

# 入札書

入札物件： 令和 8 年度 木曽森林管理署庁舎清掃作業等業務

入札金額	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

単価内訳

日常清掃	1 日あたり	×12 ヶ月=
定期清掃（床）	1 回あたり	×1 回=

上記金額は消費税相当額を除いた金額であるので、契約額は上記金額の 10%に相当する額を加算した金額となること及び、入札公告・仕様書・契約条件並びに中部森林管理局競争契約入札心得の一切を承知の上入札します。

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

木曽森林管理署長 殿

住 所  
会 社 名  
代表者氏名  
代 理 人

（押印を省略する場合は記載すること）

本件責任者：  
本件担当者：  
連絡先 1：  
連絡先 2：

（注意事項）

- 1 金額はアラビア数字をもって明記すること。
- 2 用紙の寸法は、日本産業規格 A 列 4 番とし、縦長に使用すること。
- 3 本件責任者氏名、担当者氏名及び連絡先 2 件を記入し、押印を省略することができる。

責任者と担当者は、別の者を記入することを原則とするが、個人事業者等で担当者及び連絡先が複数ない場合は、責任者と担当者に同一の者を記載し、又、連絡先の記載が 1 件でも構わない者とする。

- 4 押印を省略しない場合は、社印、代表者印、代理人へ委任している場合は、代理人使用印鑑を押印すること

# 委 任 状

代理人氏名

上記の者を私の代理人と定め、下記権限を委任します。

## 記

- 1 入 札 年 月 日                    令和      年      月      日
- 2 物      件      名                    令和 8 年度 木曾森林管理署庁舎清掃作業等業務
- 3 入札に関する一切の件

令和      年      月      日

分任支出負担行為担当官  
木曾森林管理署長 殿

住      所  
会 社 名  
代表者氏名

<p>(押印を省略する場合は記載すること)</p> <p>本件責任者：</p> <p>本件担当者：</p> <p>連絡先 1：</p> <p>連絡先 2：</p>
---

### (注意事項)

- 用紙の寸法は、日本産業規格 A 列 4 番とし、縦長に使用すること。
- 本件責任者氏名、担当者氏名及び連絡先 2 件を記入し、押印を省略することができる。  
責任者と担当者は、別の者を記入することを原則とするが、個人事業者等で担当者及び連絡先が複数ない場合は、責任者と担当者に同一の者を記載し、又、連絡先の記載が 1 件でも構わない者とする。
- 押印を省略しない場合は、社印、代表者印、代理人へ委任している場合は、代理人使用印鑑を押印すること。

# 入 札 辞 退 届

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官  
木曾森林管理署長 殿

（入札者）

住 所  
会 社 名  
代 表 者 氏 名

（代理人）

氏 名

物件名：令和 8 年度 木曾森林管理署庁舎清掃作業等業務

上記について競争参加資格確認通知書を受けましたが、都合により入札を辞退します。

（押印を省略する場合は記載すること）

本件責任者：

本件担当者：

連絡先 1：

連絡先 2：

（注意事項）

1 用紙の寸法は、日本産業規格 A 列 4 番とし、縦長に使用すること。

2 本件責任者氏名、担当者氏名及び連絡先 2 件を記入し、押印を省略することができる。

責任者と担当者は、別の者を記入することを原則とするが、個人事業者等で担当者及び連絡先が複数ない場合は、責任者と担当者に同一の者を記載し、又、連絡先の記載が 1 件でも構わない者とする。

3 押印を省略しない場合は、社印、代表者印、代理人へ委任している場合は、代理人使用印鑑を押印すること。