

様式第5号（第4条）

入札書

入札物件 第 号

工事等の名称：

入 札 金 額		億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

上記金額で入札心得、契約条項、仕様書、その他関係事項を承知のうえ、入札いたします。

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

飛騨森林管理署長 辻井 正徳 殿

住 所  
会 社 名  
代表者氏名  
代 理 人

(押印を省略する場合は記載すること)

本件責任者：

本件担当者：

連 絡 先 1：

連 絡 先 2：

(注意事項)

- 1

金額はアラビア数字をもって明記し、入札金額の頭に ¥ マークを記載すること。
- 2

用紙の寸法は、日本産業規格A列4版とし、縦長に使用すること。
- 3

本件責任者氏名、担当者氏名及び連絡先2件を記入し、押印を省略することができる。  
責任者と担当者は、別の者を記入することを原則とするが、個人事業者等で担当者及び連絡先が複数ない場合は、責任者と担当者に同一の者を記載し、又、連絡先の記載が1件でも構わないものとする。
- 4

押印を省略しない場合は、社印、代表者印、代理人へ委任している場合は、代理人使用印鑑を押印すること。

委 任 状

代理人氏名

上記の者を私の代理人と定め、下記権限を委任します。

記

- 1 入札年月日                      令和        年        月        日
- 2 件            名
- 3 入札に関する一切の件

令和        年        月        日

住            所  
商号又は名称  
代表者氏名

分任支出負担行為担当官  
飛騨森林管理署長    辻井   正徳   殿

<p>（押印を省略する場合は記載すること）</p> <p>本件責任者：</p> <p>本件担当者：</p> <p>連 絡 先 1：</p> <p>連 絡 先 2：</p>
---

- （注意事項）
- 1 用紙の寸法は、日本産業規格A列4番とし、縦長に使用すること。
- 2 本件責任者氏名、担当者氏名及び連絡先2件を記入し、押印を省略することができる。  
責任者と担当者は、別の者を記入することを原則とするが、個人事業者等で担当者及び連絡先が複数ない場合は、責任者と担当者に同一の者を記載し、又、連絡先の記載が1件でも構わないものとする。
- 3 押印を省略しない場合は、社印、代表者印、代理人使用印鑑を代理人氏名の余白に押印すること。

入 札 辞 退 届

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官  
飛騨森林管理署長 辻井 正徳 殿

(入 札 者)  
住 所  
商号又は名称  
代表者氏名  
(代 理 人)  
氏 名

件 名

上記について競争参加資格確認通知書の交付を受けましたが、都合により入札を辞退します。

(押印を省略する場合は記載すること) 本件責任者： 本件担当者： 連 絡 先 1： 連 絡 先 2：
--

- (注意事項)
- 1 用紙の寸法は、日本産業規格A列4版とし、縦長に使用すること。
  - 2 本件責任者氏名、担当者氏名及び連絡先2件を記入し、押印を省略することができる。  
責任者と担当者は、別の者を記入することを原則とするが、個人事業者等で担当者及び連絡先が複数ない場合は、責任者と担当者に同一の者を記載し、又、連絡先の記載が1件でも構わないものとする。
  - 3 押印を省略しない場合は、社印、代表者印、代理人へ委任している場合は、代理人使用印鑑を押印すること。

〈参考例〉

事業費内訳書(素材生産)

令和      年      月      日

飛騨森林管理署長 殿

入札者  
住所  
  
氏名

事業名: \_\_\_\_\_

項目		主な内訳	金額(千円)
直接費	労務費	賃金、諸手当	
	機械経費	機械器具損料等、燃料・油脂費 機械輸送費、組立解体費	
	素材運搬費	トラック運材費	
	その他	器具材料費	
	小計		
	造林事業		
間接費		現場管理費、一般管理費 共通仮設費、その他	
合計			