

[記載例]

様式1

レンタカー利用申込書

令和 8 年 月 日

事業所名: 株式会社 ○○○○○ 様

中部森林管理局

甲 の 記 載 欄	申込者	課名: 総務 課 氏名: 林野 太郎 E-mail:@maff.go.jp	
	使用者	①	課名: 総務 課 氏名: 林野 太郎 連絡先: 050-3160-○○○○
		②	課名: 課 氏名: 連絡先:
		③	課名: 課 氏名: 連絡先:
	車種・台数	①	車種: ミニバン(7~8人乗り) 台数: 1 台
		②	車種: 台数: 台
		③	車種: 台数: 台
	4WD指定	①	有 ○ 無
		②	有 無
		③	有 無
	使用日時	①	○月 ○日 9時 30分 ~ ○月 ○日 16時 30分
		②	月 日 時 分 ~ 月 日 時 分
③		月 日 時 分 ~ 月 日 時 分	
借受場所	①	○ 中部森林管理局・ 営業所・ 駅	
	②	中部森林管理局・ 営業所・ 駅	
	③	中部森林管理局・ 営業所・ 駅	
返却場所	①	○ 中部森林管理局・ 営業所・ 駅	
	②	中部森林管理局・ 営業所・ 駅	
	③	中部森林管理局・ 営業所・ 駅	
乙 の 記 載 欄	上記の申し込み内容について確認しました。		
	令和 8 年 月 日 事業所名: 株式会社 ○○○○○ 担当者氏名: レンタ 太郎		
記 載 欄	上記の申し込み内容について次のとおり変更がありました。		
	①	日数: 1 日増・減 時間: 時間増・減 その他:	
	②	日数: 日増・減 時間: 時間増・減 その他:	
	③	日数: 日増・減 時間: 時間増・減 その他:	
令和 8 年 月 日 担当者氏名: レンタ 花子			