

様式集目次

様式番号	名 称	関 係 条 項	等 項
様式-1(1)	管理技術者及び照査技術者通知書	約款第10、11条 (工事様式-1(1))	1
様式-1(2)	経歴書	約款第10、11条 (工事様式-1(2))	2
様式-2	業務工程表	約款第3条 (工事様式-3(1))	3
様式-3	業務打合せ簿	約款第2条 (工事様式-5)	4
様式-4	業務履行報告書	約款第15条 (工事様式-8)	5
様式-5	履行期間延長願	約款第23条 (工事様式-9)	6
様式-6	請負業務既済部分検査請求書	約款第38条 (工事様式-15)	7
様式-7	着手通知書	標準第1104条、第2104条、 第3104条(工事様式-25)	8
様式-8	業務計画書	標準第1113条、第2113条、 第3111条(工事様式-27)	9
様式-9	完了通知書	約款第32条 (工事様式-17)	10
様式-10	引渡書	約款第32条 (工事様式-19)	11
様式-11	業務事故報告書	標準第1133条、第2133条、 第3131条(工事様式-7)	12

業務関係書類一覧表

業 務 関 係 書 類						書類作成の位置付け				情報共有システム	備考		
作成時期	種別	No.	書類等名称	書類作成の根拠	業務関係書類の様式	書類作成者		提出先		扱う図書			
						発注者	受注者	監督職員	支出負担行為担当官等				
業務着手前	契約図書	契約書	1	業務請負契約書	－	－	○	－	－	－	－		
		設計図書	2	設計業務共通仕様書	－	－	○	－	－	－	－	－	
			3	特別仕様書	－	－	○	－	－	－	－	－	
			4	業務費内訳書	－	－	○	－	－	－	－	－	
			5	図面	－	－	○	－	－	－	－	－	
			6	現場説明書	－	－	○	－	－	－	－	－	
			7	(現場説明書に対する)質問回答書	－	－	○	－	－	－	－	－	
	契約関係書類	8	業務工程表	国有林野事業業務請負契約約款第3条第1項	様式-8	－	○	－	○	－	－		
		9	下請負等承認申請書	国有林野事業業務請負契約約款第7条第3項	－	－	○	－	○	－	－		
		10	管理技術者通知書	国有林野事業業務請負契約約款第10条第1項	様式-1(1)	－	○	－	○	－	－		
		11	照査技術者通知書	国有林野事業業務請負契約約款第11条第1項		－	○	－	○	－	－		
		12	管理技術者・照査技術者経歴書	国有林野事業業務請負契約約款第10条第1項及び第11条第1項	様式-1(2)	－	○	－	○	－	－		
		13	委任権限除外通知書	国有林野事業業務請負契約約款第10条第3項	－	－	○	－	○	－	－		
		14	業務の一時中止通知	国有林野事業業務請負契約約款第20条第1項	－	○	－	－	－	－	－		
		15	請求書(前払金)	国有林野事業業務請負契約約款第35条第1項	－	－	○	－	○	－	－		
	業務書類・その他	16	業務計画書	業務標準仕様書第1113条、第2113条、第3111条	様式-3	－	○	●	－	○	重要変更の都度提出する。		
		17	担当技術者届	業務標準仕様書第1108条から第1110条、第2108条から第2110条、第3106条から第3108条	－	－	○	●	－	○			
		18	担当技術者経歴書	業務標準仕様書第1108条から第1110条、第2108条から第2110条、第3106条から第3108条	－	－	○	●	－	○			
		19	資料等の貸与及び返却	業務標準仕様書第1114条、第2114条、第3112条	－	○	－	－	－	○	発注者からの提供資料又は、業務に関連した過年度成果品等の電子ファイル等。		
		20	貸与品等の受領書又は借用書(返還書)	国有林野事業業務請負契約約款第16条第2項	－	－	○	○	－	○			
	履行中	契約関係書類	21	履行期間延長願	国有林野事業業務請負契約約款第23条	様式-5	－	○	－	○	－	履行期間の延長を請求する場合に提出する。	
業務書類・その他		22	業務打合せ簿(協議)	業務標準仕様書第1122条、第2123条、第3120条	様式-3	○	○	○	－	○			
		23	業務打合せ簿(承諾)	業務標準仕様書第1122条、第2123条、第3120条		○	○	○	－	○			
		24	業務打合せ簿(指示)	業務標準仕様書第1122条、第2123条、第3120条		○	－	－	－	○			
		25	業務打合せ簿(提出)	業務標準仕様書第1122条、第2123条、第3120条		－	○	○	－	○			
		26	業務打合せ簿(報告)	業務標準仕様書第1122条、第2123条、第3120条		－	○	○	－	○			
		27	業務打合せ簿(通知)	業務標準仕様書第1122条、第2123条、第3120条		○	－	－	－	○			
		28	関係機関との手続き等(許可等の写し)	業務標準仕様書第1115条、第2115条、第3113条	－	○	○	●	－	○			
		29	地元関係者との交渉等(交渉内容報告)	業務標準仕様書第1116条、第2116条、第3114条	－	○	○	●	－	○			
		30	担当技術者変更届	業務標準仕様書第1108条、第2108条、第3106条	－	－	○	●	－	○			
		31	担当技術者経歴書	業務標準仕様書第1108条、第2108条、第3106条	－	－	○	●	－	○			
		32	業務履行報告書	国有林野事業業務請負契約約款第15条、業務標準仕様書第1135条、第2135条、第3133条	様式-4	－	○	●	－	○	契約締結後毎月末に提出する。		
		33	業務打合せ記録簿	業務標準仕様書第1112条、第2112条、第3110条	－	－	○	●	－	○			
		34	業務事故報告書	業務標準仕様書第1133条、第2133条、第3131条	様式-11	－	○	○	－	▲	事故が発生しなければ不要。		
		35	身分証明書交付願	標準仕様書第1117条、第2117条、第3115条	－	－	○	－	○	○			
業務完了時	契約関係書類	36	完了通知書	国有林野事業業務請負契約約款第32条第1項	様式-9	－	○	－	○	－			
		37	引渡書	国有林野事業業務請負契約約款第32条第3項	様式-10	－	○	－	○	－			
		38	請求書(完了払金)	国有林野事業業務請負契約約款第33条第1項	－	－	○	－	○	－			
	業務書類・その他	39	成果物	国有林野事業業務請負契約約款第32条第3項、業務標準仕様書第1118条、第2119条、第3116条	－	－	○	●	－	○	電子納品データを活用した電子検査を行う場合は、扱う図書とする。		
		40	電子納品	森林整備保全事業における電子納品ガイドラインの制定について(令和4年1月21日付け4林整計第577号)	－	－	○	○	－	○	CD-R等ただし、電子納品データを活用した電子検査を行う場合は、扱う図書とする。		

(注) 提出欄に「●」表記のある書類は、打合せ簿を添付して提出。

情報共有システム取扱対象欄に「▲」表記のある書類は、業務打合せ簿に添付することで、情報共有システムによる提出が可能な書類。