

## 東濃森林管理署庁舎清掃等業務内訳書

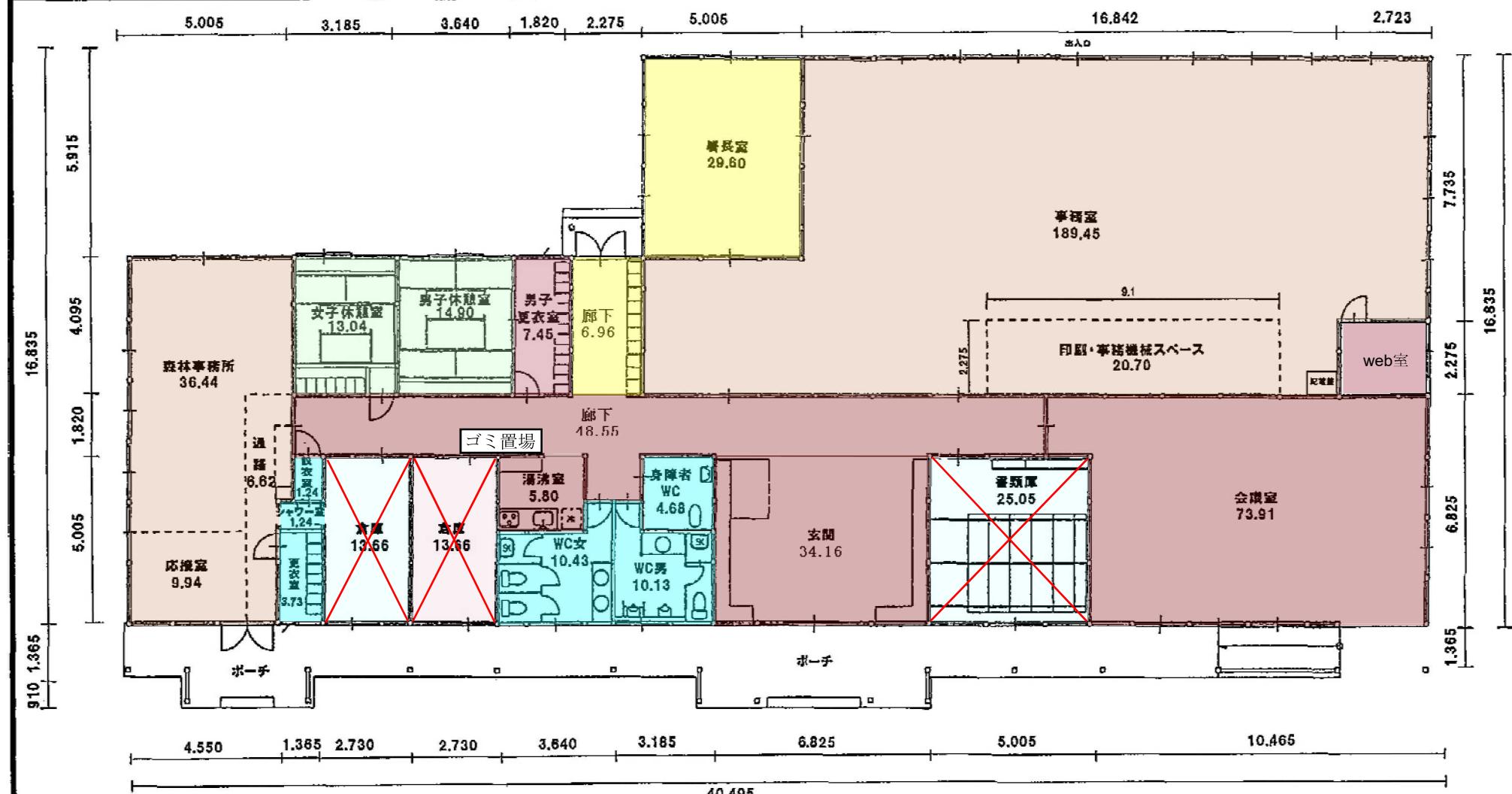
場 所	面積m <sup>2</sup>	庁舎清掃等業務作業仕様書												1 郵便物の発送等	2 庁舎外除草		
		第2 清掃作業							第3 雜役務								
		1 日常清掃(毎日行う清掃)				2 定期清掃			(1) 庁内床表面洗浄	(2) 会議室清掃	(3) 更衣室等清掃	(4) シャワー室等清掃	(5) 署長室クリーニング				
		(1) 庁内床清掃	(2) 庁舎外吸い清掃及び殻及び等の処理	(3) ゴミ等の収運搬、梱包	(4) 衛生陶器等の雑巾掛け	(5) 窓台等の窓拭き	(6) 流し台等の清掃等	(7) マット類の清掃									
事務室	210.15	○		○		○	○		○								
web室	6.19	○				○			○								
署長室	29.60	○		○		○							○				
会議室	73.91									○	○						
男性更衣室	7.45									○		○					
男性休憩室	14.90											○					
女性休憩室	13.04											○					
給沸室	5.80	○		○	○	○	○	○	○								
女性便所	10.43	○			○					○							
男性便所	10.13	○			○					○							
身障者便所	4.68	○			○					○							
正面玄関ホール	34.16	○						○	○								
廊下	55.51	○							○								
森林事務所	53.00	○		○		○	○	○	○								
" 更衣室	3.73										○						
シャワー室	1.24											○					
脱衣所	1.24								○			○					
庁舎外回り(灰皿)			○	○											○		

(毎日 午後)

部局 農林水産省 中部森林管理局 平面図

W1 587.53/587.53m<sup>3</sup>

口 座 東濃森林管理署



索引番号

# 東濃森林管理署 配置図

図面番号2

