

現場説明書・説明事項

- 1 事業名
製品生産請負事業(素材生産 木曽7城山)
- 2 現場説明会
本事業内容は、国有林野製品生産事業請負契約約款、製品生産事業中部森林管理局仕様書、中部森林管理局競争契約入札心得、入札説明書、契約書案、位置図、実測図、仕様書、特記仕様書及び現場説明書によるものとし、現場説明会を実施しない。なお、現地は必要があれば、それぞれ熟覧すること。
現地確認される場合の林道状況は、該当する森林事務所へ確認すること。
- 3 説明事項
 - (1) 実行場所及び実行位置
別紙位置図等のとおり。
 - (2) 用地
材料置き場等施設の利用承認の時期は請負契約の締結をもって承認したものとするが、実施に当たっては具体的に現地において決定するものとする。
 - (3) 支障木・土地の形質変更
架線集材、森林作業道作設等に伴い発生する支障木の処理及び土地の形質変更は、必ず監督職員に申し出て必要な手続をすること。
 - (4) 安全管理
 - ①作業に当たっては、特に労働安全衛生法第3条に基づく労働災害防止等に努めること。
 - ②資材の運搬にあたっては、道路交通法を遵守し、特に過積載による違法運行のないように注意すること。
 - ③降雨・悪天候時の通勤、事業(工事)の施工等に当たっては、十分安全に配慮し労働災害防止に努めること。
 - (5) 法令制限林
事業区域は普通林地であるため保安林協議は不要であるが、支障木については別途調査が必要なので注意すること。
- 4 諸法規の遵守
諸法規、特に建設業法・火薬類取締法及び同規則・労働安全衛生法及び同規則・危険物取締規則・労働基準法等については遵守すること。
また、この事業の入札にあたっては、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和22年法律第54号)等に抵触しないこと。
- 5 火災防止
作業現場及び現場事務所等における火気の取扱いには、十分注意し火災防止に努めること。
製品生産事業中部森林管理局仕様書 第4条9により契約締結後に「林野火災防止に関する誓約書」の提出が必要。
- 6 機能類型等
当該事業の実行にあたっては、法指定等を確認するとともに、それらの制限を遵守すること。
- 7 事業区域
当該事業の実行にあたり受注者は事業の実行に先立ち、あらかじめ事業区域の周囲等を踏査し必要に応じ測量を実施すること。
- 8 事業計画書
受注者は、国有林野製品生産事業請負契約約款第3条及び製品生産事業中部森林管理局仕様書第6条を遵守し事業を実行しなければならない。

以上

様式第5号（第4条）

入札書

入札物件 第 3 号

工事等の名称：製品生産請負事業（素材生産 木曽7城山）

入 札 金 額		億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

上記金額で入札心得、契約条項、仕様書、その他関係事項を承知のうえ、入札いたします。

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

木曽森林管理署長 北村 大 殿

住 所
会 社 名
代表者氏名
代 理 人

（押印を省略する場合は記載すること）

本件責任者：

本件担当者：

連 絡 先 1：

連 絡 先 2：

（注意事項）

- 1

金額はアラビア数字をもって明記し、入札金額の頭に ¥ マークを記載すること。
- 2

用紙の寸法は、日本産業規格A列4版とし、縦長に使用すること。
- 3

本件責任者氏名、担当者氏名及び連絡先2件を記入し、押印を省略することができる。
責任者と担当者は、別の者を記入することを原則とするが、個人事業者等で担当者及び連絡先が複数ない場合は、責任者と担当者に同一の者を記載し、又、連絡先の記載が1件でも構わないものとする。
- 4

押印を省略しない場合は、社印、代表者印、代理人へ委任している場合は、代理人使用印鑑を押印すること。

事業費内訳書（素材生産）

令和 年 月 日

木曽森林管理署長
北村 大 殿

入札者
住所
氏名

事業名： 製品生産請負事業(素材生産 木曽7城山)

項 目		主な内訳	金額(千円)
直接費	労務費	賃金、諸手当	
	機械経費	機械器具損料等、燃料・油脂費、機械輸送費、組立解体	
	素材運搬	トラック運材費	
	その他	器具材料費	
	小計		
間接費		現場管理費、一般管理費、共通仮設費、その他	
合 計			

委 任 状

代理人氏名

上記の者を私の代理人と定め、下記権限を委任します。

記

- 1 入札年月日 令和 年 月 日
- 2 件 名 製品生産請負事業 （素材生産 木曽 7 城山）
- 3 入札に関する一切の件

令和 年 月 日

住 所
商号又は名称
代表者氏名

分任支出負担行為担当官
木曽森林管理署長 北村 大 殿

（押印を省略する場合は記載すること） 本件責任者： 本件担当者： 連 絡 先 1： 連 絡 先 2：

- （注意事項）
- 1 用紙の寸法は、日本産業規格A列4番とし、縦長に使用すること。
- 2 本件責任者氏名、担当者氏名及び連絡先2件を記入し、押印を省略することができる。
責任者と担当者は、別の者を記入することを原則とするが、個人事業者等で担当者及び連絡先が複数ない場合は、責任者と担当者に同一の者を記載し、又、連絡先の記載が1件でも構わないものとする。
- 3 押印を省略しない場合は、社印、代表者印、代理人使用印鑑を代理人氏名の余白に押印すること。

入 札 辞 退 届

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
木曽森林管理署長 北村 大 殿

(入 札 者)
住 所
商号又は名称
代表者氏名
(代 理 人)
氏 名

件 名 製品生産請負事業 （素材生産 木曽7城山）

上記について指名を受けましたが、都合により入札を辞退します。

(押印を省略する場合は記載すること) 本件責任者： 本件担当者： 連 絡 先 1： 連 絡 先 2：

- (注意事項)
- 1 用紙の寸法は、日本産業規格A列4版とし、縦長に使用すること。
 - 2 本件責任者氏名、担当者氏名及び連絡先2件を記入し、押印を省略することができる。
責任者と担当者は、別の者を記入することを原則とするが、個人事業者等で担当者及び連絡先が複数ない場合は、責任者と担当者に同一の者を記載し、又、連絡先の記載が1件でも構わないものとする。
 - 3 押印を省略しない場合は、社印、代表者印、代理人へ委任している場合は、代理人使用印鑑を押印すること。