

## 競争参加資格確認申請チェックシート(造林事業)

北海道森林管理局

チェック	様式NO	提出様式	チェック	添付資料等	備考
<input type="checkbox"/>	1	競争参加資格確認申請書 (表紙)	<input type="checkbox"/>	全省庁統一資格の資格確認通知書(写)	共同事業体による申請の場合は構成員全員
			<input type="checkbox"/>	林業労働力の確保の促進に関する法律第5条第1項に基づく都道府県知事からの認定を証明する書類(写)	
			<input type="checkbox"/>	共同事業体協定書(写)	共同事業体による申請の場合
<input type="checkbox"/>	2	同種の事業の実績	<input type="checkbox"/>	実績として記載した事業に係る契約書等(写)	
<input type="checkbox"/>	3	配置予定の技術者の資格等	<input type="checkbox"/>	法令等による技術者の資格・免許 入札公告の(ア)～(カ)の資格	資格・免許を保有していることが確認出来る修了証書等の写し
			<input type="checkbox"/>	上記法令等による技術者の資格・免許の保有がない場合、同様の資格として認められる過去15年のうち3年以上森林整備事業に従事した実績を記載。実績として記載した事業に係る契約書等(写)	技術者の経験が証明できる書類 経歴書等の場合は、事業主の証明あるもの
			<input type="checkbox"/>	入札参加者が直接雇用していることが判る書類(写)	保険証の写しなど 経歴書等の場合は、事業主の証明あるもの
<input type="checkbox"/>	4	従事予定の技能者の資格等	<input type="checkbox"/>	人力機械 地 拵	伐木等の業務に係る特別教育の修了証書(写) ※令和2年7月まで有効な伐木等の業務8号の場合、補講に関する特別教育の修了証書(写)
			<input type="checkbox"/>		チェーンソー手帳は講習受講・修了等証明付のもの
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	除伐 II類	車両系建設機械運転技能講習の修了証書等(写)
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	除伐 II類	伐木等の業務に係る特別教育の修了証書(写) ※令和2年7月まで有効な伐木等の業務8号の場合、補講に関する特別教育の修了証書(写)
			<input type="checkbox"/>		チェーンソー手帳は講習受講・修了等証明付のもの
			<input type="checkbox"/>	保育 間伐 (存置)	
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	枯損木 伐倒	
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	病虫 害防除	農薬管理指導士(北海道農薬指導士等)、農薬適正使用アドバイザー、緑の安全管理士、技術士(農業部門・植物保護)等
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	作業道 修理	車両系建設機械運転技能講習の修了証書等(写)
			<input type="checkbox"/>		刈払の場合は不要
<input type="checkbox"/>	5	社会保険等への加入状況	<input type="checkbox"/>	保険加入状況を証明する資料	被保険者証の写し(記号・番号は黒塗りとする)等
<input type="checkbox"/>	7	農林水産業・食品産業の作業安全のための規範(個別規範:林業) 事業者向けチェックシート	<input type="checkbox"/>		共同事業体による申請の場合は代表者のみ

## 競争参加資格確認申請チェックシート(造林事業)

北海道森林管理局

チェック	様式NO	提出様式	チェック	添付資料等	備考
<input type="checkbox"/>	1	技術提案書(表紙)	—	—	
<input type="checkbox"/>	2	事業計画上の考慮事項等 (簡易型の場合は省略可)	<input type="checkbox"/>	—	必要に応じて参考図書を添付
<input type="checkbox"/>	2-1	事業計画の工程管理 (簡易型の場合は省略可)	—	—	
技術提案書	3	企業の事業実績等	<input type="checkbox"/>	事業に関する「表彰実績」がある場合はその表彰状(写)	
			<input type="checkbox"/>	「同種事業の実績」がある場合はその事業の契約書等(写)	同種事業であることが分かるもの(必要に応じ資料を添付)
			<input type="checkbox"/>	「立木等の販売と跡地における造林作業の請負とを一括して契約の実績」がある場合はその事業の契約書等(写)	
			<input type="checkbox"/>	「緑化活動」の実績がある場合はその契約・協定書等(写)	
			<input type="checkbox"/>	「災害協定」を結んでる場合は、協定期間が確認出来る契約・協定書等(写)	
			<input type="checkbox"/>	「ボランティア活動(防災等関連)」の実績がある場合は実施年月日、実施場所、実施概要がわかるもの(写)	
			<input type="checkbox"/>	エゾシカ被害対策について、直接捕獲事業にかかわる請負の実績がある場合は契約書(写)、ボランティアによる実績がある場合は実施年月日、実施場所、実施概要がわかるもの(写)	
			<input type="checkbox"/>	間接的な捕獲実績がある場合は、情報提供内容が確認できるGPS情報、写真、図面等、又は事業者による狩猟免許取得・更新に係る費用負担や有害鳥獣捕獲等への参加のための特別休暇付与を証明する資料	
			<input type="checkbox"/>	森林経営管理法に基づき市町村から経営管理実施権の設定を受けている場合は、そのことを証明する資料	
			<input type="checkbox"/>	森林経営管理法第36条第2項の要件に適合する者(意欲と能力のある林業経営体)として、都道府県から公表されている場合は、そのことを証明する資料	
			<input type="checkbox"/>	都道府県において「育成を図る林業経営体」(H30.2.6長官通知)に選定されている場合は、そのことを証明する資料	
			<input type="checkbox"/>	森林経営計画に基づく森林経営計画を自ら作成し、認定を受けている場合は、森林経営計画認定書等(写)	
			<input type="checkbox"/>	民有林 前年度に民有林における森林整備の実績がある場合は、契約書等(写)	
			<input type="checkbox"/>	「若手技術者等への登用・育成」の実績がある場合は、雇用通知書及び身分証明書等(写)、又は各種取組みを証明できる資料等(写)	
			<input type="checkbox"/>	若者雇用促進法による「ユースエール認定企業」の場合は公表されている認定書等の写し	
			<input type="checkbox"/>	女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の作成によりウェブサイトに公表している内容が確認できる認定書等(写)	
			<input type="checkbox"/>	次世代法に基づく「くるみん認定企業」、「プラチナくるみん認定企業」の認定書等(写)	
			<input type="checkbox"/>	伐採・造林に関する行動規範と当該規範を遵守している旨を記載した誓約書	
			<input type="checkbox"/>	生産性 向上 作業の省力化等を目的とした機械・器具の改良等への取組みを証明できる資料等	
			<input type="checkbox"/>	技術 向上 現場従事者の技術向上を目的とした取組みを証明できる資料等	
			<input type="checkbox"/>	休暇日 数確保 就業規則、雇用通知書(写)等、休業日数の確保の取組みを数確保証明できる資料等	
			<input type="checkbox"/>	休業4日以上の労働災害無しの実績を継続していることを証明する資料、又は労働者死傷病報告等の災害概要がわかる書類	
			<input type="checkbox"/>	労働安全コンサルタントによる安全診断又はリスクアセスメントに取り組んでいる場合は、実施していることを証明する資料	
			<input type="checkbox"/>	北海道林業事業体登録制度のホームページ上に公表されている「北海道林業事業体登録情報」(「北海道林業事業体登録実施要綱」による登録を受けており、その状態が継続していることを証する資料)	
			<input type="checkbox"/>	退職金共済契約締結の事実を証明する資料	
□	3-1	企業の事業実績等 (作業員の雇用形態)	<input type="checkbox"/>	作業員の雇用形態を証明する資料として「作業従事者の雇用形態状況」(様式3-1)	
			<input type="checkbox"/>	「作業従事者の雇用形態状況」(様式3-1)により記載された月給制導入の有無について、証明する資料(雇用通知書や就業規則等)	
			<input type="checkbox"/>	「作業従事者の雇用形態状況」(様式3-1)により記載された作業員別の居住地を証明する資料	免許証等の公的書類の写し(氏名と住所以外は黒塗りとする)等
□	4	配置予定技術者の資格・経験	<input type="checkbox"/>	保有資格(技術士(森林部門)、林業技士、フォレストマネージャー等)の保有を証明する書類(写)。保有資格がない場合、現場代理人として10年間同種事業を経験したことを証明する履歴書	履歴書・経歴書等の場合は、事業主の証明あるもの
			<input type="checkbox"/>	職業能力開発促進法に基づく技能検定「林業職種」の技能士のうち、1級林業技能士又は2級林業技能士の資格の保有を証明する書類(写)	
			<input type="checkbox"/>	研修等の受講状況、林業に関する継続教育(CPD)を証明する書類(写)	研修受講修了証等(写) 受講記録証明書等(写)
□	5-1 5-2	従業員への賃金引上げ計画 の表明書	<input type="checkbox"/>	中小企業等の場合、直近の事業年度の「法人税申告書別表1」	別表1の次葉は不要
			<input type="checkbox"/>	必要により特記事項で求めているものがあれば	
その他	□	その他	<input type="checkbox"/>	返信用封筒(電子入札による場合は不要)	簡易書留料金の切手貼付確認

## 競争参加資格確認申請チェックシート(製品生産事業)

北海道森林管理局

チェック	様式NO	提出様式	チェック	添付資料等	備考	
<input type="checkbox"/>	1	競争参加資格確認申請書 (表紙)	<input type="checkbox"/>	全省庁統一資格の資格確認通知書(写)	共同事業体による申請の場合は構成員全員	
			<input type="checkbox"/>	林業労働力の確保の促進に関する法律第5条第1項に基づく都道府県知事からの認定を証明する書類(写)		
			<input type="checkbox"/>	共同事業体協定書(写)	共同事業体による申請の場合	
<input type="checkbox"/>	2	同種の事業の実績	<input type="checkbox"/>	実績として記載した事業に係る契約書等(写)		
<input type="checkbox"/>	3	配置予定の技術者の資格等	<input type="checkbox"/>	法令等による技術者の資格・免許 入札公告の(ア)～(カ)の資格	資格・免許を保有していることが確認出来る修了証書等の写し	
			<input type="checkbox"/>	上記法令等による技術者の資格・免許の保有がない場合、同様の資格として認められる過去15年のうち3年以上森林整備事業に従事した実績を記載。実績として記載した事業に係る契約書等(写)	技術者の経験が証明できる書類 経歴書等の場合は、事業主の証明あるもの	
			<input type="checkbox"/>	入札参加者が直接雇用していることが判る書類(写)	保険証の写しなど 経歴書等の場合は、事業主の証明あるもの	
<input type="checkbox"/>	4	従事予定の技能者の資格等	<input type="checkbox"/>	チ エ ン ソ ー  伐 倒 ・ 造 材	伐木等の業務に係る特別教育の修了証書(写) ※令和2年7月まで有効な伐木等の業務8号の場合、補講に関する特別教育の修了証書(写)	チェーンソー手帳は講習受講・修了等証明付のもの
			<input type="checkbox"/>		車両系建設機械運転技能講習の修了証書等(写)	
			<input type="checkbox"/>	高 性 能 機 械	高性能林業機械に関する受講証明等	経歴書等の場合は、事業主の証明あるもの
			<input type="checkbox"/>		伐木等機械運転特別教育の修了証書(写)	
			<input type="checkbox"/>	木寄 ・ 集材	車両系建設機械運転技能講習の修了証書等(写)	
			<input type="checkbox"/>		伐木等機械運転特別教育の修了証書(写)	
			<input type="checkbox"/>		走行集材機械運転特別教育の修了証書(写)	
			<input type="checkbox"/>		架線集材機械等運転特別教育の修了証書(写)	
			<input type="checkbox"/>	巻立	車両系建設機械運転技能講習の修了証書等(写)	
			<input type="checkbox"/>		はい作業主任者技能講習の修了証書等(写)	
			<input type="checkbox"/>		伐木等機械運転特別教育の修了証書(写)	
			<input type="checkbox"/>	路網 ・ 土場	車両系建設機械運転技能講習の修了証書等(写)	
			<input type="checkbox"/>		地山の掘削作業主任者技能講習の修了証書等(写)	
			<input type="checkbox"/>	輸送	車両系建設機械運転技能講習の修了証書等(写)	輸送を含む事業でグラップル使用時
<input type="checkbox"/>	5	社会保険等への加入状況	<input type="checkbox"/>	保険加入状況を証明する資料	被保険者証の写し(記号・番号は黒塗りとする)等	
<input type="checkbox"/>	6	検知業務実績証明書	<input type="checkbox"/>	実績として記載した事業に係る契約書等(写)		
<input type="checkbox"/>	7	農林水産業・食品産業の作業安全のための規範(個別規範:林業) 事業者向けチェックシート	<input type="checkbox"/>		共同事業体による申請の場合は代表者のみ	

## 競争参加資格確認申請チェックシート(製品生産事業)

北海道森林管理局

	チェック	提出様式	チェック	添付資料等	備考
技術提案書	<input type="checkbox"/>	1 技術提案書(表紙)	—	—	
	<input type="checkbox"/>	2 事業計画上の考慮事項等 (簡易型の場合は省略可)	<input type="checkbox"/>	—	必要に応じて参考図書を添付
	<input type="checkbox"/>	2-1 事業計画の工程管理 (簡易型の場合は省略可)	—	—	
	□ 3 企業の事業実績等		<input type="checkbox"/>	事業に関する「表彰実績」がある場合はその表彰状(写)	
			<input type="checkbox"/>	「同種事業の実績」がある場合はその事業の契約書等(写)	同種事業であることが分かるもの (必要に応じ資料を添付)
			<input type="checkbox"/>	「立木等の販売と跡地における造林作業の請負とを一括して契約の実績」がある場合はその事業の契約書等(写)	
			<input type="checkbox"/>	「緑化活動」の実績がある場合はその契約・協定書等(写)	
			<input type="checkbox"/>	「災害協定」を結んでる場合は、協定期間が確認出来る契約・協定書等(写)	
			<input type="checkbox"/>	「ボランティア活動(防災等関連)」の実績がある場合は実施年月日、実施場所、実施概要がわかるもの(写)	
			<input type="checkbox"/>	エゾシカ被害対策について、直接捕獲事業にかかる請負の実績がある場合は契約書(写)、ボランティアによる実績がある場合は実施年月日、実施場所、実施概要がわかるもの(写)	
			<input type="checkbox"/>	間接的な捕獲の実績がある場合は、情報提供内容が確認できるGPS情報、写真、図面等、又は事業者による狩猟免許取得・更新に係る費用負担や有害鳥獣捕獲等への参加のための特別休暇付与を証明する資料	
			<input type="checkbox"/>	森林管理経営法に基づき市町村から経営管理実施権の設定を受けている場合、そのことを証明する資料	
			<input type="checkbox"/>	森林管理経営法第36条第2項の要件に適合する者(意欲と能力のある林業経営体)として、都道府県から公表されている場合は、公表されていることを証明する資料	
			<input type="checkbox"/>	都道府県において「育成を図る林業経営体」(H30.2.6長官通知)に選定されている場合は、そのことを証明する資料	
			<input type="checkbox"/>	森林経営法に基づく森林経営計画を自ら作成し、認定を受けている場合、森林経営計画認定書(写)	
			<input type="checkbox"/>	民有林 実績 民有林における森林整備の実績がある場合、契約書等(写)	
			<input type="checkbox"/>	「若手技術者等への登用・育成」の実績がある場合は、雇用通知書及び身分証明書等(写)、又は各種取組みを証明できる資料等(写)	
			<input type="checkbox"/>	若者雇用促進法による「ユースエール認定企業」の場合は公表されている認定書等の写し	
			<input type="checkbox"/>	女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の作成によりウェブサイトに公表している内容が確認できる認定書等(写)	
			<input type="checkbox"/>	次世代法に基づく「くるみん認定企業」、「プラチナくるみん認定企業」の認定書等(写)	
			<input type="checkbox"/>	伐採・造林に関する行動規範と当該規範を遵守している旨を記載した誓約書	
			<input type="checkbox"/>	生産性向上 生産性向上を目的とした工程管理を行い、その結果から改善点を把握し、その後の事業により改善されたことが説明出来る資料又は工程管理を行ったことを証明できる資料等	
			<input type="checkbox"/>	技術向上 現場従事者の技術向上を目的とした取組みを証明できる資料等	
			<input type="checkbox"/>	休暇日数確保 就業規則、雇用通知書等(写)	
			<input type="checkbox"/>	休業4日以上の労働災害無しの実績を継続していることを証明できる資料又は労働者死傷病報告等の災害概要がわかる書類	
			<input type="checkbox"/>	労働安全コンサルタントによる安全診断又はリスクアセスメントに取り組んでいる場合、実施していることを証明する資料	
			<input type="checkbox"/>	北海道林業事業体登録制度のホームページ上に公表されている「北海道林業事業体登録情報」「北海道林業事業体登録実施要綱」による登録を受けており、その状態が継続していることを証する資料	
			<input type="checkbox"/>	退職金共済契約締結の事実を証明する資料	
			<input type="checkbox"/>	作業員の雇用形態を証明する資料として「作業従事者の雇用形態状況」(様式3-1)	
	<input type="checkbox"/>	3-1 企業の事業実績等 (作業員の雇用形態)	<input type="checkbox"/>	「作業従事者の雇用形態状況」(様式3-1)により記載された月給制導入の有無について、証明する資料(雇用通知書や就業規則等)	
	<input type="checkbox"/>	4 配置予定技術者の資格・経験	<input type="checkbox"/>	「作業従事者の雇用形態状況」(様式3-1)により記載された作業員別の居住地を証明する資料	免許証等の公的書類の写し(氏名と住所以外は黒塗りとする)等
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	保有資格(技術士(森林部門)、林業技士、フォレストマネージャー等)の保有を証明する書類(写)。保有資格がない場合、現場代理人として10年間同種事業を経験したことを証明する履歴書等。	履歴書・経歴書等の場合は、事業主の証明あるもの
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	職業能力開発促進法に基づく技能検定「林業職種」の技能士のうち、1級林業技能士又は2級林業技能士の資格の保有を証明する書類(写)	
	<input type="checkbox"/>	5-1 従業員への賃金引上げ計画 5-2 の表明書	<input type="checkbox"/>	研修等の受講状況、林業に関する継続教育(CPD)を証明する書類(写)	研修受講修了証等(写) 受講記録証明書等(写)
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	中小企業等の場合、直近の事業年度の「法人税申告書別表1」	別表1の次葉は不要
その他	<input type="checkbox"/>	その他	<input type="checkbox"/>	必要により特記事項で求めているものがあれば	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	返信用封筒(電子入札による場合は不要)	簡易書留料金の切手貼付確認

## 別紙

## 製品生産における誤伐防止のためのチェックポイント

年 月 日

発注者

分任支出負担行為担当官

森林管理(支)署長 殿

請負者

住所

氏名

年 月 日 契約した令和 年度〇〇署【△△地区】保全整備(保育間伐・地拵え・植付) 第〇号について、下記事項の通り提出いたします。

区分	チェックポイント	チェック	
		はい	該当なし
保安林協議	保安林伐採協議及び作業行為の知事同意済内容を確認しましたか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	特に土場・森林作業道の作設面積は、確認しましたか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
契約書と図面等の事前確認	契約書・仕様書・特記仕様書等の確認をしましたか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	関係図簿等の資料を確認しましたか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	隣接地に収穫調査、立木販売済箇所及び分収林の有無を確認しましたか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	伐採区域内における伐採除外地の有無を確認しましたか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
境界の現地確認	林小班及び伐採区域の現地確認をしましたか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	隣接地の収穫調査、立木販売済箇所及び分収林を現地確認しましたか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	伐区界等の不明箇所がありましたか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	(ある場合) 不明箇所を監督職員等に確認依頼しましたか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
支障木の取扱 (裏面)	立木販売と製品生産事業での支障木の取扱方法の相違を理解しましたか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	作業従事者に上記について周知しましたか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
作業従事者 下請者への 指導	作業従事者に図面等を配布し、次のことを指導しましたか		
	・ 伐採区域の標示方法	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	・ 伐採方法（帯状、定性等）及び伐採仕様（伐採率）	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	・ 調査木の標示方法（No.テープの記号、番号、色別）	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	・ 伐採除外地の有無	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	・ 伐採除外地の標示方法	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	作業従事者に上記について不明な場合は現場代理人へ報告するよう指導しましたか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	丸太・砂利等運搬を除き、下請け作業がある場合、下請者に作業従事者と同様のことを指導しましたか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

注:このチェック表は、事業計画書の承認を受けた後、**事業着手前に**監督職員に提出してください。

監督職員

年 月 日

官職氏名

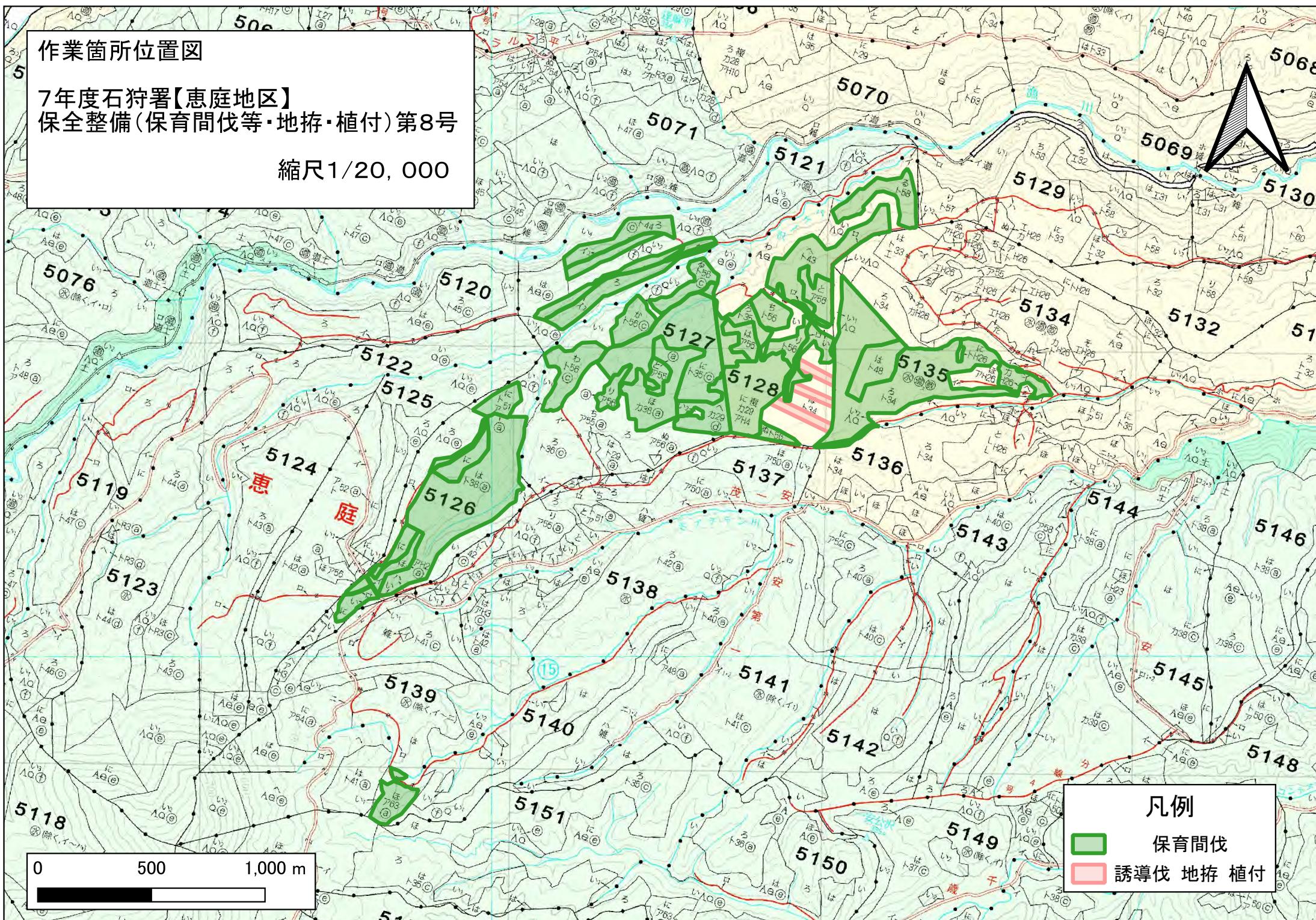
## 支障木の取扱

項目	立木販売		製品生産事業	
	伐区内	伐区外	伐区内	伐区外
伐倒 支障木	<p>伐倒支障木が発生する場合は、買受人は支障木届を森林官等に提出し、森林官等の指示により伐倒を行う。</p> <p><u>※伐倒開始は代金納入後に森林官等の指示により行う</u></p>	同左	<p>伐倒支障木が発生する場合は、請負者は支障木届を監督職員に提出し、監督職員の指示により伐倒を行う。</p> <p><u>※伐倒開始は監督職員の指示により行う</u></p>	同左
損傷木	<p>損傷木が発生した場合は、買受人は支障木届を森林官等に提出し、森林官等の指示により伐倒を行う。</p> <p><u>※伐倒開始は代金納入後に森林官等の指示により行う。</u></p>	同左	<p>損傷木が発生した場合は、請負者は支障木届を監督職員に提出し、監督職員の指示により伐倒を行う。</p> <p><u>※伐倒開始は監督職員の指示により行う。</u></p>	同左
搬出路等 支障木	<p>搬出路支障木が発生する場合は、買受人は支障木届を森林官等に提出し、森林官等の指示により伐倒を行う。</p> <p><u>※伐倒開始は代金納入後に森林官等の指示により行う。</u></p>	同左	<p>森林作業道支障木は、予め本物件の調査結果を活用して資材に繰入れ払済のため、支障木届の提出は必要ない。</p>	<p>森林作業道支障木が発生する場合は、請負者は支障木届を監督職員に提出し、監督職員の指示により伐倒を行う。</p> <p><u>※伐倒開始は監督職員の指示により行う。</u></p>
土場支障木	<p>土場支障木が発生する場合は、買受人は支障木届を森林官等に提出し、森林官等の指示により伐倒を行う。</p> <p><u>※伐倒開始は代金納入後に森林官等の指示により行う。</u></p>	同左	<p>土場支障木が発生する場合は、請負者は支障木届を監督職員に提出し、監督職員の指示により伐倒を行う。</p> <p><u>※伐倒開始は監督職員の指示により行う。</u></p>	同左

## 作業箇所位置図

7年度石狩署【恵庭地区】  
保全整備(保育間伐等・地拵・植付)第8号

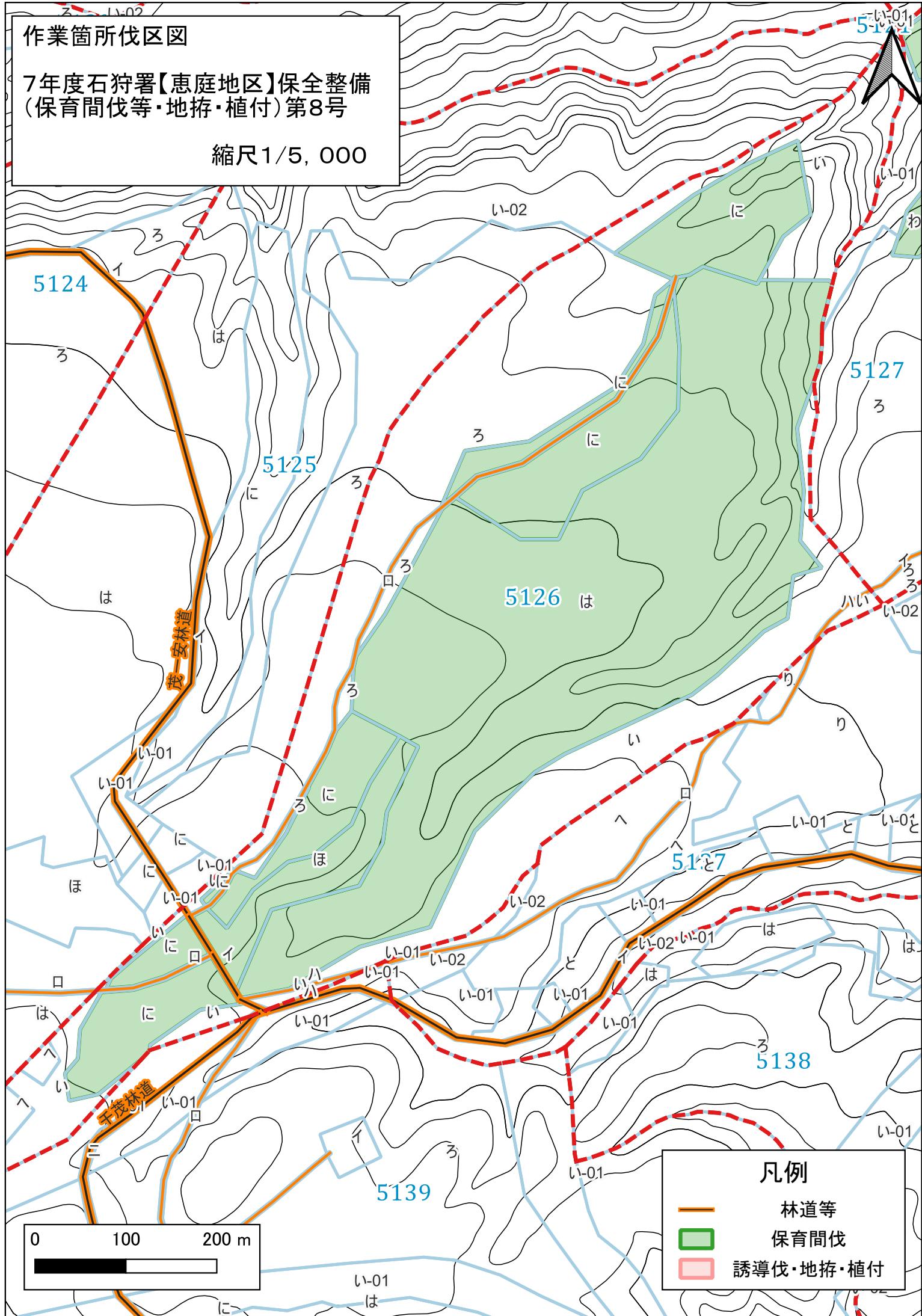
縮尺1/20,000



# 作業箇所伐区図

7年度石狩署【恵庭地区】保全整備  
(保育間伐等・地拵・植付)第8号

縮尺1/5,000



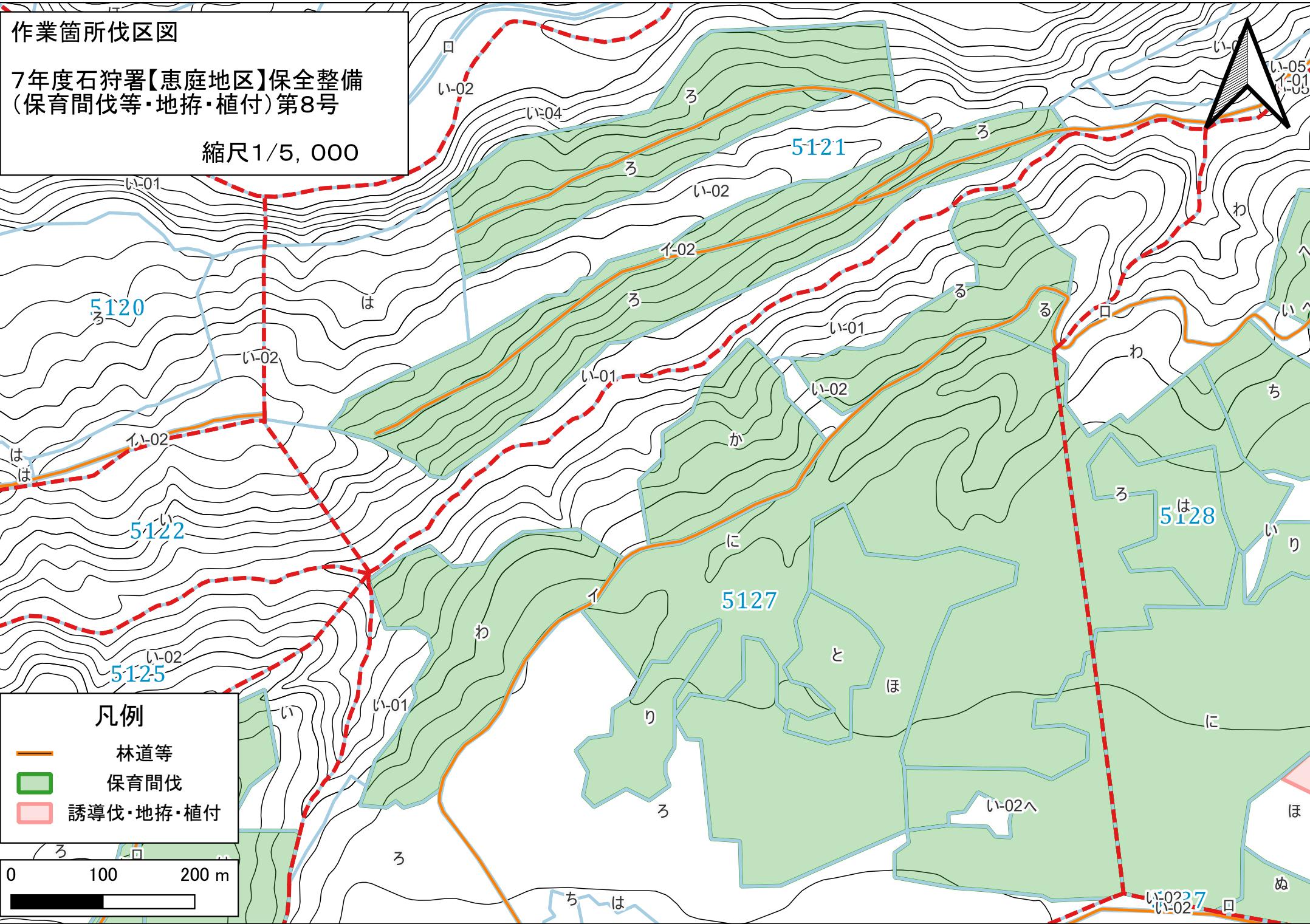
## 凡例

- 林道等
- 保育間伐
- 誘導伐・地拵・植付

# 作業箇所伐区図

7年度石狩署【恵庭地区】保全整備  
(保育間伐等・地拵・植付)第8号

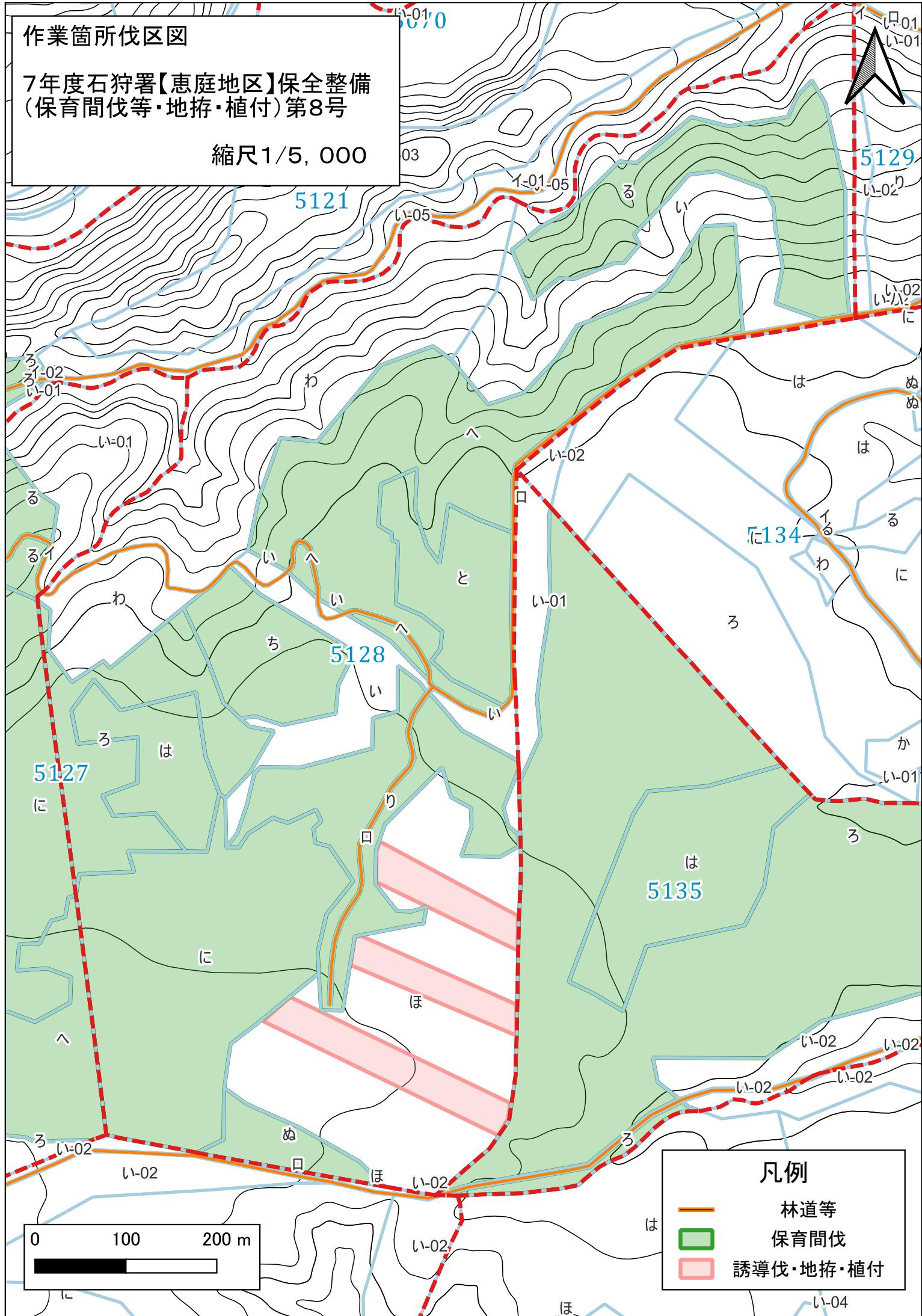
縮尺1/5,000



## 作業箇所伐区図

7年度石狩署【恵庭地区】保全整備  
(保育間伐等・地拵・植付)第8号

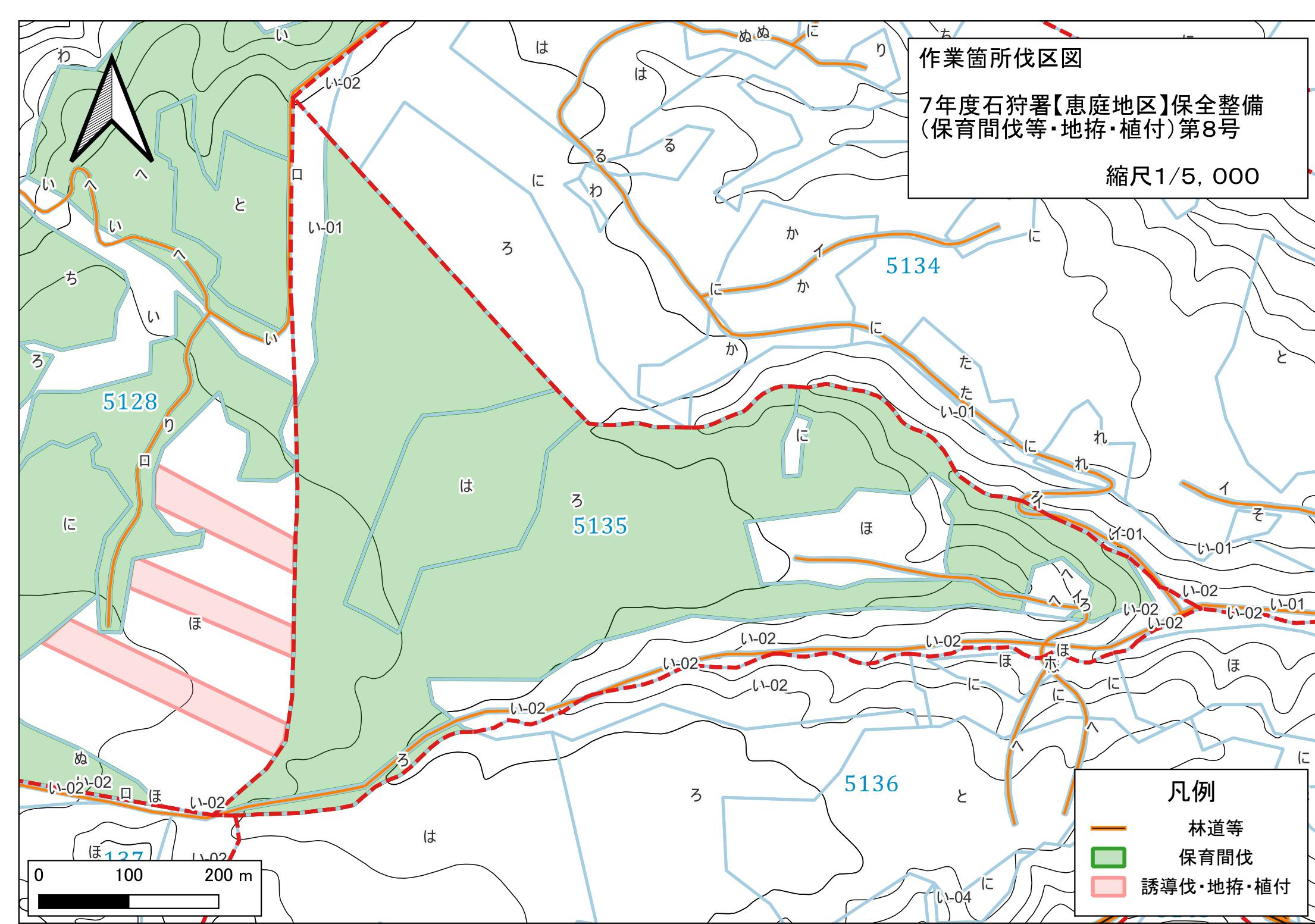
縮尺1/5,000



## 作業箇所伐区図

## 7年度石狩署【恵庭地区】保全整備 (保育間伐等・地拵・植付)第8号

縮尺 1/5,000



区伐所箇業作

## 7年度石狩署【恵庭地区】保全整備 (保育間伐等・地拵・植付)第8号

縮尺1/5, 000

