

令和8年度佐武流山周辺自然環境調査請負約款参考様式

国有林野
事業業務
請負約款
第〇条

【目次】

- 2 指示、承諾、協議、確認、立会報告書・願書
(上記の内容を行う場合に提出)
- 3 業務工程表
(契約締結後14日以内に提出)
- 7 再委託承諾申請書
(再委託費が100万円より高い場合に提出)
- 10 管理技術者の届け出
- 16 借用書
(貸与品の引渡し日から7日以内に提出)
- 18.19 指示、承諾通知書
(発注者用)
- 23 事業期間延長願
- 32 事業完了届、部分完了届

※様式は【治山林道事業・調査業務】及び【森林環境保全整備事業用】を参考としている。

【森林環境保全整備事業用】（平成31年4月1日以降から適用）様式公開URL

http://www.rinya.maff.go.jp/chubu/apply/publicsale/keiyaku_info/keiyaku_yakkan/100601.html

【治山林道事業・調査業務】（令和2年4月）様式公開URL

https://www.rinya.maff.go.jp/chubu/apply/publicsale/keiyaku_info/sonota/other/attach/pdf/tyousasekisan-3.pdf

令和 年 月 日

監督職員
殿

管理技術者

指示、承諾、協議、確認、検査、立会 報告書
願書

業務名	
内容	

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

殿

受注者 住所
会社名
氏名

再委託承諾申請書

令和 年 月 日契約に係る 事業について下請人を国有林野事業業務請負契約約款第7条に基づき下記のとおり定めたので承認を申請します。

記

- 1 契約名
- 2 再委託に付する工種業務名及び予定数量
- 3 再委託に付する工種業務の履行期間
- 4 再委託者 住 所
商号又は名称
氏 名
- 5 再委託に付する理由

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

殿

受注者 住所
会社名
氏名

管理技術者通知

上記業務の管理技術者を下記の者に定めましたので、経歴書を添え通知します。

記

氏 名

管理技術者経歴書

1 氏名及び生年月日

2 現住所

3 最終学歴

(年号) 年 月 日 卒業

4 取得資格等

(年号) 年 月 日 取得
(以下列記)

5 職歴

(年号) 年 月 日
(以下列記)

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
殿

受注者 住所
会社名
氏名

貸与品 借用 返納 書

下記の通り貸与品を 借用 返納 します。

記

事業名		管理技術者		監督職員	
貸与日	借用物品	数量	特記事項等	返納日	

指示
承諾 通知書

事業名

指示、承諾内容

1. 変更(中止)する作業種等
2. 変更(中止)数量等
3. 変更(中止)する理由

上記のとおり 指示
承諾 する。

令和 年 月 日

受注者(管理技術者)

殿

監督職員

氏名

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

殿

受注者 住所
会社名
氏名

事業期間延長請求書

別紙理由により、下記のとおり作業期間の延長を請求します。

記

1 事業名

2 請負金額

3 事業期間
自 令和 年 月 日
至 令和 年 月 日

4 延長期間
自 令和 年 月 日
至 令和 年 月 日

5 理由

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

殿

受注者 住所
会社名
氏名

業務完了届

令和 年 月 日付けで契約した調査業務について、業務が完了したので通知します。

記

1 業務名

2 完了年月日