

造林事業請負契約書（案）

1 事業名、請負物件、契約面積、請負予定数量、請負予定金額、事業場所及び完了検査場所

事業名	請負物件	契約面積	請 負 予定数量	請負予定金額	事業 場所	完了 検査 場所
		HA	m ³	請負金額 円也 (うち取引に係る消費税及び地 方消費税額 円也)		

2 事業期間

自 契約締結日の翌日

(詳細は、事業内訳書のとおり)

至 令和9年 1月 29日

3 選択条項 別冊約款中选择される条項は次のとおりである。

(選択されるものは○印、削除されるものは×印。)

適用削除の区分	選択事項		選択条項
	契約保証金の納付		第4条第1項第1号
	契約保証金の納付に代わる担保となる有価証券等の提供		第4条第1項第2号
	銀行、発注者が確実と認める金融機関等の保証		第4条第1項第3号
	公共工事履行保証証券による保証		第4条第1項第4号
	履行保証保険契約の締結		第4条第1項第5号
	支給材料及び貸与品		第15条
	前金払	分の 以内	第35条第1項
×	中間前金払		第35条第4項
○	部分払	月1回以内	第38条
×	国庫債務負担行為に係る契約の特則		第40条

4 支給材料及び貸与物件

品 名	品質規格	数 量	引渡予定場所	引渡予定月日

5 特約事項

上記の事業に関する保安林内作業行為協議の知事同意の範囲内で作業を行うものとする。

なお、やむを得ず知事同意の範囲を超えるおそれがある場合は、請負者は事前に発注者にその旨を届出し、理由を付して保安林内作業行為の追加・変更協議を行うことを求めるものとする。

上記の事業について、発注者と請負者は、各々の対等な立場における合意に基づいて、本契約書及び北海道森林管理局ホームページに掲載している「国有林野事業製品生産事業請負契約約款」（本事業の公告日現在）によって公正な請負契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

また、請負者が共同事業体を結成している場合には、請負者は別紙共同事業体協定書により契約書記載の事業を共同連帯して請け負う。

本契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自1通を保有する。

令和 年 月 日

発注者 住所
 〔分任〕支出負担行為担当官

印

請負者 住所
 氏名

印

[注] 請負者が共同事業体を結成している場合においては、請負者の住所及び氏名の欄には、共同事業体の名称並びに共同事業体の代表者及びその構成員住所及び氏名を記入する。

別紙

設計図書について

入札公告及び北海道森林管理局ホームページに掲載している設計図書（製品生産事業請負標準仕様書、北海道森林管理局製品生産事業請負仕様書、図面）については、本事業の公告日現在に交付したものとする。

事業内訳書

事業地 又は 森林事務所	林小班	事業区分 又は作業種	樹種	面積 (ha)	数量 (m3)	作業仕様	作業期間年月日		備考
							から	まで	
西神楽	232 ろ	保育間伐	トドマツ	3.31	80	伐採・搬出・検知			
西神楽	232 ほ	保育間伐	トドマツ	0.56	5	伐採・搬出・検知			
西神楽	232 と	保育間伐	他L	15.21	390	伐採・搬出・検知			
西神楽	232 る	保育間伐	他L	9.90	260	伐採・搬出・検知			
西神楽	232 よ	保育間伐	他L	2.42	50	伐採・搬出・検知			
西神楽	233 い	保育間伐	トドマツ	5.99	120	伐採・搬出・検知			
西神楽	233 ろ	保育間伐	カラマツ	9.14	230	伐採・搬出・検知			
西神楽	233 は	保育間伐	トドマツ	17.13	560	伐採・搬出・検知			
西神楽	233 に	保育間伐	カラマツ	7.78	200	伐採・搬出・検知			
西神楽	233 へ	保育間伐	他L	14.96	340	伐採・搬出・検知			
西神楽	233 と	保育間伐	トドマツ	7.37	240	伐採・搬出・検知			
西神楽	233 ち	保育間伐	カラマツ	9.84	260	伐採・搬出・検知			
西神楽	233 り	保育間伐	トドマツ	4.07	140	伐採・搬出・検知			
西神楽	233 ん	保育間伐	トドマツ	7.10	240	伐採・搬出・検知			
西神楽	234 は	保育間伐	他L	0.31	10	伐採・搬出・検知			
西神楽	234 に	保育間伐	カラマツ	6.93	170	伐採・搬出・検知			
西神楽	234 と	保育間伐	他L	3.63	130	伐採・搬出・検知			
西神楽	234 た	保育間伐	他L	3.71	155	伐採・搬出・検知			
西神楽	234 む	保育間伐	他L	3.54	145	伐採・搬出・検知			
西神楽	235 い	保育間伐	トドマツ	6.55	235	伐採・搬出・検知			
西神楽	235 ち	保育間伐	他L	10.39	300	伐採・搬出・検知			
		小計		149.84	4,260				
西神楽	232 ち	天然林受光伐	カラマツ	19.90	950	伐採・搬出・検知			
西神楽	232 り	天然林受光伐	他L	2.33	40	伐採・搬出・検知			
西神楽	232 ん	天然林受光伐	他L	7.63	150	伐採・搬出・検知			
		小計		29.86	1,140				
計				179.70	5,400				

事業地毎の作業条件

林小班	伐採率	伐採方法	伐採仕様 (伐採幅×残幅)	林地傾斜	法令制限	備考
232 ろ	20%	定性間伐	ナンバーテープが付いている木を伐採	20° 未満	水源かん養保安林	
232 ほ	25%	列状間伐	5.0m × 15.0m	20° 未満	水源かん養保安林	
232 と	20%	列状間伐	4.0m × 16.0m	30° 未満	水源かん養保安林	
232 ち	25%	列状間伐	4.0m × 12.0m	30° 未満	水源かん養保安林	
232 り	25%	列状間伐	4.0m × 12.0m	30° 未満	水源かん養保安林	
232 む	25%	列状間伐	4.0m × 12.0m	30° 未満	水源かん養保安林	
232 る	20%	列状間伐	4.0m × 16.0m	30° 未満	水源かん養保安林	
232 よ	25%	列状間伐	4.0m × 12.0m	30° 未満	水源かん養保安林	
233 い	20%	列状間伐	5.0m × 20.0m	20° 未満	水源かん養保安林	
233 ろ	20%	列状間伐	4.0m × 16.0m	30° 未満	水源かん養保安林	
233 は	20%	列状間伐	4.0m × 16.0m	30° 未満	水源かん養保安林	
233 に	20%	列状間伐	4.0m × 16.0m	30° 未満	水源かん養保安林	
233 へ	20%	列状間伐	4.0m × 16.0m	30° 未満	水源かん養保安林	
233 と	20%	列状間伐	4.0m × 16.0m	30° 未満	水源かん養保安林	
233 ち	20%	列状間伐	4.0m × 16.0m	30° 未満	水源かん養保安林	
233 り	20%	列状間伐	4.0m × 16.0m	30° 未満	水源かん養保安林	
233 む	20%	列状間伐	4.0m × 16.0m	30° 未満	水源かん養保安林	
234 は	20%	列状間伐	5.0m × 20.0m	20° 未満	水源かん養保安林	
234 に	20%	列状間伐	4.0m × 16.0m	30° 未満	水源かん養保安林	
234 と	25%	列状間伐	5.0m × 15.0m	20° 未満	水源かん養保安林	
234 た	25%	列状間伐	5.0m × 15.0m	20° 未満	水源かん養保安林	
234 む	25%	列状間伐	5.0m × 15.0m	20° 未満	水源かん養保安林	
235 い	25%	列状間伐	5.0m × 15.0m	20° 未満	水源かん養保安林	
235 ち	25%	列状間伐	4.0m × 12.0m	30° 未満	水源かん養保安林	

事業地別伐区別立木資材と生産計画表

事業場所						伐採 面積	立木資材量 (m³)						立木資材m³廻り			ha 当り 資材量	素材生産 見込利用率		素材生産請負計画量			同時販売予定量		
事業地名	事業区分	林班	小班	支番	伐区		N		L		計		N	L	計		N	L	N	L	計	N	L	計
							本数	材積	本数	材積	本数	材積												
西神楽	保育活用	232	ろ			3.31	61	82.56	33	43.00	94	125.56	1.35	1.30	1.34	38	72.7	46.5	60	20	80			
西神楽	保育活用	232	ほ			0.56	24	11.54	10	6.79	34	18.33	0.48	0.68	0.54	33	43.3		5		5			
西神楽	保育活用	232	と			15.21	525	177.46	2,417	622.23	2,942	799.69	0.34	0.26	0.27	53	62.0	45.0	110	280	390			
西神楽	天然受光	232	ち			19.90	942	1,137.14	2,378	431.87	3,320	1,569.01	1.21	0.18	0.47	79	66.0	46.3	750	200	950			
西神楽	天然受光	232	り			2.33			287	95.28	287	95.28		0.33	0.33	41		42.0		40	40			
西神楽	天然受光	232	ぬ			7.63	27	1.77	1,143	326.64	1,170	328.41	0.07	0.29	0.28	43		45.9		150	150			
西神楽	保育活用	232	る			9.90	351	118.13	1,609	414.17	1,960	532.30	0.34	0.26	0.27	54	59.3	45.9	70	190	260			
西神楽	保育活用	232	よ			2.42	91	43.14	366	47.83	457	90.97	0.47	0.13	0.20	38	69.5	41.8	30	20	50			
西神楽	保育活用	233	い			5.99	57	144.43	251	40.70	308	185.13	2.53	0.16	0.60	31	69.2	49.1	100	20	120			
西神楽	保育活用	233	ろ			9.14	170	239.08	771	155.94	941	395.02	1.41	0.20	0.42	43	66.9	44.9	160	70	230			
西神楽	保育活用	233	は			17.13	1,064	630.71	1,628	354.46	2,692	985.17	0.59	0.22	0.37	58	63.4	45.1	400	160	560			
西神楽	保育活用	233	に			7.78	145	203.90	657	133.00	802	336.90	1.41	0.20	0.42	43	68.7	45.1	140	60	200			
西神楽	保育活用	233	へ			14.96	556	223.37	1,740	458.68	2,296	682.05	0.40	0.26	0.30	46	58.2	45.8	130	210	340			
西神楽	保育活用	233	と			7.37	458	271.89	701	152.81	1,159	424.70	0.59	0.22	0.37	58	62.5	45.8	170	70	240			
西神楽	保育活用	233	ち			9.84	183	257.40	829	167.91	1,012	425.31	1.41	0.20	0.42	43	69.9	47.6	180	80	260			
西神楽	保育活用	233	り			4.07	252	149.22	384	83.85	636	233.07	0.59	0.22	0.37	57	67.0	47.7	100	40	140			
西神楽	保育活用	233	ぬ			7.10	441	261.57	674	147.01	1,115	408.58	0.59	0.22	0.37	58	65.0	47.6	170	70	240			
西神楽	保育活用	234	は			0.31	3	2.96	58	18.07	61	21.03	0.99	0.31	0.34	68		55.3		10	10			
西神楽	保育活用	234	に			6.93	128	180.47	582	117.71	710	298.18	1.41	0.20	0.42	43	66.5	42.5	120	50	170			
西神楽	保育活用	234	と			3.63	609	112.19	583	159.78	1,192	271.97	0.18	0.27	0.23	75	53.5	43.8	60	70	130			
西神楽	保育活用	234	た			3.71	106	11.63	979	316.20	1,085	327.83	0.11	0.32	0.30	88	43.0	47.4	5	150	155			
西神楽	保育活用	234	む			3.54	101	11.06	932	300.51	1,033	311.57	0.11	0.32	0.30	88	45.2	46.6	5	140	145			
西神楽	保育活用	235	い			6.55	444	217.23	618	187.57	1,062	404.80	0.49	0.30	0.38	62	66.7	48.0	145	90	235			
西神楽	保育活用	235	ち			10.39	1,211	272.35	1,426	292.66	2,637	565.01	0.22	0.21	0.21	54	58.7	47.8	160	140	300			
合計						179.70	7,949	4,761.20	21,056	5,074.67	29,005	9,835.87	0.60	0.24	0.34	55	64.5	45.9	3,070	2,330	5,400			

事業区分別立木資材と生産計画表

事業区分	伐採面積	立木資材量 (m³)						立木資材m³廻り			ha 当り 資材量	素材生産 見込利用率		素材生産請負計画量			同時販売予定量		
		N		L		計		N	L	計		N	L	N	L	計	N	L	計
		本数	材積	本数	材積	本数	材積												
経常																			
天然受光	29.86	969	1,138.91	3,808	853.79	4,777	1,992.70	1.18	0.22	0.42	67	65.9	45.7	750	390	1,140			
育成受光																			
誘導伐																			
保育活用	149.84	6,980	3,622.29	17,248	4,220.88	24,228	7,843.17	0.52	0.24	0.32	52	64.0	46.0	2,320	1,940	4,260			
保護伐																			
合計	179.70	7,949	4,761.20	21,056	5,074.67	29,005	9,835.87	0.60	0.24	0.34	55	64.5	45.9	3,070	2,330	5,400			

請負事業作業仕訳書（A）

[illegible]

※ 請負予定数量欄の単位は、素材：m³

請負事業作業仕訳書 (B)

[illegible]

特 記 仕 様 書

7 年度上川中部署【西神楽地区】保全整備（保育間伐等）第 6 号について、下記の事項を定める。

記

1 伐採

- （１）２３２ろ林小班においては、定性間伐であり、調査木の標示（ナンバーテープ）がある立木を伐採すること。
- （２）その他の林小班においては、列状間伐であり、調査木の標示（ナンバーテープ）の有無にかかわらず列状間伐ができるものとする。
- （３）調査木の標示（ナンバーテープ）がある立木を伐採しない場合、標示を剥がす必要はない。

2 保安林内作業行為協議の知事同意内容の説明

当該事業の事業地の全部は保安林に指定されており、当該事業に係る保安林内作業行為協議の申請中であり、知事の同意後に事業を着手すること。（別紙「事業地毎の作業条件」参照）

3 システム販売

当該事業から出材される素材がシステム販売の対象となった場合は、採材寸法及び検知等について別途指示する。

4 土場の敷砂利

各土場について、運材に支障がないよう次に定める仕様により敷砂利を行うものとする。設置位置や形状については、監督職員等と協議の上決定すること。

- ① 敷 幅：３mの範囲内
- ② 敷 厚：１０～２０cm
- ③ 切込碎石：８０mm級（再生骨材や、左記より細かい粒径のものは使用不可）

なお、敷砂利分の「納入伝票」及び「納品書等」を（部分）完了検査時に提出すること。
※納品書等とは、碎石プラント等から受注者に対し、当該数量を納品したことを証明する一覧表とする。

5 排水管の設置

設計図書（位置図）に示している箇所について森林作業道を作設し横断する場合は、次の通り排水管を設置するものとする。また、作業後は排水管の撤去を行うこと。

ポリ波状管 φ３００mm×８m 各１本

6 丸太組工等による濁水防止対策

- （１）設計図書（位置図）に示している区間については、次の通り丸太組工等を講じ、車両等の通行にあたっては河床を損傷しないよう工夫を講ずるものとする。また、作業後は工作物の撤去を行い、現状復旧をすること。

幅３．３m×長さ１０m

- （２）設置箇所、時期、工法については、濁水防止を考慮したうえで、監督職員等と協議を行い決定すること。
- （３）大雨等により増水が予想される時は、通行を行わないこと。
- （４）河川が損傷したときは使用者が現状復旧をすること。

(5) 危険防止に努め、万一事故が発生したときは、使用者が一切責任を負うこと。

7 除雪に関する事項

冬期間における通勤路については、関係者の車両通行に支障がないよう除雪を行うこと（待避箇所・車廻しを含む）。

8 誤伐防止

誤伐防止のため別紙「誤伐防止のためのチェックポイント」を事業計画書の承認を受けた後事業着手前に提出すること。

9 ナラ枯れ被害拡大防止対策

ナラ枯れの被害に関する対応について、別紙「北海道内におけるナラ枯れ被害木等の伐採・移動に関する指針」（北海道水産林務部林務局森林整備課）に基づき適切に対応するほか、監督職員の指示に従うものとする。

また、事前踏査及び事業実行中に被害木及び被害木と推定されるものが発見された場合は立木にテープ等で表示するとともに、位置情報を速やかに監督職員等へ報告すること。

10 国土強靱化関連事業における工事看板の取扱いについて

次のとおり工事看板等に事業内容及び国土強靱化対策事業であること記載し、地域住民等に対して発信することとする。

(1) 工事看板等の記載内容

次の記載文章例を参考に簡潔に記載することとする。

(記載例) 健全な森林づくりのため間伐を行っています。

国土強靱化対策事業

(2) 留意事項

標準仕様書により設置を義務付けしている看板等とは別に、新規で看板を製作することは不要とし、これまで設置していた看板等に、文章を追加することとする。

11 工程管理

(1) 「製品生産事業請負実行管理基準」に定める作業日報は、請負者自らが定め使用する作業日報であり、それとは別に様式2により作業種毎の工程管理用の作業日報を作成すること。

なお、当該様式に定める工程管理用の作業日報の内容が網羅されている場合は、請負者自ら定め使用する作業日報に置換えることは可とする。

(2) 事業着手日以降の翌月10日までに様式2「作業日報」により整理した内容を様式「週集計表」、様式4「月集計表」へ集計し、様式1作業種毎の「月別工程管理表」により提出すること。

※様式1「月別工程管理表」に様式2「作業日報」、様式3「週集計表」を添付し提出すること。

但し、様式3「週集計表」は契約後監督職員等と調整のうえ省略することは可とする。

また、工程管理用の作業日報は「生産日報アプリ」による提出に置き換えることも可とする。

12 以上の記載事項以外に、指示・承認を要する事案が生じた場合には、監督職員等と協議すること。

別紙

製品生産における誤伐防止のためのチェックポイント

年 月 日

発注者

分任支出負担行為担当官

森林管理（支）署長 殿

請負者

住所

氏名

年 月 日契約した 年度〇〇署【△△地区】保全整備（保育間伐・地拵え・植付）
第〇号について、下記事項の通り提出いたします。

区 分	チェックポイント	チェック	
		はい	該当なし
保安林協議	保安林伐採協議及び作業行為の知事同意済内容を確認しましたか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	特に土場・森林作業道の作設面積は、確認しましたか	<input type="checkbox"/>	
契約書と図面 等の事前確認	契約書・仕様書・特記仕様書等の確認をしましたか	<input type="checkbox"/>	
	関係図簿等の資料を確認しましたか	<input type="checkbox"/>	
	隣接地に収穫調査、立木販売済箇所及び分収林の有無を確認しましたか	<input type="checkbox"/>	
	伐採区域内における伐採除外地の有無を確認しましたか	<input type="checkbox"/>	
境界の 現地確認	林小班及び伐採区域の現地確認をしましたか	<input type="checkbox"/>	
	隣接地の収穫調査、立木販売済箇所及び分収林を現地確認しましたか	<input type="checkbox"/>	
	伐区界等の不明箇所がありましたか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	（ある場合）不明箇所を監督職員等に確認依頼しましたか	<input type="checkbox"/>	
支障木の取扱 （裏面）	立木販売と製品生産事業での支障木の取扱方法の相違を理解しましたか	<input type="checkbox"/>	
	作業従事者に上記について周知しましたか	<input type="checkbox"/>	
作業従事者 ・ 下請者への 指導	作業従事者に図面等を配布し、次のことを指導しましたか		
	・ 伐採区域の標示方法	<input type="checkbox"/>	
	・ 伐採方法（帯状、定性等）及び伐採仕様（伐採率）	<input type="checkbox"/>	
	・ 調査木の標示方法（No.テープの記号、番号、色別）	<input type="checkbox"/>	
	・ 伐採除外地の有無	<input type="checkbox"/>	
	・ 伐採除外地の標示方法	<input type="checkbox"/>	
	作業従事者に上記について不明な場合は現場代理人へ報告するよう指導しましたか	<input type="checkbox"/>	
	丸太・砂利等運搬を除き、下請け作業がある場合、下請者に作業従事者と同様のことを指導しましたか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

注：このチェック表は、事業計画書の承認を受けた後、事業着手前に監督職員に提出してください。

監督職員
年 月 日
官職氏名

支障木の取扱

項目	立木販売		製品生産事業	
	伐区内	伐区外	伐区内	伐区外
伐倒支障木	伐倒支障木が発生する場合は、買受人は支障木届を森林官等に提出し、森林官等の指示により伐倒を行う。 <u>※伐倒開始は代金納入後に森林官等の指示により行う</u>	同左	伐倒支障木が発生する場合は、請負者は支障木届を監督職員に提出し、監督職員の指示により伐倒を行う。 <u>※伐倒開始は監督職員の指示により行う</u>	同左
損傷木	損傷木が発生した場合は、買受人は支障木届を森林官等に提出し、森林官等の指示により伐倒を行う。 <u>※伐倒開始は代金納入後に森林官等の指示により行う。</u>	同左	損傷木が発生した場合は、請負者は支障木届を監督職員に提出し、監督職員の指示により伐倒を行う。 <u>※伐倒開始は監督職員の指示により行う。</u>	同左
搬出路等支障木	搬出路支障木が発生する場合は、買受人は支障木届を森林官等に提出し、森林官等の指示により伐倒を行う。 <u>※伐倒開始は代金納入後に森林官等の指示により行う。</u>	同左	森林作業道支障木は、予め本物件の調査結果を活用して資材に繰入れ払出済のため、支障木届の提出は必要ない。	森林作業道支障木が発生する場合は、請負者は支障木届を監督職員に提出し、監督職員の指示により伐倒を行う。 <u>※伐倒開始は監督職員の指示により行う。</u>
土場支障木	土場支障木が発生する場合は、買受人は支障木届を森林官等に提出し、森林官等の指示により伐倒を行う。 <u>※伐倒開始は代金納入後に森林官等の指示により行う。</u>	同左	土場支障木が発生する場合は、請負者は支障木届を監督職員に提出し、監督職員の指示により伐倒を行う。 <u>※伐倒開始は監督職員の指示により行う。</u>	同左

(様式1/署提出用)

作業種	
主間伐別	

月別工程管理表

令和 年 月 日 毎月提出

宛て

契約事業名		作業種	保育間伐 (活用型)	誘導伐	育成 受光伐	天然林 受光伐	計
事業期間		契約内訳					
実事業期間		請負生産予定量					0
事業体名		生産量(実績)					0
受注形態(単独・共同)		進捗率					
請負者名 (単体受注の場合代表者欄記載) (※共同事業体の場合記載)	代表者 ※構成員 ※構成員 ※構成員	所在地				事業地 までの 大凡通 勤平均 時間	分

作業工程 実働日(日)		前月末累計		-1月		-1月末累計		生産性
		実行量 (㎡)	人工数 (人日)	実行量 (㎡)	人工数 (人日)	実行量 A(㎡)	人工数 B(人日)	A/B (㎡/人日)
			日		日	日		
伐倒	チェーンソー							
	フェラーバンチャ							
	ハーベスタ							
木寄せ(グラップル等)								
集材	グラップル(積込)							
	フォワーダー							
造材	ハーベスタ							
	プロセッサ							
	チェーンソー							
巻立て(グラップル)								
形量品質検知・桧検知・層積検知								
森林作業道作設・修繕								
引込線作設・修繕(砂利敷を含む)								
機械搬入・搬出								
踏査(表示、幅出し等)								
打合せ								
運材・輸送(トラック)								
その他(〇〇)								
その他(〇〇)								
その他(〇〇)								
その他(〇〇)								
計			0		0		0	
生産性								

注1 セルにのみ入力
注2 その他(〇〇)には、具体的用語を記載するとともに適宜行を追加することとする。

(様式2/事業体用)

作業日報 (班)

共同事業体の場合は、それぞれの構成員により週集計表まで作成し、月集計表において合算

年 月 日	令和 年 月 日 ()	【必要事項の記載(メモ)】
天候	当日従事者数 人	
作業箇所	国有林 林小班 外 1	
作業種	主間伐別 伐採方法	
具体的伐採方法	例: 帯状Om伐採Om残し	

※同日に複数作業種(主間伐別)を稼働させている場合、集計を別様とし整理すること。但し、人工林の育成受光伐は保育間伐活用型と一体で整理して構わない。

(作業者及び作業時間)

作 業 者 作 業 工 程		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計 (時間)	備 考	
										(作業量)	(機械等) ※具体的な機種名を記載 例: フォワーバンチャザウルス
伐 倒	チェーンソー								0	本	m
	フェラーバンチャ								0	本	m
	ハーベスタ								0	本	m
木寄せ (グラブ等)									0	約	m
集 材	グラブ(積込)								0	約	m
	フォワーダー								0	約	m
造 材	ハーベスタ								0	約	m
	プロセッサ								0	約	m
	チェーンソー								0	約	m
巻立て (グラブ等)									0	約	m
形量品質検知・極検知・層積検知									0		m
森林作業道作設・修繕									0		m
引込線作設・修繕(砂利敷を含む)									0		m
機械搬入・搬出									0		m
踏 査(表示、幅出し等)									0		m
打合せ									0		
運材・輸送(トラック)									0	約	m
その他(〇〇)									0		
その他(〇〇)									0		
その他(〇〇)									0		
その他(〇〇)									0		
計 (時間)		0	0	0	0	0	0	0	0		

※その他の作業種で人工計上の必要がある場合は適宜行を追加すること。

監督員の指示事項等	
-----------	--

注1: セルにのみ入力

注2: その他(〇〇)には、具体的用務を記載

(様式3/事業体用)

週 集 計 表 (班)

週	月	第	週	(令和	年	0	月	～	日)
作業箇所		国有林	林小班 外		箇所	作業種			
						主間伐別			

(作業時間集計)

作業工程		月	火	水	木	金	土	日	計 (時間)	作業量 <m³>
		月	日							
		名	名	名	名	名	名	名		
伐 倒	チェーンソー								0	約 m³
	フェラーパンチャ								0	約 m³
	ハーベスタ								0	約 m³
木寄せ (グラップル等)									0	約 m³
集 材	グラップル(積込)								0	約 m³
	フォワーダー								0	約 m³
造 材	ハーベスタ								0	約 m³
	プロセッサ								0	約 m³
	チェーンソー								0	約 m³
巻立て (グラップル)									0	約 m³
形量品質検知・桎検知・層積検知									0	約 m³
森林作業道作設・修繕									0	約 m
引込線作設・修繕(砂利敷を含む)									0	約 m
機械搬入・搬出									0	
踏 査(表示、幅出し等)									0	
打合せ									0	
運材・輸送(トラック)									0	
その他(〇〇)									0	
その他(〇〇)									0	
その他(〇〇)									0	
その他(〇〇)									0	
計 (時間)		0	0	0	0	0	0	0	0	

注1 セルにのみ入力

注2 その他(〇〇)には、具体的用語を記載するとともに行が不足する場合は適宜行の追加をすること。

(様式4/事業体用)

作業種		月集計表(班)							
主間伐別									
契約事業名: ○年度○○署【○○地区】保全整備(保育間伐等)第○号		事業体情報							
予定生産量	保育間伐(m ²)	誘導伐(m ²)	育成受光伐(m ²)	天然林受光伐(m ²)	合計(m ²)	事業体名			
当月予定量					0	会社所在地	町(市)	通勤時間	約
当月末累計予定量					0	受注形態(単独・共同)		構成員数	社
当月末実行量					0	※構成員(当該事業体名)			
当月末実行量累計					0				
進捗率	当月進捗率								
	累計進捗率								

※共同事業体の場合は記載

(作業時間集計・生産性算出)

		1日の平均 実稼働時間								
週別 実稼働日 作業工程		第1週	第2週	第3週	第4週	第5週	計 (時間) (a)	人工 数 〈人日〉 (A)=a/実稼働時間	作業 量 〈m ² 〉 (B)	生産 性 〈m ² /人日〉 (B/A)
		～	～	～	～	～				
		日	日	日	日	日				
伐倒	チェーンソー									
	フェラーバンチャ									
	ハーベスタ									
木寄せ(グラブブル等)										
集材	グラブブル(積込)									
	フォワーダー									
造材	ハーベスタ									
	プロセッサ									
	チェーンソー									
巻立て(グラブブル)										
形量品質検知・桧検知・層積検知										
森林作業道作設・修繕										
引込線作設・修繕(砂利敷を含む)										
機械搬入・搬出										
踏査(表示、幅出し等)										
打合せ										
運材・輸送(トラック)										
その他(○○)										
その他(○○)										
その他(○○)										
その他(○○)										
計(時間)										

注1 セルにのみ入力

注2 その他(○○)には、具体的用語を記載するとともに適宜行を追加することとする。

北海道内におけるナラ枯れ被害木等の 伐採・移動に関する指針

北海道水産林務部林務局森林整備課

北海道ナラ枯れ被害対策基本方針（令和6年森整第1080号）第3の3(3)アに定めるナラ類等の伐採・移動について、次のとおり定める。

1 目的

近年、カシノナガキクイムシ（以下「カシナガ」という。）が媒介する病原菌「ナラ菌」により、ナラ類等が集団的に枯死する「ナラ枯れ」が全国的に発生しています。

カシナガは体長5mm程度の虫で、6月～8月頃にナラ類等の幹に入り込みます。カシナガが持ち込むナラ菌が増殖した木の多くは、その年の8月～9月頃には枯死します。

北海道では令和5(2023)年度に初めてナラ枯れが確認され、令和6(2024)年度には、その被害が拡大しており、今後も被害の更なる拡大や長期化が懸念されています。

道では、ナラ枯れ被害の拡大防止に向けて、林業・木材産業関係者の皆様が被害地域等でナラ類等の伐採や移動を行う際に守っていただきたい事項を、留意事項としてとりまとめましたので、対応についてのご協力をお願いします。

2 留意事項

(1) 被害地域でのナラ類等の伐採/処理（被害木）

・被害木は、5月末までに適切に伐採・処理する

＊被害木にはカシナガが潜んでいるおそれがあります。6月～9月はカシナガが被害木から羽化・脱出する時期（以下「脱出時期」という。）であり、新たな被害が発生することが懸念されます。

・被害木は、「伐採後速やかに搬出・処理する」など、適切な処理を行う。

＊被害木を伐採後に、林内に集積しておく、カシナガを誘引し、被害拡大につながることを懸念されます。

⇒道は、試験研究機関の協力のもと、被害木の適切な処理方法を「ナラ枯れ被害木処理マニュアル」として整理・公表しています。マニュアルに沿った処理をお願いします。

・山土場や製材工場土場などの丸太から穿入痕が確認された場合も、被害木同様に扱う。

＊山土場や製材工場土場などの丸太に穿入痕が確認された場合、その丸太からカシナガが羽化・脱出し、新たな被害が発生することも懸念されます。

⇒道の処理マニュアルに定める方法に準じ、くん蒸・チップ化・焼却等による処理をお願いします。なお、材の大きさなどの状況により、マニュアルに沿った処理が困難な場合は個別に検討します。また、薬剤を用いた、くん蒸処理後の材の活用の適否は、各実施主体において薬剤メーカーに確認するなど、適切に対応して下さい。

(2) 被害地域でのナラ類等の伐採（未被害木）

・被害地域では、ナラ類等を6月から9月の間は伐採しない

＊ナラ類等の伐採や枝払い等を脱出時期に行うことは、近隣に生息するカシナガを誘引し、被害の拡大につながります。なお、ナラ類等を単木的に除外して施業を行うことが困難な場合は、伐採後速やかに林外に搬出してください。

・未被害木についても、「伐採後速やかに搬出する」など、適切な対応を行う。

＊未被害木でも伐採後に林内に集積しておくとかシナガを誘引し、被害拡大につながるものが懸念されますので、特に6月～9月の間は被害地域及び被害監視地域内の林内に集積・保管しないとともに、野外での集積・保管も極力行わないで下さい。

・林外に搬出した材についても、5月末までに焼却・破碎・製材等を極力行う。

＊林外に搬出した材にカシナガが穿入していた場合、丸太からカシナガが脱出する可能性があることから、脱出時期前の5月末までに焼却等を行うことが望ましいです。

(3) 被害地域から未被害地への移動（被害木、未被害木）

・被害木は移動しない。未被害木であっても極力移動は行わない。

＊カシナガの穿入痕は小さく発見しづらく被害の判定が難しいことがあります。未被害木でどうしても移動が必要な場合には、移動前及び移動後にカシナガの穿入痕がないか十分確認して下さい。

・販売者は、販売先や譲渡先等木材の受け入れ先に通知書を配布する（道に写しを提出）

＊被害地域から搬出された材であることや、受入材が被害発生リスクのあることを地域で共有するため、未被害のナラ類等を移動する場合には販売者は受け入れ先に対し、通知書を提出して下さい。また、受け入れ先に対して、脱出時期前の5月末までに焼却・破碎・製材等を極力行うよう伝達して下さい。

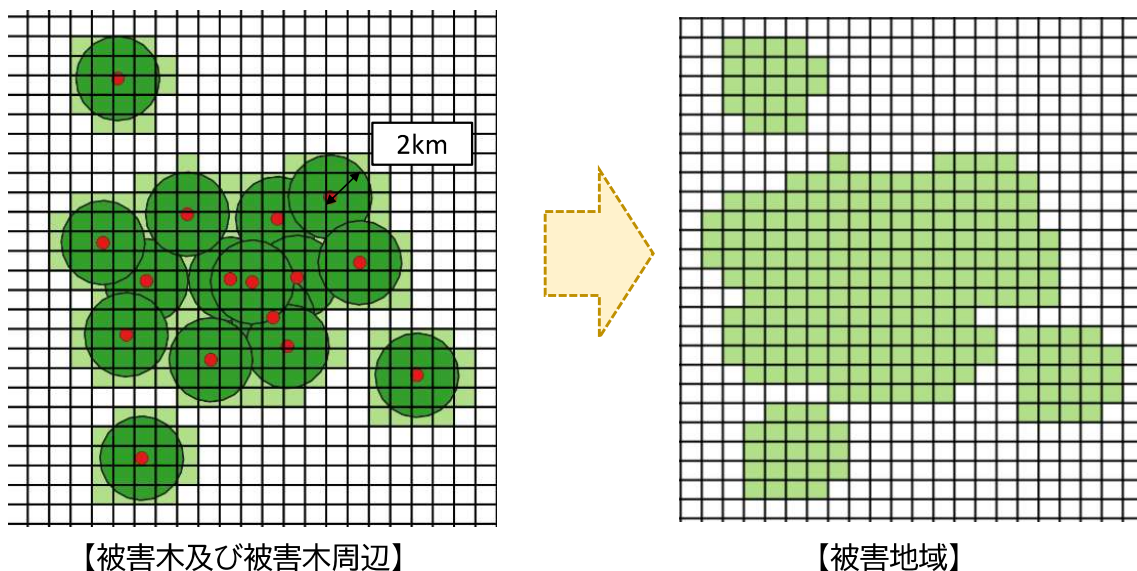
⇒当年度以降の「被害監視区域」を設定する参考としますので、道への通知書（写）提出にもご協力をお願いします。

<参考>

1 被害地域の考え方

【これまで分かっていること】

- ・被害地域内の立木には、カシナガが侵入する可能性がある。
(脱出時期(6～9月)の伐採・搬出には要注意。
被害木の確認された周囲(半径1～2km)での被害には要注意)
- ・伐採後の丸太には、カシナガを誘引する揮発成分がある(被害木でなくても同様)
- ・立ち枯れ木だけでなく、土場の丸太にもカシナガは侵入し、増殖・脱出する



<凡例>

- ・赤点・・・被害木
- ・緑色・・・被害木から半径2kmの円
- ・薄緑色・・・被害地域(半径2kmの円と全部または一部が重なるメッシュ)
- ・白色・・・未被害地
- ・メッシュ・国土交通省が公開している1kmメッシュ

○被害地域図作成の手順

(1) 被害地域の作成

被害木から半径2kmの円と重なるメッシュ把握

(2) 被害地域の図示

円及び被害木を消した図を作成・公開

2 各種用語の定義

○ナラ類等

- ・「ミズナラ、コナラ、アカナラ、カシワなどのナラ類やクリ」など、北海道に生育し、ナラ枯れ被害を受ける樹木をいう。なお、ブナは「ナラ枯れ」をうけない

○被害木

- ・カシナガによるナラ枯れの被害木(枯死木、カシナガの穿入が認められる生立木)

○被害地域

- ・前年又は当年に確認された「被害木から半径2kmの円と一部でも重なるメッシュの範囲」。メッシュは国土交通省が公開している1kmを使用。被害地域は毎年度、上空調査の結果を踏まえて変更する。

*被害地域は、被害木の発生状況を踏まえ、適宜更新し、道のホームページで公表

<水産林務部林務局森林整備課 HP> <https://www.pref.hokkaido.lg.jp/sr/srs/>

<お問い合わせ先>

- ・北海道 水産林務部 林務局 森林整備課
- ・最寄りの(総合)振興局 産業振興部 林務課 森林整備係

ナラ枯れ被害地域におけるナラ類等の伐採・移動通知書

年 月 日

(受け入れ先) 様
(受け入れ先住所)
(木材集積場所の住所)
(受け入れ先電話番号)

(販売者住所)
(販売者氏名)
(販売者連絡先電話番号)

この木材には、ナラ枯れの被害材が混入しているおそれがありますので、「北海道内におけるナラ枯れ被害木等の伐採・移動に関する指針」に基づき、次のとおり通知します。

記

1 ナラ枯れ被害の監視について

ナラ枯れの被害材が混入していた場合、周囲でナラ枯れが発生する可能性がありますので、本木材を集積する箇所の半径2 kmの範囲内にナラ枯れ被害が発生していないか、自主的に被害の監視を行ってください（特に8月～9月にかけて枯死することが多いため、この時期は重点的に監視を行ってください）。

2 ナラ枯れ被害対応

(1) 本木材からカシナノナガキクイムシの穿入痕と疑われる痕が見つかった場合

速やかに最寄りの（総合）振興局産業振興部林務課森林整備係まで連絡してください。

その後、道や試験研究機関による調査の結果、ナラ枯れ被害材と判定された場合は、被害材の処理が必要となります。処理については、販売者・受け入れ者で協議を行う必要があるため、被害材であることが判明した場合、受け入れ者は速やかに販売者に連絡してください。

(2) 集積場所周辺でナラ枯れ被害が疑われる樹木が見つかった場合

ナラが枯死し、木の根元に木くずや糞の混合物(フラス)が堆積している場合や、幹に穿入した痕跡がある場合などナラ枯れ被害が疑われる樹木が見つかった場合は、速やかに最寄りの（総合）振興局産業振興部林務課森林整備係まで連絡してください。

【注意】

- 販売者は、本通知書の写しを北海道水産林務部林務局森林整備課に提出してください。
< F A X : 011-232-1297 メール : suirin.shinsei2@pref.hokkaido.lg.jp >
- また、販売者は受け入れ者から被害材であることが判明した旨の連絡があった場合、伐採が行われた位置（市町村や林小班など）がわかる情報の提供にも協力してください。
＊伐採地のわかる書類を通知毎に整理しておく、連絡後の確認が容易です。
例：合法性証明として活用できる書類（「伐採及び伐採後の造林の届出書」や「森林管理署等と交わした売買契約書」など）の写しを通知と併せて保管
- 販売者が新たな受け入れ先に通知を行う際には、本通知書に、
 - 「北海道ナラ枯れ被害対策基本方針」
 - 「北海道内におけるナラ枯れ被害木等の伐採・移動に関する指針」
 - 「ナラ枯れ周知用パンフレット（ナラ枯れかも！！情報提供にご協力ください）」を添付し、ナラ枯れ被害の注意喚起をしてください
（北海道水産林務部林務局森林整備課のホームページから入手できます）
- 「木材集積場所住所」には販売者が把握している集積場所（荷下ろしを行う工場土場等）を記載してください。複数の場所に荷下ろし・集積する場合は全て記載してください。
受け入れ者が集積場所を移動した場合、受け入れ者は移動先で監視を行ってください。

月別生産計画

事業名 7年度上川中部署【西神楽地区】保全整備（保育間伐等）第6号

事業期間 自 契約締結日の翌日 至 令和9年1月29日

事業場所 2 3 2 林班ろ小班外 2 3

契約数量 5,400 m³

令和 8 年度

[illegible]

	チェック	様式 NO	提出様式	チェック	添付資料等	備考		
競争参加資格確認申請書	<input type="checkbox"/>	1	競争参加資格確認申請書 (表紙)	<input type="checkbox"/>	全省庁統一資格の資格確認通知書(写)	共同事業体による申請の場合は 構成員全員		
				<input type="checkbox"/>	林業労働力の確保の促進に関する法律第5条第1項に基づく都道府県 知事からの認定を証明する書類(写)			
				<input type="checkbox"/>	共同事業体協定書(写)	共同事業体による申請の場合		
	<input type="checkbox"/>	2	同種の事業の実績	<input type="checkbox"/>	実績として記載した事業に係る契約書等(写)			
	<input type="checkbox"/>	3	配置予定の技術者の資格等	<input type="checkbox"/>	法令等による技術者の資格・免許 入札公告の(ア)～(カ)の資格	資格・免許を保有していることが 確認出来る修了証書等の写し		
				<input type="checkbox"/>	上記法令等による技術者の資格・免許の保有がない場合、同様の資格 として認められる過去15年のうち3年以上森林整備事業に従事した 実績を記載。実績として記載した事業に係る契約書等(写)	技術者の経験が証明できる書類 経歴書等の場合は、事業主の証明 あるもの		
				<input type="checkbox"/>	入札参加者が直接雇用していることが判る書類(写)	保険証の写しなど 経歴書等の場合は、事業主の証明 あるもの		
	<input type="checkbox"/>	4	従事予定の技能者の資格等	<input type="checkbox"/>	チェーンソー	伐木等の業務に係る特別教育の修了証書(写) ※令和2年7月まで有効な伐木等の業務8号の場合、補講に 関する特別教育の修了証書(写)	チェーンソー手帳は講習受講・修 了等証明付のもの	
				<input type="checkbox"/>				
				<input type="checkbox"/>	伐倒・造材	高性能 機械	車両系建設機械運転技能講習の修了証書等(写)	
				<input type="checkbox"/>			高性能林業機械に関する受講証明等	経歴書等の場合は、事業主の証明 あるもの
				<input type="checkbox"/>			伐木等機械運転特別教育の修了証書(写)	
				<input type="checkbox"/>	木寄・ 集材	車両系建設機械運転技能講習の修了証書等(写)		
				<input type="checkbox"/>		伐木等機械運転特別教育の修了証書(写)		
				<input type="checkbox"/>		走行集材機械運転特別教育の修了証書(写)		
				<input type="checkbox"/>		架線集材機械等運転特別教育の修了証書(写)		
				<input type="checkbox"/>	巻立	車両系建設機械運転技能講習の修了証書等(写)		
				<input type="checkbox"/>		はい作業主任者技能講習の修了証書等(写)		
				<input type="checkbox"/>		伐木等機械運転特別教育の修了証書(写)		
				<input type="checkbox"/>	路網・ 土場	車両系建設機械運転技能講習の修了証書等(写)		
				<input type="checkbox"/>		地山の掘削作業主任者技能講習の修了証書等(写)		
				<input type="checkbox"/>	輸送	車両系建設機械運転技能講習の修了証書等(写)	輸送を含む事業でグラブプル使用 時	
				<input type="checkbox"/>	5	社会保険等への加入状況	<input type="checkbox"/>	保険加入状況を証明する資料
<input type="checkbox"/>				6	検知業務実績証明書	<input type="checkbox"/>	実績として記載した事業に係る契約書等(写)	
<input type="checkbox"/>	7	農林水産業・食品産業の作業 安全のための規範(個別規範: 林業) 事業者向けチェック シート	<input type="checkbox"/>		共同事業体による申請の場合は 代表者のみ			

	チェック	様式 NO	提出様式	チェック	添付資料等	備考
技術提案書	<input type="checkbox"/>	1	技術提案書(表紙)	—	—	
	<input type="checkbox"/>	2	事業計画上の考慮事項等 (簡易型の場合は省略可)	<input type="checkbox"/>	—	必要に応じて参考図書を添付
	<input type="checkbox"/>	2-1	事業計画の工程管理 (簡易型の場合は省略可)	—	—	
	<input type="checkbox"/>	3	企業の事業実績等	<input type="checkbox"/>	事業に関する「表彰実績」がある場合はその表彰状(写)	
				<input type="checkbox"/>	「同種事業の実績」がある場合はその事業の契約書等(写)	同種事業であることが分かるもの (必要に応じ資料を添付)
				<input type="checkbox"/>	「立木等の販売と跡地における造林作業の請負とを一括して契約の実績」がある場合はその事業の契約書等(写)	
				<input type="checkbox"/>	「緑化活動」の実績がある場合はその契約・協定書等(写)	
				<input type="checkbox"/>	「災害協定」を結んでる場合は、協定期間が確認出来る契約・協定書等(写)	
				<input type="checkbox"/>	「ボランティア活動(防災等関連)」の実績がある場合は実施年月日、実施場所、実施概要がわかるもの(写)	
				<input type="checkbox"/>	エゾシカ被害対策について、直接捕獲事業にかかわる請負の実績がある場合は契約書(写)、ボランティアによる実績がある場合は実施年月日、実施場所、実施概要がわかるもの(写) 間接的な捕獲の実績がある場合は、情報提供内容が確認できるGPS情報、写真、図面等、又は事業者による狩猟免許取得・更新に係る費用負担や有害鳥獣捕獲等への参加のための特別休暇付与を証明する資料	
				<input type="checkbox"/>	森林管理経営法に基づき市町村から経営管理実施権の設定を受けている場合、そのことを証明する資料	
				<input type="checkbox"/>	森林管理経営法第36条第2項の要件に適合する者(意欲と能力のある林業経営体)として、都道府県から公表されている場合は、公表されていることを証明する資料	
				<input type="checkbox"/>	都道府県において「育成を図る林業経営体」(H30.2.6長官通知)に選定されている場合は、そのことを証明する資料	
				<input type="checkbox"/>	森林経営計画 森林法に基づく森林経営計画を自ら作成し、認定を受けている場合、森林経営計画認定書(写)	
				<input type="checkbox"/>	民有林実績 民有林における森林整備の実績がある場合、契約書等(写)	
				<input type="checkbox"/>	「若手技術者等への登用・育成」の実績がある場合は、雇用通知書及び身分証明書等(写)、又は各種取組みを証明できる資料等(写)	活動内容の分かるもの (必要に応じ資料を添付)
				<input type="checkbox"/>	若者雇用促進法による「ユースエール認定企業」の場合は公表されている認定書等の写し	
				<input type="checkbox"/>	女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の作成によりウェブサイト上に公表している内容が確認できる認定書等(写)	
				<input type="checkbox"/>	次世代法に基づく「くるみん認定企業」、「プラチナくるみん認定企業」の認定書等(写)	
				<input type="checkbox"/>	伐採・造林に関する行動規範と当該規範を遵守している旨を記載した誓約書	
				<input type="checkbox"/>	生産性向上 生産性向上を目的とした工程管理を行い、その結果から改善点を把握し、その後の事業により改善されたことが説明出来る資料又は工程管理を行ったことを証明できる資料等	
				<input type="checkbox"/>	技術向上 現場従事者の技術向上を目的とした取組みを証明できる資料等	
				<input type="checkbox"/>	休暇日数確保 就業規則、雇用通知書等(写)	
				<input type="checkbox"/>	休業4日以上労働災害無しの実績を継続していることを証明できる資料又は労働者死傷病報告等の災害概要がわかる書類	
				<input type="checkbox"/>	労働安全コンサルタントによる安全診断又はリスクアセスメントに取り組んでいる場合、実施していることを証明する資料	
				<input type="checkbox"/>	北海道林業事業体登録制度のホームページ上に公表されている「北海道林業事業体登録情報」(「北海道林業事業体登録実施要綱」による登録を受けており、その状態が継続していることを証する資料)	
	<input type="checkbox"/>	退職金共済契約締結の事実を証明する資料				
	<input type="checkbox"/>	3-1	企業の事業実績等 (作業員の雇用形態)	<input type="checkbox"/>	作業員の雇用形態を証明する資料として「作業従事者の雇用形態状況」(様式3-1)	
				<input type="checkbox"/>	「作業従事者の雇用形態状況」(様式3-1)により記載された月給制導入の有無について、証明する資料(雇用通知書や就業規則等)	
				<input type="checkbox"/>	「作業従事者の雇用形態状況」(様式3-1)により記載された作業員別の居住地を証明する資料	免許証等の公的書類の写し(氏名と住所以外は黒塗りとする)等
<input type="checkbox"/>	4	配置予定技術者の資格・経験	<input type="checkbox"/>	保有資格(技術士(森林部門)、林業技士、フォレストマネージャー等)の保有を証明する書類(写)。保有資格がない場合、現場代理人として10年間同種事業を経験したことを証明する履歴書等。	履歴書・経歴書等の場合は、事業主の証明あるもの	
			<input type="checkbox"/>	職業能力開発促進法に基づく技能検定「林業職種」の技能士のうち、1級林業技能士又は2級林業技能士の資格の保有を証明する書類(写)		
			<input type="checkbox"/>	研修等の受講状況、林業に関する継続教育(CPD)を証明する書類(写)	研修受講修了証等(写) 受講記録証明書等(写)	
<input type="checkbox"/>	5-1 5-2	従業員への賃金引上げ計画の表明書	<input type="checkbox"/>	中小企業等の場合、直近の事業年度の「法人税申告書別表1」	別表1の次葉は不要	
その他	<input type="checkbox"/>	その他	<input type="checkbox"/>	必要により特記事項で求めているものがあれば		
			<input type="checkbox"/>	返信用封筒(電子入札による場合は不要)	簡易書留料金の切手貼付確認	