

別 添

電子メールによる申請 留意事項

以下の留意事項を遵守願います。

- 1 電子メールによる申請を行う場合は、誤送信防止のためメールアドレスに間違いがないか送信前に確認するとともに、メール送信後に北海道森林管理局資源活用第二課へ、送信した旨を電話連絡願います（電話：０５０－３１６０－６２９６又は０１１－６２２－５２４８）。また、申請を受理した際はメールにて受理した旨を通知します。
なお、電子メールで申請を行った場合は、紙媒体での提出は不要です。

提出先メールアドレス h_katsuyo2@maff.go.jp

- 2 ファイルの容量については、６ＭＢ以下としてください。
参考（Ａ４白黒ＰＤＦ２０枚で約４５０ＫＢ）
- 3 提出書類（申請書、企画提案書）及び添付資料については、ＰＤＦファイルで提出願います。
- 4 １申請は１メールとしてファイル名は、公募年度・署等・物件番号（年度、ハイフンは省略）（申請者名）とします。また、申請書・企画提案書・添付資料の順で１ファイルとします。容量の関係で分割する場合は、枝番号を付してください。

<例>

○１物件の場合	R 7・○○署・１１（○○木材）
○複数物件の場合	R 7・○○署・２２・２３（○○産業）
○複数署複数物件の場合	R 7・○○署外・３３・３４（○○製材）

- 5 電子メールによる提出期限は、紙媒体による提出期限と同様です。