

## 収穫調査委託仕様書

制 定：平成 16 年 4 月 1 日付け 15 北販 第 101 号

最終改正：平成 30 年 3 月 30 日付け 29 北資一第 37 号

### 共通事項

- 1 本委託業務は、収穫調査委託契約書及び同契約約款（以下「約款」という。）に定めるもののほか、本仕様書に基づき誠実にこれを実施しなければならない。
- 2 甲は、委託業務の処理状況について、随時に調査し、報告を求め、又は該当業務の処理につき適正な履行を求めることができる。
- 3 乙は、委託業務の処理に関して知り得た成果等を他に漏らしてはならない。
- 4 業務の実施にあたっては、労働安全衛生に関する諸法令及び労働関係通達を遵守しなければならない。
- 5 本仕様書に明示していない事項、又は疑義を生じたときは、監督職員の指示を受け、乙はこれに従うものとする。

### 一般的な事項

- 1 調査計画表に関する事項
  - (1) 約款第 2 条に規定する「調査計画表」は別紙様式 1 のとおりとし、踏査・打合せ及び収穫調査を予定する期間について明記する。
  - (2) 甲は、約款第 2 条に基づく調査計画表の受理に際して適正な場合に承認するものとし、その内容について不適正と認められるものは、乙は甲の指示に従い修正するものとする。
  - (3) 調査計画表は契約書の事業期間に留意し、契約の履行に支障をきたさないものとする。
  - (4) 甲は、調査計画表を承認した場合は、遅滞なく書面をもって、乙に通知するものとする。
  - (5) 乙は、甲から承認を受けた調査計画に基づく踏査・打合せを実施し、その結果を別紙様式 1-(2)に記載して、監督職員を経由して甲に提出することとする。
- 2 調査の一部再委託に関する事項
  - (1) 乙が約款第 4 条に規定する「国有林野事業における収穫調査業務の一部再委託の申請」を行う場合の様式は、別紙様式 2 のとおりとする。
  - (2) 甲は、乙から申請のあった「国有林野事業における収穫調査業務の一部再委託の申請」を承諾した場合は、別紙様式 3 により速やかに乙に通知することとする。
- 3 極印に関する事項
  - (1) 約款第 7 条 1 項に規定する「極印管理責任者及び使用者届」は、別紙様式 4 のとおりとする。
  - (2) 甲が調査実施のために必要と認め、乙に貸与する極印に関する必要事項については、別に示すものとする。
  - (3) 約款第 9 条 2 項に規定する「貸与極印借用書」は、別紙様式 5 のとおりとする。
  - (4) 約款第 9 条 4 項に規定する「極印使用簿」は、別紙様式 6 のとおりとする。
  - (5) 約款第 9 条 6 項に基づき、不要となった極印の返納の検査は、監督職員のほか森林管理署等の物品管理担当職員を含むものとする。

(6) 約款第9条6項に規定する「貸与極印返納届」は、別紙様式7のとおりとする。

#### 4 委託代金確定及び部分払いに関する事項

##### (1) 確定払

本委託業務は、概算契約であることから、その精算が必要であり、約款第15条に規定する委託代金の確定は次のとおり行うものとする。

##### ① 確定金額（税抜）

次のとおりとし、円未満の端数は切り捨てるものとする。なお、確定数量は約款第13条に規定する検査に合格した数量とする。

確定金額（税抜）＝（税抜契約金額／契約数量）×確定数量

なお、契約数量と確定数量の増減差がない場合の確定金額（税抜）は、税抜契約金額とする。

##### ② 消費税及び地方消費税の額

次のとおりとし、円未満の端数は切り捨てるものとする。

消費税及び地方消費税の額＝確定金額（税抜）×消費税及び地方消費税の率

##### ③ 確定金額（税込）

次のとおりとする。

確定金額（税込）＝確定金額（税抜）＋消費税及び地方消費税の額

ただし、部分払いがある場合は、上記金額から部分払い額を差し引くものとする。

##### (2) 部分払

約款第16条に規定する部分払の委託代金相当額算定は次のとおり行うものとする。

##### ① 既済部分に対する部分払

検査合格数量に対する部分払とし、その委託代金算定は次による。

##### ア 部分払確定金額（税抜）

次により算出した金額以内とする。なお、千円未満の端数は切り捨てるものとする。

部分払確定金額（税抜）＝（税抜契約金額／契約数量）×部分検査確定数量×9／10

##### イ 消費税及び地方消費税の額

次のとおりとし、円未満の端数は切り捨てるものとする。

消費税及び地方消費税の額＝部分払確定金額（税抜）×消費税及び地方消費税の率

##### ウ 部分払確定額（税込）

次のとおりとする。

部分払確定金額（税込）＝部分払確定金額（税抜）＋消費税及び地方消費税の額

##### ② 完済部分に対する部分払

約款第16条2項の規定による場合は、完済部分について委託代金相当額を支払うことが出来る。

この場合の委託代金相当額は、部分完了届の数量を完済部分確定数量として算出する。

#### 5 現場代理人及び担当技術者に関する事項

約款6条に規定する「現場代理人及び担当技術者等届」は、別紙様式8のとおりとする。

#### 6 支給材料及び貸与品の使用に関する事項

##### (1) 支給材料及び貸与品

約款第8条に基づき、甲が支給及び貸与する支給材料及び貸与品は、別紙様式9に規定す

る「支給材料・貸与品一覧表及び受領書」により明らかにすることとし、その使用及び貸与は無償とする。

(2) 支給材料等の使用期間

支給材料等の使用期間は、委託期間とし、使用期間を延長する必要がある場合は甲の承認を受けるものとする。

(3) 支給材料等の引渡し及び返還等

支給材料等の引渡し及び返還は、甲の指定する時期及び場所において行うものとし、監督職員又は森林管理署の担当職員の立会の下に品名、数量、規格等を確認した後引渡しを受け、また使用しなかった支給材料等の返還を行うものとする。

なお、乙は引渡しを受けたときは直ちに「支給材料・貸与品一覧表及び受領書」に記名・押印の上、甲に提出するものとする。

(4) 亡失、き損報告

乙は、支給材料等を亡失又はき損したときは、直ちにその状況を監督職員に報告し、その指示を受けなければならない。

7 調査の完了に関する事項

(1) 約款 13 条に規定する「調査完了届（部分完了届）」及び「調査結果報告書」は、別紙様式 10 及び別紙様式 11 のとおりとする。

(2) 乙は、約款第 14 条に基づき、調査の一部が完了し、その区分が明らかなものについて甲に検査を請求するときは、前項の規定を準用する。

8 収穫調査業務委託内容に関する事項

委託契約書の収穫調査業務委託内容は、「収穫調査業務委託内容表」によるものとし、別紙様式 12 のとおりとする。

9 収穫調査の実施に関する事項

(1) 収穫調査における区域調査及び立木調査は、北海道森林管理局収穫調査規程及び運用に基づき実施するものとする。

(2) その他、収穫調査の実施に当たっては、監督職員の指示によるものとする。

10 ヒグマに関する安全対策

調査に当たっては熊撃退スプレーを携行する等の安全対策を講ずること。

11 G N S S 受信機に関する事項

G N S S 受信機を使用する場合は、別紙様式 1 - (3) により甲に使用機械の申請をしその承認を得ること。

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官  
森林管理(支)署長 殿

(受託者)

住 所

氏 名

印

調査計画表の提出について

令和 年 月 日付けで締結した収穫調査委託契約について、収穫調査委託契約約款第 2 条第 1 項に基づく調査計画表を別紙のとおり提出しますので承認願います。

監督員	月 日	
経 由	官職氏名	

調 査 計 画 表 (踏査・打合せ実施報告書)

林小班	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	踏査・打合せ報告	
													月日	踏査概要 (特記事項)

記載要領) 調査計画は、当該林小班の踏査・収穫調査を予定する期間を「 $\longleftrightarrow$ 」で記載する。  
踏査・打合せ報告は、「実施日」と「概要」について記載する。

※踏査・打合せ報告時のみ

受託者	月	日	
	現場代理人		

監督員 経 由	月	日	
	官職氏名		

G N S S受信機使用許可申請書

1. 事業名 令和〇〇年度〇〇森林管理署収穫調査業務委託

2. 事業期間 令和〇〇年〇〇月〇〇日から  
令和〇〇年〇〇月〇〇日まで

3. 使用機械

メーカー	機種名	備考

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官  
森林管理(支)署長 殿

(受託者) 住所  
氏名 印

国有林野事業における収穫調査業務の一部再委託の申請について

令和 年 月 日に締結した「〇〇〇〇〇〇」について、下記のとおり一部再委託をしたいので、収穫調査委託契約約款第 4 条の規定に基づく承認をお願いします。

記

1 一部再委託予定者

※一部再委託予定者の概要は別紙様式 2 - (2) のとおり。

2 一部再委託する業務内容 (別紙様式 2 - (3) のとおり。)

3 一部再委託する必要性及び一部再委託予定者を選定した理由

※一部再委託の妥当性が判断できるよう、具体的に記載すること。

4 一部再委託する金額

円 (消費税及び地方消費税含む。)

※一部再委託予定者との契約書又は一部再委託予定者の見積書を添付すること。

※一部再委託する金額に変更が生じた場合は、速やかに書面により報告すること。

5 一部再委託する比率 (委託契約金額に占める一部再委託金額の割合) \_\_\_\_\_ %

監督員	月 日	
経 由	官 職 氏 名	

## 一部再委託予定者の概要

令和 年 月 日現在

- 1 名称
- 2 設立年月日
- 3 所在地  
※支店等があればその全てについて記載すること
- 4 代表者
- 5 資本金
- 6 業務内容
- 7 業務実施区域
- 8 資格等
- 9 加盟団体
- 10 社員の構成
  
- 11 一部再委託する業務に従事する職員  
※従事する全ての職員について記載すること

区分	役職	氏名	資格・経験等	備考





別紙様式3

(甲から乙に承認)

番 号  
令和 年 月 日

(受託者)

住所

氏名

殿

分任支出負担行為担当官  
森林管理(支)署長 印

国有林野事業における収獲調査業務の一部再委託の申請について(承認)

令和 年 月 日付けで申請のあった、「〇〇〇〇〇〇」の一部再委託については、これを承認する。

監督員	月 日	
経 由	官職氏名	

## 極印管理責任者及び使用者届

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官  
森林管理(支)署長 殿

(受託者)  
住 所  
氏 名 印

### 収獲調査委託業務の実行について

令和 年 月 日付けで締結した収獲調査委託契約について、収獲調査委託契約約款第7条第1項に基づく極印管理責任者及び使用者を下記のとおり定めたので通知致します。

### 記

#### 1 極印管理責任者

氏名 (生年月日)	
住 所	

#### 2 極印使用者

氏 名	住 所

監督員	月 日	
経 由	官職氏名	

# 貸与極印借用書

令和 年 月 日

(受託者)

住 所

氏 名

印

分任支出負担行為担当官  
森林管理(支)署長 殿

記

極印番号	使用期間	引渡場所	備 考

極 印 使 用 簿

受託者

極印番号	極印管理責任者	使用者名	使用期間	備 考
			令和 年 月 日～ 年 月 日	
			令和 年 月 日～ 年 月 日	
			令和 年 月 日～ 年 月 日	
			令和 年 月 日～ 年 月 日	
			令和 年 月 日～ 年 月 日	
			令和 年 月 日～ 年 月 日	
			令和 年 月 日～ 年 月 日	
			令和 年 月 日～ 年 月 日	
			令和 年 月 日～ 年 月 日	
			令和 年 月 日～ 年 月 日	
			令和 年 月 日～ 年 月 日	
			令和 年 月 日～ 年 月 日	
			令和 年 月 日～ 年 月 日	
			令和 年 月 日～ 年 月 日	
			令和 年 月 日～ 年 月 日	
			令和 年 月 日～ 年 月 日	
			令和 年 月 日～ 年 月 日	
			令和 年 月 日～ 年 月 日	
			令和 年 月 日～ 年 月 日	

(注 1) 本使用簿は、極印の使用の都度極印管理責任者が記入する。

(注 2) 使用期間は、当該使用者が極印を使用している期間のみを記入する。

## 貸与極印返納届

令和 年 月 日貸与を受けました下記の極印は、令和 年 月 日をもって調査業務を完了致しましたので、指定の場所に返納致します。

令和 年 月 日

(受託者)

住 所

氏 名

印

分任支出負担行為担当官  
森林管理(支)署長 殿

記

極印番号	使用期間	引渡場所	備 考

令和 年 月 日付けをもって 指定の場所において検査の上受領しましたので報告します。 に貸付中の極印は、指

令和 年 月 日

(受取人)

官 職

氏 名

印

森林管理(支)署長 殿

現場代理人及び担当技術者等届

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官  
森林管理(支)署長 殿

(受託者)

住 所

氏 名

印

収穫調査委託業務の実行について

令和 年 月 日付けで締結した収穫調査委託契約について、収穫調査委託契約約款第6条第1項に基づく現場代理人及び担当技術者並びに現場職員を下記のとおり定めたので通知致します。

記

氏 名	
生 年 月 日	
住 所	
本 籍 地	
調査業務関係略歴	
資 格 等	

監督員	月 日	
経 由	官職氏名	

別紙様式8 - (2)

[担当技術者]

氏 名	
生 年 月 日	
住 所	
本 籍 地	
資 格 等	

[現場職員]

氏 名	住 所



支給材料・貸与品一覧表及び受領書

	品 名	規 格	数 量	備 考
支 給 材 料				
貸 与 品				

上記の支給材料及び貸与品を受領いたしました。

令和 年 月 日

(受託者)

住 所

氏 名

印

支給材料・貸与品の返還届

	品 名	規 格	数 量	備 考
支 給 材 料				
貸 与 品				

上記の支給材料及び貸与品を返還いたします。

令和 年 月 日

(受託者)

住 所

氏 名

印

調 査 完 了 届  
(部 分 完 了 届)

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官  
森林管理(支)署長 殿

(受託者) 住 所  
氏 名 印

令和 年 月 日付け契約の収穫調査業務について、業務を完了したので収穫調査委託契約約款第 13 条及び 14 条の規定によりその実績を下記により報告します。

記

1 委託業務内容 (該当項目に○印)

(1) 区域調査

ア 区域標示          イ 区域伐開          ウ 区域測量

(2) 立木調査

ア 選木    イ 樹種の判定    ウ 胸高直径の測定    エ 樹高の測定  
オ 品質区分    カ 生被区分    キ 野帳記入    ク 調査木等の材積算定  
ケ 調査木等の標示    コ 極印の打印箇所  
の切削    サ 極印の押印

(3) 調査報告書作成

ア 測量野帳    イ 位置図    ウ 伐区図    エ 実測図及び面積算定書  
オ 立木調査野帳    カ 標準地調査材積計算書  
キ 樹材種別一覧表 (樹種別再掲表)    ク 立木価格評定因子調書  
ケ 更新計画書及び計画図    コ 調査進行図    サ 搬出関係図  
シ 引渡しに関する事項    ス 調査状況写真

2 実施期間

自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日

3 提出書類等

収穫調査結果報告書	正本	1部	
	副本	1部	
野帳等データファイル	CD	枚	〔 立木調査野帳ファイル            個 〕 〔 樹種別再掲ファイル            個 〕

監督員	月	日	
経由	官職	氏名	



## 収 穫 調 査 業 務 委 託 内 容 表

- 1 委託調査の区域（林小班名又は区域を示した図面）      別紙のとおり
- 2 委託調査の林小班別面積及び合計面積                      別紙調査内訳書のとおり
- 3 施業方法
- 4 業務の内容

区 分	調査区分 調査方法 業務内容	立木販売の調査								製品生産資材の調査								摘 要	
		皆伐		択伐		複層伐		間伐		皆伐		択伐		複層伐		間伐			
		毎木 調査	標準 地	毎木 調査	標準 地	毎木 調査	標準 地	毎木 調査	標準 地	毎木 調査	標準 地	毎木 調査	標準 地	毎木 調査	標準 地	毎木 調査	標準 地		
区域調査	区域標示																		
	区域伐開																		
	区域測量																		
	選木																		
	樹種の判定																		
	胸高直径の測定																		
	樹高の測定																		
	品質区分																		
	生被区分																		
	野帳記入																		
	調査木等の材積算定																		
	調査木等の標示																		
	極印の打印箇所の切削																		
	極印の押印																		
調査復命 書作成	測量野帳																		
	位置図																		
	伐区図																		
	実測図及び面積算定書																		
	立木調査野帳																		
	標準地調査材積計算書																		
	樹材種別一覧表(樹種別再掲表)																		
	立木価格評定因子調書																		
	更新計画書及び計画図																		
	調査進行図																		
	搬出関係図																		
	引渡しに関する事項																		
	調査状況写真																		
	野帳等データファイル																		