

入札書

入札物件 第 号

工事等の名称 森林環境保全整備事業（保育間伐活用型北信7保科山）

|                  |  |   |    |    |    |   |   |   |   |   |
|------------------|--|---|----|----|----|---|---|---|---|---|
| 入<br>札<br>金<br>額 |  | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|                  |  |   |    |    |    |   |   |   |   |   |

上記金額で入札心得、契約条項、仕様書、その他関係事項一切を承知のうえ、入札いたします。

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

中部森林管理 北信森林管理署長 ○○ ○○ 殿

住 所

会 社 名

代表者氏名

代 理 人

（押印を省略する場合は記載すること）

本件責任者：

本件担当者：

連 絡 先 1：

連 絡 先 2：

（注意事項）

- 1 金額はアラビア数字をもって明記すること。
- 2 用紙の寸法は、日本産業規格A列4番とし、縦長に使用すること。
- 3 本件責任者氏名、担当者氏名及び連絡先2件を記入し、押印を省略することができる。  
責任者と担当者は、別の者を記入することを原則とするが、個人事業者等で担当者及び連絡先が複数ない場合は、責任者と担当者に同一の者を記載し、又、連絡先の記載が1件でも構わないものとする。
- 4 押印を省略しない場合は、社印、代表者印、代理人へ委任している場合は、代理人使用印鑑を押印すること。

<参考例>

事業費内訳書（素材生産）

令和 年 月 日

北信森林管理署長  
林 満 殿

入札者  
住所  
氏名

事業名： 森林環境保全整備事業(保育間伐活用型 北信7保科山)

| 項 目 |      | 主な内訳                      | 金額(千円) |
|-----|------|---------------------------|--------|
| 直接費 | 労務費  | 賃金、諸手当                    |        |
|     | 機械経費 | 機械器具損料等、燃料・油脂費、機械輸送費、組立解体 |        |
|     | 素材運搬 | トラック運材費                   |        |
|     | その他  | 器具材料費                     |        |
|     | 小計   |                           |        |
| 間接費 |      | 現場管理費、一般管理費、共通仮設費、その他     |        |
| 合 計 |      |                           |        |

様式第6号（入札心得 第4条）

委 任 状

代理人氏名

上記の者を私の代理人と定め、下記権限を委任します。

記

- 1 入札年月日                      令和      年      月      日
- 2 件      名      森林環境保全整備事業（保育間伐活用型北信7保科山）
- 3 入札に関する一切の件

令和      年      月      日

住      所  
商号又は名称

代表者氏名

（押印を省略する場合は記載すること）  
本件責任者：  
本件担当者：  
連 絡 先 1：  
連 絡 先 2：

分任支出負担行為担当官  
北信森林管理署長      ○○      ○○      殿

（注意事項）

- 1 用紙の寸法は、日本産業規格A列4番とし、縦長に使用すること。
- 2 本件責任者氏名、担当者氏名及び連絡先2件を記入し、押印を省略することができる。  
責任者と担当者は、別の者を記入することを原則とするが、個人事業者等で担当者及び連絡先が複数ない場合は、責任者と担当者に同一の者を記載し、又、連絡先の記載が1件でも構わないものとする。
- 3 押印を省略しない場合は、社印、代表者印、代理人使用印鑑を代理人氏名の余白に押印すること。

様式第8号（第4条の2）

入 札 辞 退 届

令和     年     月     日

分任支出負担行為担当官

北信森林管理署長     ○○   ○○     殿

（入 札 者）

住            所

商号又は名称

代表者氏名

（代理人）

氏            名

件     名     森林環境保全整備事業（保育間伐活用型北信7保科山）

上記について指名を受けましたが、都合により入札を辞退します。

（押印を省略する場合は記載すること）

本件責任者：

本件担当者：

連 絡 先 1：

連 絡 先 2：

（注意事項）

1 用紙の寸法は、日本産業規格A列4版とし、縦長に使用すること。

2 本件責任者氏名、担当者氏名及び連絡先2件を記入し、押印を省略することができる。

責任者と担当者は、別の者を記入することを原則とするが、個人事業者等で担当者及び連絡先が複数ない場合は、責任者と担当者に同一の者を記載し、又、連絡先の記載が1件でも構わないものとする。

3 押印を省略しない場合は、社印、代表者印、代理人へ委任している場合は、代理人使用印鑑を押印すること。