

入札書

入札物件 第 号

工事等の名称

入 札 金 額		億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

上記金額で入札心得、契約条項、仕様書、その他関係事項一切を承知のうえ、
入札いたします。

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
飛騨森林管理署長 辻井 正徳 殿

住 所
会社名
代表者氏名
代理人

(押印を省略する場合は記載すること)

本件責任者：

本件担当者：

連絡先1：

連絡先2：

(注意事項)

- 1 金額はアラビア数字をもって明記すること。
- 2 用紙の寸法は、日本産業規格A列4番とし、縦長に使用すること。
- 3 本件責任者氏名、担当者氏名及び連絡先2件を記入し、押印を省略することができる。
責任者と担当者は、別の者を記入することを原則とするが、個人事業者等で担当者及び連絡先が複数ない場合は、責任者と担当者に同一の者を記載し、又、連絡先の記載が1件でも構わないものとする。
- 4 押印を省略しない場合は、社印、代表者印、代理人へ委任している場合は、代理人使用印鑑を押印すること。

入札金額内訳書

事業名：

事業体名：

[illegible]

※ 記載要領

- 1 作業種毎に記入すること。
- 2 労務費とは、作業員の労賃とする。
- 3 労務費以外の経費の材料費欄には、請負者負担の苗木、薬剤代等の経費を記入する。
- 4 労務費以外の経費のその他欄には、機械損料、燃料代、間接事業費(共通仮設費、現場管理費)、一般管理費等を記入する。
- 5 消費税相当額は含めないこと。

(様式17)

委 任 状

代理人氏名

上記の者を私の代理人と定め、下記権限を委任します。

記

- 1 入札年月日 令和 年 月 日
- 2 件 名
- 3 入札に関する一切の件

令和 年 月 日

住 所
商号又は名称
代表者氏名

分任支出負担行為担当官
飛騨森林管理署長 辻井 正徳 殿

(押印を省略する場合は記載すること)

本件責任者：

本件担当者：

連絡先1：

連絡先2：

(注意事項)

- 1 用紙の寸法は、日本産業規格A列4番とし、縦長に使用すること。
- 2 本件責任者氏名、担当者氏名及び連絡先2件を記入し、押印を省略することができる。
責任者と担当者は、別の者を記入することを原則とするが、個人事業者等で担当者及び連絡先が複数ない場合は、責任者と担当者に同一の者を記載し、又、連絡先の記載が1件でも構わないものとする。
- 3 押印を省略しない場合は、社印、代表者印、代理人使用印鑑を代理人氏名の余白に押印すること。

入 札 辞 退 届

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
飛騨森林管理署長 辻井 正徳 殿

(入札者)
住 所
商号又は名称
代表者氏名 (代理人)
(代理人)
氏 名

件 名

上記について指名を受けましたが、都合により入札を辞退します。

<p>(押印を省略する場合は記載すること)</p> <p>本件責任者：</p> <p>本件担当者：</p> <p>連絡先1：</p> <p>連絡先2 ：</p>
--

- (注意
- 1 用紙の寸法は、日本産業規格A列4版とし、縦長に使用すること。
 - 2 本件責任者氏名、担当者氏名及び連絡先2件を記入し、押印を省略することができる。
責任者と担当者は、別の者を記入することを原則とするが、個人事業者等で担当者及び連絡先が複数ない場合は、責任者と担当者に同一の者を記載し、又、連絡先の記載が1件でも構わないものとする。
 - 3 押印を省略しない場合は、社印、代表者印、代理人へ委任している場合は、代理人使用印鑑を押印すること。