

オープンカウンター方式による見積依頼公告

本件について、令和8年度予算（暫定予算を含む）が成立し、予算示達がされることを条件に見積依頼します。

令和8年3月5日

分任支出負担行為担当官
北信森林管理署長 林 満

1 オープンカウンター方式による見積合わせに付する事項

- (1) 契約物件名：物品購入（燃料類の単価契約（飯山地区））
- (2) 購入物品の数量等：仕様書のとおり
- (3) 契約期間：令和8年4月2日から令和9年3月31日まで
- (4) 納入場所：揮発油（無鉛）については店頭、配達灯油については北信森林管理署とする。

2 見積に参加する者に必要な資格（条件）等に関する事項

- (1) 予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号。以下「予決令」という。）第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予決令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和7・8・9年度 農林水産省競争参加資格（全省庁統一資格）「物品の販売」営業品目「燃料類」において格付けされた「関東・甲信越」地域の競争参加資格者であること。
- (4) 公告の日から見積書の提出期限までの期間において、中部森林管理局長から、「物品の製造契約、物品の購入契約及び役務等契約指名停止等措置要領」（平成26年12月4日付け26林政政第338号林野庁長官通知）に基づく指名停止を受けていないこと。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団及び警察当局から排除要請があり、指名を行わないこととした者に該当しない者であること。
- (6) 飯山地区（北信森林管理署から概ね2km圏内）に直営による給油所を有し、スタッフによる給油が可能なこと。

3 見積書の提出場所及び期限

(1) 見積書の様式

見積書の様式は別紙様式第1号とする。

見積書に記載する金額は各燃料種の1リットルあたりの税込み単価に予定購入数量を乗じた金額の総計とします。税込み単価は少数点以下第一位までとします。見積金額内訳書も提出願います。

なお、採用決定にあたっては、見積書に記載された税込み金額と各燃料の予定数量とを乗じた額の総額をもって採用価格とします。

(2) 見積書の提出場所（窓口）

〒389-2253 長野県飯山市大字飯山 1090-1

北信森林管理署総務グループ 電話 050-3160-6045

電子メールアドレス：c_hokushin@maff.go.jp

(3) 見積書の提出期限

令和8年3月23日（月）16時00分まで（行政機関の休日を除く。）に、上記3の（2）宛に持参若しくは郵送等（送達過程が記録される簡易書留等）又は電子メールにより送信すること。電子メールによる場合は、電子メールの件名に「(案件名) 見積書提出」と記載すること。併せて、参加資格を証明する書類（競争参加資格証明書の写し）を持参若しくは郵送又は電子メールにより送信すること。

4 見積結果

見積合わせの結果は、原則として見積書提出期限の翌日（行政機関の休日を除く。）までに契約相手方のみ電話又は電子メールにより通知するものとする。

5 契約の締結日

契約締結日は令和8年4月1日とする。ただし、4月1日までに令和8年度予算（暫定予算を含む）が成立しなかった場合の契約締結日は4月2日以降、予算が成立した日とする。

6 オープンカウンター方式による見積依頼公告等に関する質問

この見積依頼公告及び仕様書に関する質問がある場合においては、書面（任意様式）により電子メールで令和8年3月17日17時00分までに提出すること。

(1) 提出場所

〒389-2253 長野県飯山市大字飯山 1090-1

北信森林管理署総務グループ 電子メールアドレス：c_hokushin@maff.go.jp

(2) メール件名：「(案件名) 質問について」

(3) メール本文への記載事項：案件名、事業者名、担当者名、連絡先電話番号、質問内容
回答は、令和8年3月23日までに中部森林管理局ホームページに掲載する。

<https://www.rinya.maff.go.jp/chubu/apply/publicsale/situmonkaitou/sinrinkanrisyo/hokusin.html>

7 その他

(1) 契約条件については、別添「物品売買契約書（案）」のとおりとし、見積書を提出した場合は、これを承諾したものとみなす。

(2) 本公告に記載なき事項は、中部森林管理局オープンカウンター方式実施要領、中部森林管理局随意契約見積心得による。

契約条件書(売買)

- 1 この契約条項において分任支出負担行為担当官を発注者とし、見積書提出者(又は見積者)を受注者と呼称する。
- 2 受注者は契約物品を納入したときは、その旨発注者に通知して発注者の検査を受け、これに合格したときをもって引渡しを完了したものとする。発注者は納入の通知を受けた日から10日以内に検査を行うものとする。
- 3 検査に不合格のものがあつたときは、納入期限内又は甲の指定した期限内に代品と引換え納入して発注者の検査を受ける。この場合は前項の条件を適用する。
- 4 受注者は納入期限までに物品を納入することができないときは、すみやかに納入期限の延長を申し出るものとする。
- 5 受注者は天災その他不可抗力による場合のほか納入期限までに物品を納入できないときは、遅延日数に応じ、遅延した部分の物品の契約金額に対し、年3.0パーセントの遅滞違約金を発注者に支払うものとする。
- 6 受注者は物品の引渡しを完了したときは、売買代金の支払を請求することができる。
- 7 発注者は適法な支払請求書を受領した日から30日以内に代金を支払うものとし、発注者の責に帰する理由により支払期限を経過して支払遅延となつた場合は、遅延日数に応じ、当該未払金額に対し政府契約の支払遅延防止等に関する法律第8条第1項の規定により決定された率を乗じて計算した額の遅延利息を受注者に支払うものとする。
- 8 引渡し完了後1年以内に契約物品にかくれた瑕疵があつた場合は、受注者は発注者の指示に従い、代品と引換え又は補修費を負担するものとする。
- 9 発注者は受注者がこの契約に関し義務不履行・不正行為があつたと認めたとき、受注者は受注者の都合により解約を申し出たときは、この契約の全部又は一部を解除することができる。この場合に受注者は、解除部分に対する契約金額の100分の10に相当する違約金を発注者に支払うものとする。
- 10 前各項のほか定めのない事項については、必要に応じて発注者と受注者が協議して定めるものとする。
- 11 この契約について紛争を生じたときは、発注者と受注者が協議して定める第三者の調停によって解決するものとする。