

入札書

入札物件 第 号

工事等の名称 森林環境保全整備事業（保育間伐活用型 北信3高社山）

入札金額	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

上記金額で入札心得、契約条項、仕様書、その他関係事項一切を承知のうえ、入札いたします。

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

北信森林管理署長 ○○ ○○ 殿

住 所

会 社 名

代表者氏名

代 理 人

（押印を省略する場合は記載すること）

本件責任者：

本件担当者：

連絡先 1：

連絡先 2：

（注意事項）

1 金額はアラビア数字をもって明記すること。

2 用紙の寸法は、日本産業規格A列4番とし、縦長に使用すること。

3 本件責任者氏名、担当者氏名及び連絡先2件を記入し、押印を省略することができる。

責任者と担当者は、別の者を記入することを原則とするが、個人事業者等で担当者及び連絡先が複数ない場合は、責任者と担当者に同一の者を記載し、又、連絡先の記載が1件でも構わないものとする。

4 押印を省略しない場合は、社印、代表者印、代理人へ委任している場合は、代理人使用印鑑を押印すること。

<参考例>

事業費内訳書(素材生産)

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
北信森林管理署長
〇〇 〇〇 殿

入札者

住所

氏名

事業名: 森林環境保全整備事業(保育間伐活用型 北信3高社山)

項目	主な内訳	金額(千円)
直接費	労務費	賃金、諸手当
	機械経費	機械器具損料等、燃料・ 油脂費、機械輸送費、 組立解体
	素材運搬	トラック運材費
	その他	器具材料費
	小計	
間接費	現場管理費、一般管理 費、共通仮設費、その他	
合計		

様式第6号 (入札心得 第4条)

委 任 状

代理人氏名

上記の者を私の代理人と定め、下記権限を委任します。

記

- 1 入札年月日 令和 年 月 日
- 2 件 名 森林環境保全整備事業 (保育間伐活用型 北信3高社山)
- 3 入札に関する一切の件

令和 年 月 日

住 所
商号又は名称

代表者氏名

(押印を省略する場合は記載すること)

本件責任者 :

本件担当者 :

連 絡 先 1 :

連 絡 先 2 :

分任支出負担行為担当官

北信森林管理署長 ○○ ○○ 殿

(注意事項)

- 1 用紙の寸法は、日本産業規格A列4番とし、縦長に使用すること。
- 2 本件責任者氏名、担当者氏名及び連絡先2件を記入し、押印を省略することができる。
責任者と担当者は、別の者を記入することを原則とするが、個人事業者等で担当者及び連絡先が複数ない場合は、責任者と担当者に同一の者を記載し、又、連絡先の記載が1件でも構わないものとする。
- 3 押印を省略しない場合は、社印、代表者印、代理人使用印鑑を代理人氏名の余白に押印すること。

入 札 辞 退 届

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

北信森林管理署長 ○○ ○○ 殿

(入 札 者)
住 所
商号又は名称
代表者氏名
(代理人)
氏 名

件 名 森林環境保全整備事業（保育間伐活用型 北信3高社山）

上記について指名を受けましたが、都合により入札を辞退します。

（押印を省略する場合は記載すること）

本件責任者：

本件担当者：

連 絡 先 1：

連 絡 先 2：

（注意事項）

1 用紙の寸法は、日本産業規格A列4版とし、縦長に使用すること。

2 本件責任者氏名、担当者氏名及び連絡先2件を記入し、押印を省略することができる。

責任者と担当者は、別の者を記入することを原則とするが、個人事業者等で担当者及び連絡先が複数ない場合は、責任者と担当者に同一の者を記載し、又、連絡先の記載が1件でも構わないものとする。

3 押印を省略しない場合は、社印、代表者印、代理人へ委任している場合は、代理人使用印鑑を押印すること。