

# 入札書

入札物件 第 号

工事等の名称

入 札 金 額	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

上記金額で入札心得、契約条項、仕様書、その他関係事項一切を承知のうえ、入札いたします。

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官  
南信森林管理署長 松下 洋 殿

住 所

会 社 名

代表者氏名

代 理 人

(押印を省略する場合は記載すること)

本件責任者:

本件担当者:

連絡先1:

連絡先2:

(注意事項)

- 金額はアラビア数字をもって明記すること。
- 用紙の寸法は、日本産業規格 A 列4番とし、縦長に使用すること。
- 本件責任者氏名、担当者氏名及び連絡先2件を記入し、押印を省略することができる。  
責任者と担当者は、別の者を記入することを原則とするが、個人事業者等で担当者及び連絡先が複数ない場合は、責任者と担当者に同一の者を記入し、又、連絡先の記載が1件でも構わないものとする。
- 押印を省略しない場合は、社印、代表者印、代理人へ委任している場合は、代理人使用印鑑を押印すること。

<参考例>

## 事業費内訳書(素材生産)

令和 年 月 日

南信森林管理署長  
松下 洋 殿

入札者

住所

氏名

事業名:

項 目		主な内訳	金額(千円)	
直接費	労務費	賃金、諸手当		
	機械経費	機械器具損料等、燃料・油脂費、機械輸送費、組立解体		
	素材運搬	トラック運材費		
	その他	器具材料費		
	小計			
	造林事業	地拵、植付等		
間接費		現場管理費、一般管理費、共通仮設費、その他		
合 計				

委 任 状

代理人氏名

上記の者を私の代理人と定め、下記権限を委任します。

記

1 入札年月日 令和 年 月 日

2 件名

3 入札に関する一切の件

令和 年 月 日

住所  
商号又は名称  
代表者氏名

分任支出負担行為担当官  
南信森林管理署長 松下 洋 殿

(押印を省略する場合は記載すること) 本件責任者: 本件担当者: 連絡先1: 連絡先2:
--

(注意事項)

- 1 用紙の寸法は、日本産業規格 A 列4番とし、縦長に使用すること。
- 2 本件責任者氏名、担当者氏名及び連絡先2件を記入し、押印を省略することができる。責任者と担当者は、別の者を記入することを原則とするが、個人事業者等で担当者及び連絡先が複数ない場合は、責任者と担当者に同一の者を記入し、又、連絡先の記載が1件でも構わないものとする。
- 3 押印を省略しない場合は、社印、代表者印、代理人使用印鑑を代理人氏名の余白に押印すること。

入札辞退届

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官  
南信森林管理署長 松下 洋 殿

(入札者)  
住所  
商号又は名称  
代表者氏名  
(代理人)  
氏名

件名

上記について指名を受けましたが、都合により入札を辞退します。

(押印を省略する場合は記載すること)

本件責任者:

本件担当者:

連絡先1:

連絡先2:

(注意事項)

- 1 用紙の寸法は、日本工業規格A列4番とし、縦長に使用すること。
- 2 本件責任者氏名、担当者氏名及び連絡先2件を記入し、押印を省略することができる。  
責任者と担当者は、別の者を記入することを原則とするが、個人事業者等で担当者及び連絡先が複数ない場合は、責任者と担当者に同一の者を記入し、又、連絡先の記載が1件でも構わないものとする。
- 3 押印を省略しない場合は、社印、代表者印、代理人へ委任している場合は、代理人使用印鑑を押印すること。