

入 札 公 告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和8年1月19日

支出負担行為担当官
北海道森林管理局長 関口 高士

1 競争に付する事項

本件は、電子調達システム（以下「システム」という。）により行う。なお、システムによる入札によりがたい者は、発注者へ事前に届け出る事により紙入札で参加することができるものとする。

(1) 物 件 名

入札物件番号	物 件 の 名 称
第1号	北海道森林管理局庁舎模様替え業務

(2) 業務内容 別紙仕様書のとおり

(3) 履行場所 北海道森林管理局 札幌市中央区宮の森3条7丁目70番

(4) 契 約 日 落札決定の日の翌日から起算して7日以内（行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条第1項各号に規定する行政機関の休日（以下「休日」という。）を含まない。）

(5) 契約期間 契約締結の翌日から令和8年3月19日（木曜日）まで

2 競争参加資格

(1) 予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号。以下「予決令」という。）第70条及び第71条の規定に該当しない者であること。

なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、予決令第70条中、特別の事情がある場合に該当する。

(2) 令和07・08・09年度農林水産省競争参加資格（全省庁統一資格）の『役務の提供等』においてA、B、C又はDの等級に登録されており、北海道地域の競争参加資格を有する者であること。

(3) 北海道森林管理局長等から「物品の製造契約、物品の購入契約及び役務等契約指名停止等措置要領」に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。

(4) 過去5ヵ年度以内の同種・同規模程度以上の業務実績（契約書の写し及び相手方担当課及び電話番号）を証明できる者であること。

(5) 別紙仕様書「9 現地確認について」の参加者であること。

(6) 入札に関しては以下のとおりとする。

ア システムにより入札する場合

令和8年1月26日（月曜日）午後5時までに上記（2）（4）（5）の証明書類をシステムにより送信しておかなければならない。

また、委任状がある場合は、証明書類と併せて送信するか、別途システムにより委任状を登録しておかなければならない。

イ システムにより入札できない場合

本公告に記載された資格を有していると認められる上記（２）（４）（５）の証明書類及び別添「紙入札参加届」を令和８年１月２６日（月曜日）午後５時までに５の（１）イに示す場所に電子メール、郵送又は持参により提出しなければならない。また、委任状がある場合は、当日の入札開始時刻１０分前までに６の（２）に示す場所に提出しなければならない。なお、委任状提出時に本人確認を行うことがある。

３ 入札の方法

紙入札により入札する場合は、入札書に物件番号・物件名を明瞭に記載すること。

４ 契約条項を掲載する場所及び日時

（１） 掲載場所 北海道森林管理局のホームページ及びシステム上に入札公告の仕様書等

（２） 日 時 令和８年１月１９日（月曜日）午前８時３０分

～令和８年１月２７日（火曜日）午前１０時００分

※入札心得については、北海道森林管理局のホームページ上の次の場所に掲載しています。

[『北海道森林管理局ホームページ＞公売・入札情報＞競争参加資格関係・入札参加者への注意事項等＞北海道森林管理局競争契約入札心得』](#)

５ 仕様書等に対する質問

（１） 仕様書等に対する質問がある場合においては、次により提出すること。

ア 受領期限 令和８年１月２０日（火曜日）午後５時まで

持参する場合は、上記期限までの休日を除く毎日、午前９時～午後５時（ただし、正午～午後１時を除く。）

イ 提出場所 〒064－8537 札幌市中央区宮の森３条７丁目７０番

北海道森林管理局 総務企画部 経理課 企画係

電話 011-622-5217

メールアドレス：h_keiri@maff.go.jp

ウ 提出方法 書面の持参、電子メール、システム、又は郵送による（様式自由）。

郵送による場合は、受領期限必着とする。

（２） （１）の質問に対する回答は、令和８年１月２３日（金曜日）までに適宜、北海道森林管理局のホームページに掲載する方法により公表する。

６ 入札及び開札の日時、場所並びに提出方法

（１） システムにより入札する場合

入札開始日 令和８年１月２２日（木曜日）午前１０時００分

入札締切 令和８年１月２７日（火曜日）午前１０時００分

締切後直ちに開札する。

（２） 紙入札により入札する場合

場 所 北海道森林管理局 中会議室（４階）

札幌市中央区宮の森３条７丁目７０番

日 時 令和８年１月２７日（火曜日）午前１０時００分入札開始。

締切後直ちに開札する。

(3) 郵便により入札する場合

郵便入札を認める。郵便により入札を行う場合は、以下の日時、送付先に入札書が到着するように、郵便（書留郵便に限る）で差し出すこと。

ただし、再度の入札を引き続き行う場合には、郵便により参加した者は再度の入札には参加できません。

日 時 令和8年1月26日（月曜日）午後5時まで

送付先 〒064-8537 札幌市中央区宮の森3条7丁目70番
北海道森林管理局 総務企画部 経理課企画係

※ 郵便による入札書は、封筒に入れ密封し、かつ、その封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「何月何日開札、（物件番号・物件名）の入札書在中」と記した上で外封筒に入れて投函すること。

また、外封筒の封皮にも「何月何日開札（物件番号・物件名）の入札書在中」と記すこと。

※ 本公告等に記載された資格等を満たしていると認められる証明書類等を同時に提出する場合は外封筒に同封すること。

7 入札保証金及び契約保証金
免除する。

8 落札者の決定方法

予決令第79条に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行ったものを落札者とする。

9 入札の無効

本公告に示した競争参加に必要な資格のない者の提出した入札書及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

10 契約書の作成

契約に当たっては契約書を作成するものとし、システムによる契約を可とする。

11 その他

(1) 本公告に記載のない事項については、仕様書、北海道森林管理局競争契約入札心得及び契約書（案）による。

(2) システムによる手続き開始後の紙入札への途中変更は、原則として行わないものとするが、入札参加者側にやむを得ない事情が生じた場合には、発注者の了承を得ることにより、紙入札に変更することができるものとする。

(3) システムに障害等のやむを得ない事情が生じた場合には、紙入札に変更する場合がある。

※「電子調達システム」については、北海道森林管理局のホームページを参照願います。

https://www.rinya.maff.go.jp/hokkaido/apply/publicsale/keiri/denshi_chotatsu.html

(4) 入札者は、「責任あるサプライチェーン等における人権尊重のためのガイドライン」（令和4年9月13日ビジネスと人権に関する行動計画の実施に係る関係府省庁施策推進・連絡会議決定）を踏まえて人権尊重に取り組むよう努めること。

お知らせ

1 農林水産省の発注事務に関する綱紀保持を目的として、農林水産省発注者綱紀保持規程（平成19年農林水産省訓令第22号）が制定されました。この規程に基づき、第三者から不当な働きかけを受けた場合は、その事実をホームページで公表するなどの綱紀保持対策を実施しています。詳しくは、下記をご覧ください。

『[北海道森林管理局ホームページ](#)>[公売・入札情報](#)>[発注者綱紀保持対策](#)』

2 農林水産省は、経済財政運営と改革の基本方針2020について(令和2年7月17日閣議決定)に基づき、書面・押印・対面の見直しの一環として、押印省略などに取り組んでいます。