

入札書

入札物件 第 号

工事等の名称

入 札 金 額	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

上記金額で入札心得、契約条項、仕様書、その他関係事項一切を承知のうえ、入札いたします。

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
岐阜森林管理署長

殿

住 所
会 社 名
代表者氏名
代 理 人

（押印を省略する場合は記載すること）

本件責任者：

本件担当者：

連絡先1：

連絡先2：

（注意事項）

- 1 金額はアラビア数字をもって明記すること。
- 2 用紙の寸法は、日本産業規格A列4番とし、縦長に使用すること。
- 3 本件責任者氏名、担当者氏名及び連絡先2件を記入し、押印を省略することができる。責任者と担当者は、別の者を記入することを原則とするが、個人事業者等で担当者及び連絡先が複数ない場合は、責任者と担当者に同一の者を記載し、又、連絡先の記載が1件でも構わないものとする。
- 4 押印を省略しない場合は、社印、代表者印、代理人へ委任している場合は代理人使用印鑑を押印すること。

委 任 状

代理人氏名

上記の者を私の代理人と定め、下記権限を委任します。

記

- 1 入札年月日 令和 年 月 日
- 2 件 名
- 3 入札に関する一切の件

令和 年 月 日

住 所
商号又は名称
代表者氏名

分任支出負担行為担当官
岐阜森林管理署長

殿

(押印を省略する場合は記載すること)

本件責任者：

本件担当者：

連絡先1：

連絡先2：

(注意事項)

- 1 用紙の寸法は、日本産業規格A列4番とし、縦長に使用すること。
- 2 本件責任者氏名、担当者氏名及び連絡先2件を記入し、押印を省略することができる。
責任者と担当者は、別の者を記入することを原則とするが、個人事業者等で担当者及び連絡先が複数ない場合は、責任者と担当者に同一の者を記載し、又、連絡先の記載が1件でも構わないものとする。
- 3 押印を省略しない場合は、社印、代表者印、代理人使用印鑑を代理人氏名の余白に押印すること。

参考例

事業費内訳書

令和 年 月 日

岐阜 森林管理署長 殿

入札者
住所
氏名

事業名:

項 目		主な内訳	金額(千円)	
直接費	生産	労務費	賃金、諸手当	
		機械経費	機械器具損料等、燃料・油脂費 機械輸送費、組立解体費	
		素材運搬費	トラック運材費	
		その他	器具材料費	
		小計		
	造林	新植地拵	労務費、機械経費	
		防護柵作設 (新設)	労務費、材料費、機械経費	
		小計		
間接費		現場管理費、一般管理費 共通仮設費、その他		
合 計				

入 札 辞 退 届

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
岐阜森林管理署長

殿

(入 札 者)
住 所
商号又は名称
代表者氏名
(代理人)
氏 名

件 名

上記について指名を受けましたが、都合により入札を辞退します。

(押印を省略する場合は記載すること)

本件責任者：

本件担当者：

連絡先1：

連絡先2：

(注意事項)

- 1 用紙の寸法は、日本産業規格A列4番とし、縦長に使用すること。
- 2 本件責任者氏名、担当者氏名及び連絡先2件を記入し、押印を省略することができる。
責任者と担当者は、別の者を記入することを原則とするが、個人事業者等で担当者及び連絡先が複数ない場合は、責任者と担当者に同一の者を記載し、又、連絡先の記載が1件でも構わないものとする。
- 3 押印を省略しない場合は、社印、代表者印、代理人へ委任している場合は、代理人使用印鑑を押印すること。