

仕 様 書

第3号 ファイル類

1 はじめに

本仕様が表示内容は、主要事項を記述したものであり、明記されていない事項についても製品として当然備える事項については完備しているものとする。

2 数量及び品名・品質(仕様)

(1) 予定数量

単価表のとおり。

ただし、数量は予定数量であり、変動するものなので、受注者は予定数量に変動があっても異議を申し立てないこと。

(2) 品名・品質(仕様)について

①間伐材使用ファイルの品質

本仕様書において間伐材使用と明記されているファイルについては、間伐材及び古紙パルプをした商品かつ、グリーン購入法適合商品であること。

②その他のファイルの品質

上記①以外のファイルについては、グリーン購入法適合商品であること。

③クリップ式ファイルの品質

間伐材が使用されている商品かつ、予め間伐材マークが印刷済の商品であること。

3 契約の方法

1品当たりの単価契約とし、納入に係る費用等は全て各品目毎の単価に含めることとする。

なお、この契約において受注者を除く第三者間との契約調印には応じない。

4 物件の発注方法

発注は発注書により受注者に通知するものとする。

なお、1回の発注数量は、1納品箇所1品目につき、単価表記載の梱包単位毎を原則とする。

5 納入期間・納入場所及び納入方法等

(1) 納入期間

契約日から令和8年3月31日までとする。

ただし、発注毎の納入期限は発注日から1ヶ月以内とする。

(2) 納入方法

受注者は契約に基づき納入先一覧表にある中部森林管理局各課、各森林管理署等へ納入すること。

(3) 中部森林管理局への納入方法

各課毎の納入品目に仕訳し各課事務室毎に納入すること。

ただし、別途納入課の担当職員から指示があった場合はこの限りでない。

(4) 納入時における注意事項

受注者は、納入に当たって、各納入場所毎の担当職員と日時等を事前に打ち合わせ、事務の支障にならないようにするとともに、納品書及び受領書(納品先の宛先・商品名・数量・納入日を記載)を添付し、必ず納品先の検収を受けること。

納入は、原則として閉庁日を除く8時30分から17時00分の間に行うものとする。

(5) 上記(4)の作業中は、施設の調度を毀損しないよう、また、危険、盗難等の事故には万全の注意を払い、危険回避のため必要な安全対策を講じること。

万一、作業中に事故等が発生した場合には、人命の安全を優先するとともに、二次災害の防止に努め、速やかに納入場所の担当職員に報告すること。

また、作業中に発生した毀損に係る補修等は、故意または過失にかかわらず全て受注者が補償するものとする。

6 アフターケア

(1) 窓口について

障害発生時の窓口は、受注者に一本化し、受注者はこれについて製造者の如何に関わらず、誠意を持って迅速に対応すること。

(2) 不良品について

受注者は、使用途中の納入物品であってもこれを無償で交換すること。

なお、不良品の返品に係る送料及び交換品の納付に係る送料は受注者が負担するものとする。

(3) 納入物品に起因する被災について

使用者が納入物品を正常に使用(使用者側の不注意、使用方法及び保管方法に過失がない場合のこと)しているにも関わらず、当該納入物品が原因で使用者の財産及び備品等が被災した場合において受注者側は、これを補償すること。

7 その他

(1) 詳細な事項及び本仕様に定めのない事項については、担当職員と必要に応じ打ち合わせを行うこと。

(2) 本契約等で知り得た情報(公知の情報を除く)は守秘義務を厳守し、第三者に開示、漏洩または、他の目的に使用してはならない。

第3号 ファイル類(単価契約) 単価表

No.	品 名	品 質 ・ 規 格 (例 示 品) ※			単価 (円)	予定 数量	単位	金額 (円)
1	フラットファイル	A4-S 2穴 収容寸法15mm 黄 間伐材使用	コケヨ	フ-VK10Y		500	冊	
2	フラットファイル	A4-S 2穴 収容寸法15mm 青 間伐材使用	コケヨ	フ-VK10B		560	冊	
3	フラットファイル	A4-S 2穴 収容寸法15mm ピンク 間伐材使用	コケヨ	フ-VK10P		540	冊	
4	フラットファイル	A4-S 2穴 収容寸法15mm 緑 間伐材使用	コケヨ	フ-VK10G		630	冊	
5	フラットファイル	木になる紙フラットファイル A4S型 2穴 収容寸法18mm クリーム 間伐材使用	ファイル	FK-A4クリーム		640	冊	
6	フラットファイル	木になる紙フラットファイル A4S型 2穴 収容寸法18mm ブルー 間伐材使用	ファイル	FK-A4ブルー		550	冊	
7	フラットファイル	木になる紙フラットファイル A4S型 2穴 収容寸法18mm ピンク 間伐材使用	ファイル	FK-A4ピンク		330	冊	
8	フラットファイル	木になる紙フラットファイル A4S型 2穴 収容寸法18mm グリーン 間伐材使用	ファイル	FK-A4グリーン		350	冊	
9	フラットファイル	木になる紙フラットファイル A4S型 2穴 収容寸法18mm グレー 間伐材使用	ファイル	FK-A4グレー		50	冊	
10	フラットファイル	木になる紙フラットファイル A4S型 2穴 ワイドタイプ 収容寸法28mm クリーム 間伐材使用	ファイル	FK-A4Wクリーム		140	冊	
11	フラットファイル	木になる紙フラットファイル A4S型 2穴 ワイドタイプ 収容寸法28mm ブルー 間伐材使用	ファイル	FK-A4Wブルー		250	冊	
12	フラットファイル	木になる紙フラットファイル A4S型 2穴 ワイドタイプ 収容寸法28mm ピンク 間伐材使用	ファイル	FK-A4Wピンク		110	冊	
13	フラットファイル	木になる紙フラットファイル A4S型 2穴 ワイドタイプ 収容寸法28mm グリーン 間伐材使用	ファイル	FK-A4Wグリーン		130	冊	
14	伸縮式ファイル	木になる紙増えマルくんハビリュウ A4 2穴 収容枚数～1000枚 クリーム 間伐材使用	ファイル	V-A4クリーム		260	冊	
15	伸縮式ファイル	木になる紙増えマルくんハビリュウ A4S型 2穴 収容枚数～1000枚 ブルー 間伐材使用	ファイル	V-A4ブルー		190	冊	
16	伸縮式ファイル	木になる紙増えマルくんハビリュウ A4S型 2穴 収容枚数～1000枚 ピンク 間伐材使用	ファイル	V-A4ピンク		150	冊	
17	伸縮式ファイル	木になる紙増えマルくんハビリュウ A4S型 2穴 収容枚数～1000枚 グリーン 間伐材使用	ファイル	V-A4グリーン		140	冊	
18	パイプ式ファイル	木になる紙ハイクファイル A4S 2穴 両開き 収容寸法30mm 青 再生材料使用	ファイル	K-30B		475	冊	
19	パイプ式ファイル	木になる紙ハイクファイル A4S 2穴 両開き 収容寸法50mm 青 再生材料使用	ファイル	K-50B		470	冊	
20	パイプ式ファイル	木になる紙ハイクファイル A4S 2穴 両開き 収容寸法80mm 青 再生材料使用	ファイル	K-80B		235	冊	
21	パイプ式ファイル	木になる紙ハイクファイル A4S 2穴 両開き 収容寸法100mm 青 再生材料使用	ファイル	K-100B		62	冊	
22	パイプ式ファイル	木になる紙ハイクファイル A4S 2穴 両開き 収容寸法120mm 青 再生材料使用	ファイル	K-120B		60	冊	
23	パイプ式ファイル	スーパードット A430型 2穴 両開き 収容寸法30mm 青 適正収納枚数300枚	キングジム	2483A		18	冊	
24	パイプ式ファイル	スーパードット A427型 2穴 両開き 収容寸法20mm 青 適正収納枚数200枚	キングジム	2472A		52	冊	
25	Dリングファイル	A4S型 2穴 収容寸法20mm 緑	コケヨ	フ-FD420NG		30	冊	
26	Dリングファイル	A4S型 2穴 収容寸法30mm 青	コケヨ	フ-FD430NB		32	冊	
27	クリップ式ファイル	A4S型 235×322mm 間伐材使用	ファイル	KR-A4SW		100	冊	
28	クリップ式ファイル	A4-S クロス貼り すべり止めカバー・ペンホルダー付き 322× 235	コケヨ	ヨハ-23		40	冊	

第3号 ファイル類(単価契約) 単価表

No.	品 名	品 質 ・ 規 格 （ 例 示 品 ） ※			単価 (円)	予定 数量	単位	金額 (円)
29	チューブ式ファイル	A4S型 2穴 片開き 収容寸法20mm 色:青	コケヨ	フ-E620B		6	冊	
30	名刺ホルダー	A4タテ型 ヨコ入れ・ヨコ台紙 30穴 ホック数15枚 背幅25mm 収容枚数300枚 青	テージー	NC-302-02		12	冊	
31	名刺ホルダー	A4タテ型 ヨコ入れ・ヨコ台紙 30穴 ホック数25枚 背幅32mm 収容枚数500枚 青	テージー	NC-502-02		10	冊	
32	名刺ホルダー差し 替えポケット	A4タテ型 2・4・30穴兼用 両面ホック(20枚収納可能)10 枚入り	テージー	NC-40S		13	パック	
				合計		7,135		
				消費税				
				税込合計				

※ 商品名及び型式品番等については例示品であり、『納入物品等証明書、納入物品等提案書』の提出により、これと同等の規格・品質を有する物品の提案も可能とする。

※ 対象商品が存在しない場合を除き、グリーン購入法適合製品とする。

第3号 ファイル類(単価契約) 納入先住所一覧表

納入先名称		所在地	郵便番号	電話番号
富山森林管理署		富山県富山市黒崎字塚田割591-2	939-8214	050-3160-6080
北信森林管理署		長野県飯山市大字飯山1090-1	389-2253	050-3160-6045
中信森林管理署		長野県松本市島立1256-1	390-0852	050-3160-6050
東信森林管理署		長野県佐久市大字臼田1822	384-0301	050-3160-6055
南信森林管理署		長野県伊那市山寺1499-1	396-0023	050-3160-6060
木曽森林管理署		長野県木曽郡上松町正島町1-4	399-5604	050-3160-6065
木曽森林管理署 南木曽支署		長野県木曽郡南木曽町読書3650-2	399-5301	050-3160-6070
飛騨森林管理署		岐阜県高山市西之一色町3-747-3	506-0031	050-3160-6085
岐阜森林管理署		岐阜県下呂市小坂町大字大島1643-2	509-3106	050-3160-6090
東濃森林管理署		岐阜県中津川市付知町8577-4	508-0351	050-3160-5675
愛知森林管理事務所		愛知県新城市庭野字東萩野49-2	441-1331	0536-22-1101
森林技術・支援センター		岐阜県下呂市森876-1	509-2202	050-3160-6095
伊那谷総合治山事業所		長野県飯田市座光寺5152-1	395-0001	050-3160-6075
中部森林管理局		長野県長野市大字栗田715-5	380-8575	
1 F	保全課			050-3160-6521
1 F	経理課			050-3160-6529
2 F	企画調整課			050-3160-6507
2 F	資源活用課			050-3160-6569
2 F	総務課			050-3160-6502
3 F	森林整備課			050-3160-6551
3 F	治山課			050-3160-6557
3 F	計画課			050-3160-6541

発 注 書

令和 年 月 日

受注者(社名)
(代表者役職名及び氏名) 殿

支出負担行為担当官
中部森林管理局長 森谷 克彦

令和7年 月 日付け物品売買契約〇〇〇〇(単価契約)に基づき
別表のとおり、物品の発注を行うので期日までに納品してください。

〇〇〇〇 第 回 発 注

納品期日 令和 年 月 日 曜日