

# 入札書

入札物件名 西嶽国有林 管理請負事業（防火線刈払）

| 入<br>札<br>金<br>額 | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|------------------|---|----|----|----|---|---|---|---|---|
|                  |   |    |    |    |   |   |   |   |   |

＊金額の先頭へ＄マークを記載すること。

上記金額は消費税相当額を除いた金額であるので、契約額は上記金額に10%に相当する額を加算した金額となること及び、入札公告・仕様書・入札説明資料並びに中部森林管理局競争契約入札心得の一切を承知のうえ入札します。

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

南信森林管理署長 滝 勝也 殿

住 所  
会 社 名  
代表者氏名  
代 理 人

（押印を省略する場合は記載すること）

会社名及び部署名：

本件責任者（氏名）：

本件担当者（氏名）：

連絡先 1：

連絡先 2：

（注意事項）

- 1 金額はアラビア数字をもって明記すること。
- 2 用紙の寸法は、日本産業規格A列4番とし、縦長に使用すること。
- 3 本件責任者氏名、担当者氏名及び連絡先2件を記入し、押印を省略することができる。  
責任者と担当者は、別の者を記入することを原則とするが、個人事業者等で担当者及び連絡先が複数ない場合は、責任者と担当者に同一の者を記載し、又、連絡先の記載が1件でも構わないものとする。
- 4 押印を省略しない場合は、社印、代表者印、代理人へ委任している場合は、代理人使用印鑑を押印すること。

入札金額内訳書

事業名：

事業体名：

[illegible]

## ※ 記載要領

- 1 工種毎に記入すること。
- 2 労務費とは、作業員の労賃とする。
- 3 労務費以外の経費の材料費欄には、請負者負担の苗木、薬剤代等の経費を記入する。
- 4 労務費以外の経費のその他欄には、機械損料、燃料代、間接事業費（共通仮設費、現場管理費）、一般管理費等を記入する。
- 5 消費税相当額は含めないこと。

(様式17)

## 委任状

代理人氏名

上記の者を私の代理人と定め、下記権限を委任します。

### 記

- 1 入札年月日 令和 年 月 日
- 2 件 名 西嶽国有林 管理請負事業（防火線刈払）
- 3 入札に関する一切の件

令和 年 月 日

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

分任支出負担行為担当官

南信森林管理署長 滝 勝也 殿

|                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>（押印を省略する場合は記載すること）</p> <p>会社名及び部署名：</p> <p>本件責任者（氏名）：</p> <p>本件担当者（氏名）：</p> <p>連絡先 1：</p> <p>連絡先 2：</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### （注意事項）

- 1 用紙の寸法は、日本産業規格A列4番とし、縦長に使用すること。
- 2 本件責任者氏名、担当者氏名及び連絡先2件を記入し、押印を省略することができる。  
責任者と担当者は、別の者を記入することを原則とするが、個人事業者等で担当者及び連絡先が複数ない場合は、責任者と担当者に同一の者を記載し、又、連絡先の記載が1件でも構わないものとする。
- 3 押印を省略しない場合は、社印、代表者印、代理人使用印鑑を代理人氏名の余白に押印すること。

様式第8号（第4条の2）

## 入 札 辞 退 届

令和     年     月     日

分任支出負担行為担当官

南信森林管理署長    滝   勝也    殿

（入 札 者）

住            所

商号又は名称

代表者氏名

（代 理 人）

氏            名

件            名            西嶽国有林 管理請負事業（防火線刈払）

上記について指名を受けましたが、都合により入札を辞退します。

（押印を省略する場合は記載すること）

本件責任者：

本件担当者：

連 絡 先 1：

連 絡 先 2：

（注意事項）

- 1 用紙の寸法は、日本産業規格A列4番とし、縦長に使用すること。
- 2 本件責任者氏名、担当者氏名及び連絡先2件を記入し、押印を省略することができる。  
責任者と担当者は、別の者を記入することを原則とするが、個人事業者等で担当者及び連絡先が複数ない場合は、責任者と担当者に同一の者を記載し、又、連絡先の記載が1件でも構わないものとする。
- 3 押印を省略しない場合は、社印、代表者印、代理人へ委任している場合は、代理人使用印鑑を押印すること。