

仕 様 書

第4号 コピー用紙ほか

1 はじめに

本仕様が示す内容は、主要事項を記述したものであり、明記されていない事項についても製品として当然備える事項については完備しているものとする。

2 数量及び品名・品質(仕様)

(1) 予定数量

単価表のとおり。

ただし、数量は予定数量であり、変動するものなので、受注者は予定数量に変動があっても異議を申し立てないこと。

(2) 品名・品質(仕様)について

①間伐材使用コピー用紙の品質

本仕様書において間伐材使用と明記されているコピー用紙については、間伐材を20%以上、古紙パルプを70%以上使用した商品かつ、グリーン購入法適合商品であること。

②名刺の品質

間伐材が使用されている商品かつ、予め間伐材マークが印刷済の商品であること。

③トイレトペーパーの品質

グリーン購入法適合商品であること。

3 契約の方法

1品当たりの単価契約とし、納入に係る費用等は全て各品目毎の単価に含めることとする。

なお、この契約において受注者を除く第三者間との契約調印には応じない。

4 物件の発注方法

発注は発注書により受注者に通知するものとする。

なお、1回の発注数量は1納品箇所につき、コピー用紙については、A4サイズ10箱以上とし、その他の品目についてはコピー用紙の発注に併せて行うものとする。

5 納入期間・納入場所及び納入方法等

(1) 納入期間

契約日から令和9年3月31日までとする。

ただし、発注毎の納入期限は発注日から1ヶ月以内とする。

(2) 納入方法

受注者は契約に基づき納入先一覧表にある中部森林管理局各課、各森林管理署等へ納入すること。

(3) 中部森林管理局への納入方法

用紙の納入にあたっては、1F 60%、2F 20%、3F 20% の比率で配分を予定しているが搬入場所の都合により変更する場合もある。

(4) 納入時における注意事項

受注者は、納入に当たって、各納入場所毎の担当職員と日時等を事前に打ち合わせ、事務の支障にならないようにするとともに、納品書及び受領書(納品先の宛先・商品名・数量・納入日を記載)を添付し、必ず納品先の検収を受けること。

納入は、原則として閉庁日を除く8時30分から17時00分の間に行うものとする。

(5) 上記(4)の作業中は、施設の調度を毀損しないよう、また、危険、盗難等の事故には万全の注意を払い、危険回避のため必要な安全対策を講じること。

万一、作業中に事故等が発生した場合には、人命の安全を優先するとともに、二次災害の防止に努め、速やかに納入場所の担当職員に報告すること。

また、作業中に発生した毀損に係る補修等は、故意または過失にかかわらず全て受注者が補償するものとする。

6 アフターケア

(1) 窓口について

障害発生時の窓口は、受注者に一本化し、受注者はこれについて製造者の如何に関わらず、誠意を持って迅速に対応すること。

(2) 不良品について

受注者は、使用途中の納入物品であってもこれを無償で交換すること。

なお、不良品の返品に係る送料及び交換品の納付に係る送料は受注者が負担するものとする。

(3) 納入物品に起因する被災について

使用者が納入物品を正常に使用(使用者側の不注意、使用方法及び保管方法に過失がない場合のこと)しているにも関わらず、当該納入物品が原因で使用者の財産及び備品等が被災した場合において受注者側は、これを補償すること。

7 その他

(1) 詳細な事項及び本仕様に定めのない事項については、担当職員と必要に応じ打ち合わせを行うこと。

(2) 本契約等で知り得た情報(公知の情報を除く)は守秘義務を厳守し、第三者に開示、漏洩または、他の目的に使用してはならない。

第4号コピー用紙ほか(単価契約)単価表

No.	品名	品質・規格			単価	予定数量	単位	金額
1	コピー用紙	木になる紙 A4 環境適合品・間伐材使用 500枚×5包入り	大王製紙	キ-A4		1,547	箱	
2	コピー用紙	木になる紙 A3 環境適合品・間伐材使用 500枚×3包入り	大王製紙	キ-A3		206	箱	
3	普通紙ロール	薄手 841mm×50m 厚み0.08mm 2本入り	エプソン	EPPP64A0		3	箱	
4	普通紙ロール	A3ロール 297mm×50m 厚み0.085mm 4本 入り	桜井	IJN64C		13	箱	
5	名刺	間伐材MYヨコ型 10面(マイクロシ目・間伐材 マーク入)×110枚入り MS箱10個付き	山櫻	00142024		29	箱	
6	トイレットペー パー	シングル170m 48個入り	春日製紙工業	KOHO-170		50	パック	
				合計		1,848		
				消費税				
				税込合計				

第4号コピー用紙ほか(単価契約)単価表

納入先住所一覧

署別	所在地	郵便番号	電話番号
富山森林管理署	富山県富山市黒崎字塚田割591-2	939-8214	050-3160-6080
北信森林管理署	長野県飯山市大字飯山1090-1	389-2253	050-3160-6045
中信森林管理署	長野県松本市島立1256-1	390-0852	050-3160-6050
東信森林管理署	長野県佐久市臼田1822	384-0301	050-3160-6055
南信森林管理署	長野県伊那市山寺1499-1	396-0023	050-3160-6060
木曾森林管理署	長野県木曾郡上松町正島町1-4-1	399-5604	050-3160-6065
木曾森林管理署 南木曾支署	長野県木曾郡南木曾町読書3650-2	399-5301	050-3160-6070
飛騨森林管理署	岐阜県高山市西之一色町3-747-3	506-0031	050-3160-6085
岐阜森林管理署	岐阜県下呂市小坂町大島1643-2	509-3106	057-620-1023
東濃森林管理署	岐阜県中津川市付知町8577-4	508-0351	050-3160-5675
愛知森林管理事務所	愛知県新城市庭野字東萩野49-2	441-1331	0536-22-1101
森林技術・支援センター	岐阜県下呂市森876-1	509-2202	057-620-1011
伊那谷総合治山事業所	長野県飯田市座光寺5152-1	395-0001	050-3160-6075
中部森林管理局	長野県長野市大字栗田715-5	380-8575	
1F 経理課			050-3160-6529
1F 保全課			050-3160-6521
2F 総務課			050-3160-6502
2F 資源活用課			050-3160-6567
2F 企画調整課			050-3160-6507
3F 森林整備課			050-3160-6551
3F 治山課			050-3160-6557
3F 計画課			050-3160-6541

発注書

受注者(社名)
(代表者役職名及び氏名) 殿

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
中部森林管理局長 佐伯 知広

令和8年 月 日付け物品売買契約〇〇〇〇(単価契約)に基づき
別表のとおり、物品の発注を行うので期日までに納品してください。

〇〇〇〇 第 回 発 注

納品期日 令和 年 月 日 曜日