（参考）

国有林野事業業務請負様式集

（治山林道事業・調査業務）

令和２年４月

中部森林管理局 治山課
森林整備課

様式集

入札書	様式－１
見積書	様式－２
業務工程表	様式－３
委任（下請負）承諾申請書	様式－４
委任（下請負）通知書	様式－５
監督員通知書	様式－６
管理技術者通知	様式－７
管理技術者経歴書	様式－８
照査技術者通知	様式－９
照査技術者経歴書	様式－１０
業務計画書	様式－１１
連絡体制（緊急時を含む）	様式－１２
主要機械（使用機械の種類、名称及び性能）	様式－１３
仮設備計画	様式－１４
業務打合せ簿	様式－１５
貸与品借用(返納)書	様式－１６
履行期間延長請求書	様式－１７
完成通知書	様式－１８
完成検査確認通知書	様式－１９
業務成果引渡書	様式－２０
保証書に係る領収書	様式－２１
部分引渡に係る請負代金額（協議）	様式－２２
部分引渡に係る請負代金額（承諾）	様式－２３
部分完了通知書	様式－２４
既済部分検査確認通知書	様式－２５
指定（引渡）部分に係る業務引渡書	様式－２６

別紙　業務成果内訳書

備考　日本工業規格Ａ列４番

様式－１

入札書

業務名

入札金額

億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

ただし、上記金額は、消費税相当額をのぞいた金額であるので、契約額は、上記金額に10％に相当する額を加算した金額となること及び入札者注意書、現場説明書等を承諾のうえ入札します。

令和　　年　　月　　日

分任支出負担行為担当官

○○森林管理署長　　殿

入札者　住　　所
　　社　　名　　印
　　氏　　名

代理人　住　　所
　　社　　名　　印
　　氏　　名

様式－２

見積書

業 務 名

見積金額

億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

ただし、上記金額は、消費税相当額を除いた金額であるので、契約額は、上記金額に 10％に相当する額を加算した金額となること及び入札者注意書、契約条項等を承知のうえ見積りします。

令和　　年　　月　　日

分任支出負担行為担当官
○○森林管理署長　　殿

見積者 住　　所
社　　名　　印
氏　　名

代理人 住　　所
社　　名　　印
氏　　名

備考 変更見積の場合は、業務名の後に（第○回変更）等と記載する。

様式３－１

業務工程表の提出について

業　務　名

場　　所

請負代金額　　￥

契約年月日　　令和　　年　　月　　日

履 行 期 間　　令和　　年　　月　　日から

日間

令和　　年　　月　　日まで

国有林野事業業務請負契約約款第３条に基づき業務工程表を別紙のとおり提出します。

令和　　年　　月　　日

分任支出負担行為担当官
○○森林管理署長　○○○○○　　殿

受注者

印

監督職員 経 由	令和　　年　　月　　日
	氏名　　印
記 事	

様式３－２

分任支出負担行為担当官

○○森林管理署長　　殿

業　務　工　程　表

業務名　　受注者 住所

履行期間：（自）令和　　年　　月　　日　　（至）令和　　年　　月　　日　　氏名

国有林野事業業務請負契約約款第３条に基づき業務工程表を提出します。

令和　　年　　月　　日

工　　種	数量	単位	月		月		月		月		月		月		月		備考
			10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	

様式－４

令和　　年　　月　　日

支出負担行為担当官
○○森林管理署長　○○○○○ 殿

受注者 住 所
氏 名　　印

委任（下請負）承諾申請書

令和　　年　　月　　日付けで委託契約を締結した下記業務について、業務の一部分を、
委任したい
下記により　　から国有林野事業業務請負契約約款第７条により、承諾を申
請負わせたい
請します。

記

１．業務の名称

工 種
２．委任等に付する　　及び予定業務量
業務名

工 種
３．委任等に付する　　の履行期間
業 務

４．委任者の住所、氏名

５．委任等に付する理由

備考 下請負を契約しようとするとき

様式－５

令和　　年　　月　　日

分任支出負担行為担当官
○○森林管理署長　○○○○○ 殿

受注者 住 所
氏 名　　印

委 任 （ 下 請 負 ） 通 知 書

令和　　年　　月　　日付けで請負契約を締結した下記業務について、業務の一部分を、
委任したい
下記により　　から国有林野事業業務請負契約約款第７条により通知します。
請負わせたい

記

１．委託業務の名称

２．委任等に付する部分の概要及び予定業務量

３．委任者の住所、氏名、商号

４．担当責任者の氏名

５．委任等に付する理由

備考 下請負の通知を求められたとき

様式－７

令和　　年　　月　　日

分任支出負担行為担当官
○○森林管理署長　○○○○○ 殿

受注者 住 所

氏 名　　印

管 理 技 術 者 通 知 書

業 務 名

上記業務の管理技術者を下記の者に定めましたので、経歴書を添え通知します。

記

氏 名

監督職員 経 由	令和　　年　　月　　日
	氏名　　印
記 事	

様式－８

管 理 技 術 者 経 歴 書

1　氏名および生年月日　年 月 日

2　現　　住　　所

3　最 終 学 歴

年　　月　　日　　卒業

4　取 得 資 格 等

年　　月　　日　　取得

（以下列記）

5　職　　歴

年　　月　　日

（以下列記）

様式－９

令和　　年　　月　　日

分任支出負担行為担当官
○○森林管理署長　○○○○○ 殿

受注者 住 所
氏 名　　印

照 査 技 術 者 通 知 書

業 務 名

上記業務の照査技術者を下記の者に定めましたので、経歴書を添え通知します。

記

氏 名

監督職員 経 由	令和　　年　　月　　日
	氏名　　印
記 事	

様式－１０

照 査 技 術 者 経 歴 書

氏名および生年月日　　年　　月　　日

現　　住　　所

最 終 学 歴

年　　月　　日　　卒業

取 得 資 格 等

年　　月　　日　　取得

（以下列記）

職　　歴

年　　月　　日

（以下列記）

様式－１１

業務計画書

令和 年　　月　　日に契約した　　の業務計画書について下記のとおり提出いたします。

記

（１） 業務概要（業務内容及び方法）
（２） 実施方針
（３） 業務工程表
（４） 業務組織計画（編成及び作業員名簿等）
（５） 連絡体制（緊急時を含む）
（６） 主要機械（使用機械の種類、名称及び性能）
（７） 仮設備計画
（８） 打合せ計画
（９） 照査計画
(10) 使用する主な図書及び基準
(11) 成果物の内容、部数
(12) その他必要事項

令和　　年　　月　　日

監督員　　殿

会 社 名

管理技術者　　印

様式－１５

業　務　打　合　せ　簿

発 議 書	□　発注者　　□　受注者	発議月日	令和　　年　　月　　日
発議事項	□指　示　□請　求　□承　諾　□提　出　□通　知 □報　告　□申　出　□回　答　□質　問　□その他（　　）		
業 務 名			

（内容）

添付図　　葉

発注者	上記について □受 理　□承 諾　□指 示　□請 求　□回 答　□通 知　します。 令和　　年　　月　　日
受注者	上記について □了 解　□報 告　□申 出　□提 出　□質 問　□通 知　します。 令和　　年　　月　　日

総括監督員	主任監督員	監督員	管理技術者

様式－１６

貸与品　借用　返納　書

殿

令和　　年　　月　　日

受注者

管理技術者氏名　　印

下記のとおり貸与品を　　借用　　返納　　します。

記

業務の名称				契約年月日	令和　年　月　日
品　　名	規　　格	単　　位	数　　量	備　　考	

様式－１７

令和　　年　　月　　日

分任支出負担行為担当官
○○森林管理署長　○○○○○ 殿

受注者 住 所
氏 名　　印

履 行 期 間 延 長 請 求 書

別紙理由により、下記のとおり履行期間の延長を請求します。

記

１　委託業務の名称

２　業 務 委 託 料

３　履　行　期　間　　令和　　年　　月　　日

４　延長希望年月日　　令和　　年　　月　　日（　　日間）

理由　　別紙のとおり

令和　　年　　月　　日

監督職員　　印

備考 別紙理由は具体的に記入するとともに参考となる書類を添付すること。

様式－１８

完 成 通 知 書

業　務　名

完 成 期 限　　令和　　年　　月　　日

完成年月日　　令和　　年　　月　　日

令和　　年　　月　　日付け請負契約した上記の業務は完成いたしましたので、国有林野事業業務請負契約約款第３１条第１項に基づき通知いたします。

令和　　年　　月　　日

分任支出負担行為担当官
○○森林管理署長　○○○○○ 殿

受注者　　印

監督職員 経 由	令和　　年　　月　　日
	氏名　　印
記 事	

様式－１９

令和　　年　　月　　日

（受注者）　　殿

完 成 検 査 確 認 通 知 書

業 務 名

契約金額

契約年月日　　令和　　年　　月　　日

完成年月日　　令和　　年　　月　　日

上記業務は、令和　　年　　月　　日完成検査を行った結果、設計図書に適合したものであることを確認します。

令和　　年　　月　　日

検査職員 ○○森林管理署　○○グループ

（官 職 氏 名）　　印

様式－２０

令和　　年　　月　　日

分任支出負担行為担当官
○○森林管理署長　○○○○○ 殿

受注者 住 所

氏 名　　印

業 務 成 果 引 渡 書

業務名

上記業務は、令和　　年　　月　　日付け完成検査に合格したので引渡します。

備考 成果物の数量が多量となる場合には、別紙の業務成果内訳書を添付すること。

業務成果内訳書

年度
業務名

整理番号	名　　称	規　格	数量	適　用

別紙

業務成果物内訳書

年度
業務名　　受注者

整理番号	報告書			内容（沢名・路線名・数量等）
総数 － 連番	名　称	規　格	数量	
－				
－				
－				
－				
－				
－				
－				
－				
－				
－				
－				
－				
－				
－				
－				
－				
－				
－				
－				
－				
－				
－				
－				
－				
－				
－				
－				
－				
－				

注）整理番号を必ず報告書の背表紙上部に記入すること。

様式－２１

保証書に係る領収書

分任支出負担行為担当官
○○森林管理署長　○○○○○ 殿

令和　　年　　月　　日

住 所

氏 名　　印

業 務 名

貴職より保証書（変更契約書がある場合には変更契約書を含む。）を領収したので、銀行等に返還すること及び今後、保証書の滅失、き損等につき一切の責任を負うことを約します。

様式－２２

令和　　年　　月　　日

受 注 者
　商号又は名称
　代 表 者 氏 名　　殿

分任支出負担行為担当官
○○森林管理署長　○○○○○ 殿

令和　年度　　の部分引渡に係る請負代金額について（協議）

　標記について、国有林野事業業務請負契約約款第 37 条第３項の規定に基づき、下記のとおり協議します。

記

1　引 渡 部 分

2　引 渡 時 期

3　引渡部分に係る
　請負代金額　　￥

様式－２３

令和　　年　　月　　日

分任支出負担行為担当官

○○森林管理署長　○○○○○ 殿

受 注 者

住　　所

商号又は名称

代 表 者 氏 名　　印

令和　　年度　　の部分引渡に係る請負代金額について（承諾）

令和　　年　　月　　日付け第　　号で協議のあった標記については、下記のとおり承諾します。

１　引渡部分

２　引渡時期

３　引渡部分に係る
請負代金額　　￥

様式－２４

令和　　年　　月　　日

分任支出負担行為担当官

○○森林管理署長　○○○○○ 殿

受 注 者
住　　所
商 号 又 は 名 称
代 表 者 氏 名　　印

部　分　完　了　通　知　書

令和　　年　　月　　日付け契約の下記業務の指定（引渡）部分は、

令和　　年　　月　　日をもって完了したので通知する。

記

1	業 務 の 名 称	
2	履　行　場　所	
3	履　行　期　間	令和　　年　　月　　日から 令和　　年　　月　　日まで
4	請 負 代 金 額	￥
5	指定（引渡）箇所	
6	指定（引渡）部分に係る期間	令和　　年　　月　　日から 令和　　年　　月　　日まで

様式－２５

受 注 者
　商号又は名称
　代 表 者 氏 名　　殿

既済部分（第　回）検査確認通知書

1　業 務 の 名 称

2　既済部分年月日　　令和　　年　　月　　日

3　検 査 年 月 日　　令和　　年　　月　　日

4　完済部分の表示

　上記業務の既済部分の検査を行った結果、別紙出来高及び金　　円也の既済部分があったことを確認したので通知します。

令和　　年　　月　　日

検 査 職 員

（官職氏名）　　印

様式－２６

令和　　年　　月　　日

分任支出負担行為担当官
　○○森林管理署長　○○○○○　殿

受 注 者
住　　所
商号又は名称
代 表 者 氏 名　　印

指定（引渡）部分に係る業務引渡書

下記業務について、令和　　年　　月　　日既済部分検査に適合したので引渡します。

記

１　業 務 の 名 称

２　履　行　期　間　　令和　　年　　月　　日から

令和　　年　　月　　日まで

ただし今回対象期間

令和　　年　　月　　日から

令和　　年　　月　　日まで

３　指定(引渡)部分

令和 年 月 日

○○森林管理署
○○○グループ　総括○○官 殿

住　　所
商号又は名称
代表者氏名
電話番号

森林情報等貸与申請書

国有林野に係る森林情報等について、下記のとおり貸与申請します。

記

1　使用の目的　　令和　年　月　日に契約となった「○○○調査設計業務（○○森林管理署」において、現地調査および報告書作成等のため、森林情報を利用したい。

2　範囲又は区域　○○森林管理署管内 ○○県○○国有林

3　データの種類及び内容（例）
データ形式： TIFF または JPEG 形式
内　　容：森林基本図（1/5,000）施業実施計画図（1/20,000）

4　使用方法　　弊社所有の GIS、CAD ソフトに上記データを取込み調査図面を作成する。

5　データの貸与方法
添付の記憶媒体（DVD-R、CD-R）、紙媒体

6　その他　　貸与された情報は、上記の目的のみの利用とし、他に貸与しないこと、利用後速やかに全てを返却することを誓約します。