

入 札 書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

〇〇森林管理署長 殿

入 札 者

住 所

名 称

代 表 者

代 理 人

(押印を省略する場合は記載すること)

本件責任者：

本件担当者：

連絡先 1：

連絡先 2：

入札物件

第 〇 号

調 査 名

収穫調査業務委託 (〇〇1)

入札金額

金 円

内 訳

| 調査区域面積(A) | 単 価 (B) | 金 額 (A×B) |
|-----------|---------|-----------|
| 〇. 〇〇ha | | |

(消費税相当額は含まれていない。)

上記金額で入札者注意事項、契約条項、仕様書、その他関係事項一切を承知のうえ、入札します。

(注意事項)

- 1 金額はアラビア数字をもって明記すること。
- 2 用紙の寸法は、日本産業規格 A 列 4 番とし、縦長に使用すること。
- 3 本件責任者氏名、担当者氏名及び連絡先 2 件を記入し、押印を省略することができる。
責任者と担当者は、別の者を記入することを原則とするが、個人事業者等で担当者及び連絡先が複数ない場合は、責任者と担当者に同一の者を記載し、又、連絡先の記載が 1 件でも構わないものとする。
- 4 押印を省略しない場合は、社印、代表者印、代理人へ委任している場合は、代理人使用印鑑を押印すること。

委任状

代理人氏名

上記の者を私の代理人と定め、下記権限を委任します。

記

- 1 入札年月日 (年号) 年 月 日
- 2 件 名
- 3 入札に関する一切の件

(年号) 年 月 日

住所

商号又は名称

代表者氏名

担当官

長

殿

(押印を省略する場合は記載すること)

本件責任者：

本件担当者：

連絡先1：

連絡先2：

(注意事項)

- 1 用紙の寸法は、日本産業規格A列4番とし、縦長に使用すること。
- 2 本件責任者氏名、担当者氏名及び連絡先2件を記入し、押印を省略することができる。
責任者と担当者は、別の者を記入することを原則とするが、個人事業者等で担当者及び連絡先が複数ない場合は、責任者と担当者に同一の者を記載し、又、連絡先の記載が1件でも構わないものとする。
- 3 押印を省略しない場合は、社印、代表者印、代理人使用印鑑を代理人氏名の余白に押印すること。