/denshi_chotatsu.html

- (4) 入札者は、「責任あるサプライチェーン等における人権尊重のためのガイドライン」（令和4年9月13日ビジネスと人権に関する行動計画の実施に係る関係府省庁施策推進・連絡会議決定）を踏まえて人権尊重に取り組むよう努めること。

お知らせ

1 農林水産省の発注事務に関する綱紀保持を目的として、農林水産省発注者綱紀保持規程（平成19年農林水産省訓令第22号）が制定されました。この規程に基づき、第三者から不当な働きかけを受けた場合は、その事実をホームページで公表するなどの綱紀保持対策を実施しています。詳しくは、下記をご覧ください。

『北海道森林管理局ホームページ>公売・入札情報>発注者綱紀保持対策』

2 農林水産省は、経済財政運営と改革の基本方針2020について（令和2年7月17日閣議決定）に基づき、書面・押印・対面の見直しの一環として、押印省略などに取り組んでいます。