

# 証 明 書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

木曽森林管理署長 北村 大 殿

住 所

商号又は名称

代表者氏名

令和 8 年度デジタル複写機（複合機）保守業務について、令和 7・8・9 年度 資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写しを添付のうえ提出します。

競争入札の参加にあたり、予算決算及び会計令第 70 条及び 71 条の規定に該当しないこと（ただし、第 70 条については未成年者、被補佐人又は被補助人であって、契約のために必要な同意を得ている者については、この限りではない。）については事実と相違ないことを誓約します。

なお、提出書類の記載事項に関する照会については、下記担当までご連絡願います。

## 記

- 1 所属部課名
- 2 役 職
- 3 担当者氏名
- 4 電 話 番 号
- 5 F A X 番 号

※押印を省略する場合は、必須事項です。記載ください。

本件責任者：

本件担当者：

連絡先 1：

連絡先 2：

## （注意事項）

- 1 用紙の寸法は、日本産業規格 A 4 判、縦長に使用すること。
- 2 本件責任者氏名、担当者氏名及び連絡先 2 件を記入し、押印を省略することができる。  
責任者と担当者は、別の者を記入することを原則とするが、個人事業者等で担当者及び連絡先が複数ない場合は、責任者と担当者に同一の者を記載し、又、連絡先の記載が 1 件でも構わない者とする。
- 3 押印を省略しない場合は、社印、代表者印、代理人へ委任している場合は、代理人使用印鑑を押印すること。