

仕様書

1. はじめに

- (1) 本仕様が示す内容は、主要事項を記述したものであり、明記されていない事項についても製品として当然備える事項については完備しているものとする。
- (2) 調達する機器については、下表に掲げる要件又はこれと同等以上の性能等を有するものとし、新品に限定する。
- (3) 本機器は、以下の要件を必須とする。
- ① 最大 A0 サイズの大判印刷に対応していること
 - ② 国有林野施業実施計画図等の図面印刷に必要な精度（2,400×1,200dpi 以上）を有すること
 - ③ 印刷した図面を国有林内の屋外現場で使用するため、湿潤環境下での使用に耐える耐水性インクを採用していること
- (4) 消耗品を長期的に調達するため、公告日時点において発売開始から 5 年以内の機種とする。

2. 調達物品

品目	大判プリンター
数量	3 台
例示機種	エプソン SC-T5750D ※同等品以上可
印刷方式	インクジェット（顔料インク）
最大印刷サイズ	A0
解像度	2,400 × 1,200dpi 以上
給紙方法	・ ロール紙及び単票紙（手差し給紙）に対応していること ・ ロール紙 2 本同時装着可能
電源電圧	AC100V、50/60Hz
物理メモリ	4GB 以上
環境ラベル	グリーン購入法適合：適合

3. 納入期限

令和 9 年 2 月 1 日（月）まで

4. 納入・設置先

(1) 富山森林管理署 1 台

〒939-8214 富山県富山市黒崎字塚田割 591-2 2 階（エレベーターなし）

TEL:050-3160-6080

(2) 飛騨森林管理署 1 台

〒506-0031 岐阜県高山市西之一色町三丁目 747-3 2 階（エレベーターなし）

TEL:050-3160-6085

(3) 岐阜森林管理署 1 台

〒509-3106 岐阜県下呂市小坂町大島 1643-2 1 階

TEL:0576-20-1023

5. 納入時における注意事項

- (1) 受注者は、各納入・設置場所ごとの担当職員と日時等を事前に打ち合わせ、業務の支障とならないようにするとともに、納品書及び受領書（納入先の宛先・商品名・数量・納入日を記載）を添付し、必ず納入先の検査を受けること。
- (2) 納入・設置は、原則として閉庁日を除く 9 時から 17 時の間に行うものとする。この時間の間であれば時間指定はない。
- (3) 受注者は、納入・設置作業の実施前に、各納入場所の担当職員に搬入経路を事前に確認すること。
- (4) 搬入・設置作業中は、床面・壁面・階段等に適切な養生を施し、施設を毀損しないよう十分注意すること。
- (5) 万が一、作業中に事故等が発生した場合には、人命の安全を優先するとともに、速やかに納入場所の担当職員に報告すること。
- (6) 作業中に受注者の故意または過失により発生した毀損に係る補修等は、受注者が補償するものとする。

6. アフターケア

- (1) 検査完了日から 1 年間は無償保証とする。
- (2) 障害発生時の窓口は受注者に一本化し、受注者はこれについて製造者の如何に関わらず、誠意を持って迅速に対応すること。
- (3) 不良品について、受注者はこれを無償で交換すること。なお、不良品の返品に係る送料及び交換品の納入に係る送料は受注者が負担するものとする。
- (4) 使用者が納入物品を正常に使用しているにも関わらず、当該納入物品の製品上の欠陥が原因で使用者の財産等に損害が生じた場合、受注者はこれを補償すること。

7. その他

- (1) 納入に合わせ既存機の引き取りあり。引き取り機種は下記のとおり。
 - ① 富山森林管理署：Graphtec EIS183-09H
 - ② 飛騨森林管理署：EPSON SC-T5250D
 - ③ 岐阜森林管理署：RICOH imagio wide6020
- (2) 既存機の引き取り・運搬・処分に係る全ての費用は受注者が負担し、廃棄物として処理する場合は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律その他関係法令に基づき、適正に処理すること。引き取りを証明する書類を発注者に提出すること。
- (3) 見積りには納入場所への搬入・設置、プリンターのネットワーク接続設定、既存機の引き取り・処分に係る全ての諸費用を含めること（PC への設定は不要）。設定は納入場所の担当職員の指示に従い実施すること。
- (4) 同等品を提案する際は、仕様を満たすことを示すカタログ等を提出すること。
- (5) 本契約等で知り得た情報（公知の情報を除く）は守秘義務を厳守し、第三者に開示、漏洩又は他の目的に使用してはならない。