

## 応募要領について

## 1 発表課題名、発表者について

参加を希望される場合は下表を参考に報告をお願いします。(12月25日まで)

課題名	職名 (学年)	氏名
連絡先 (担当者、電話番号等)		
発表概要 (80字程度) 例) 地域住民や NPO 等と〇〇小学校が連携し、裏山が森林環境教育の体験活動の場として利活用されたことで子ども達が森や山を身近なものとして捉え、教育的な効果が非常に高まった成功の実例報告。		

## 2 発表要旨について

発表要旨集として取りまとめ、事前に参加者等に送付します。また、発表会当日の聴講者用資料にも使用します。

次の記載方法に従って様式を作成し、提出してください。(1月15日まで)

(1) A4版1枚にまとめ、書式は次のとおり設定して下さい。

用紙	A4横
余白	上、下、左、右とも25mm程度
1行文字数	66字程度
行数	28行程度
フォント	MSゴシック、10ポイント程度
スタイル	横書き
段組	2段

所定様式が必要な方は添付ファイル(ワード)をご利用下さい。

(2) 記載事項は、以下のとおりとします。

ア 課題名及び発表者の所属先、職名(学年)、氏名を記載して下さい。

氏名には「ふりがな」を上付けして下さい。

なお、発表者が複数の場合は代表者(発表する者)に○印を付して下さい。

イ 要旨本論には、「1. 課題を取り上げた背景」、「2. 取組の経過」、「3. 実行結果」、「4. 考察」の順に、論旨を明確にして簡潔に記述して

下さい。

文章の語尾は「です」「ます」調に統一し、記述中に読み難い固有名詞等を使う場合は「ふりがな」を付していただくよう配慮をお願いします。

ウ 発表内容の参考となる図、表または写真を少なくとも2枚は添付し、見出しを付して下さい。（極端に空白部が生じることがないように、写真等を追加するなどして1頁を使い終えるように作成して下さい。）

(3)その他

ア 提出していただく要旨の原稿は、なるべくメールまたはCD-Rの利用をお願いします。

イ 提出いただいた要旨については事務局で文言の修正は行いませんので、明瞭かつ誤記のないようお願いいたします。

ウ 多くみなさまに聴講していただく機会となるよう、参加者確定後に、個人情報を除く「課題名、団体名」をホームページにて掲載を予定しています。趣旨にご理解のうえご了承くださいますようお願い申し上げます。

中部森林管理局 ホームページ <http://www.rinya.maff.go.jp/chubu/>

お問い合わせ、提出先

中部森林管理局 技術普及課

平成26年度中部森林技術交流発表会 事務局

担当：技術開発主任官 黒田

住所：〒380-8575 長野市大字栗田715-5

TEL：050-3160-6548

FAX：026-236-2611

E-mail：makoto\_kuroda2@rinya.maff.go.jp