

現場技術業務委託共通仕様書

第1 適用範囲

この仕様書は、森林管理局、森林管理署、支署、森林管理事務所、治山センター及び総合治山事業所の長が委託する現場技術業務（監督支援業務又は治山施設、国有林林道等若しくはシカ防護柵に係る施設点検業務をいう。）の仕様書として、業務に必要な一般的事項を定めたものであり、これにより難い事項又は特殊な業務については、別に定める仕様書によるものとする。

第2 管理技術者及び現場技術員の資格

管理技術者及び現場技術員は別に定める資格を有する者とし、現場技術業務委託契約書第6条により実施しなければならない。

第3 一般的業務

- 1 管理技術者は、常に現場技術員の業務を掌握し、指揮、監督をしなければならない。
- 2 現場技術員は、対象工事の請負契約の適正な履行又は既存施設の適切な点検・診断結果を確保するため、監督職員の指示に従って業務を厳正に実施しなければならない。
 - (1) 現場技術員は、監督職員が指示する調査・測量又は製図・複写についても従事しなければならない。
 - (2) 現場技術員は、監督職員の指示によって、工事請負者又は外部への連絡若しくは通知を行う場合には、その内容を相手に正確に伝えなければならない。

第4 業務実施状況の点検

管理技術者及び現場技術員は、別に定める様式により、次に掲げる事項を記入した業務処理結果報告を作成し、監督職員の要求があったときは遅滞なくこれを提出して、業務実施状況の点検を受けなければならない。

- (1) 実施した業務の内容
- (2) その他必要事項

第5 業務完了報告書の添付書類

現場技術業務委託契約書第13条の報告書には、次の各号に掲げる書類を添付するものとする。

- (1) 業務処理結果報告書（様式1～2）
- (2) 業務実績報告書（様式3）
- (3) その他必要な書類

(様式 1)

業務処理結果報告書（管理技術者）

		監督職員	印
委託業務名	令和 年 月 日（曜日）	天候	
〔実施した業務の内容〕			
〔その他特記事項〕			
〔勤務時間〕 本部打合せ 時間（ ： ～ ： ） その他業務 時間（ ： ～ ： ） 勤務時間計 時間			
		管理技術者氏名	印

※ 指示、承諾、協議等のある場合は、「その他特記事項」欄にその事項を記載し、必要に応じ「写」を添付すること。

(様式 2)

業務処理結果報告書（現場技術員）

		監督職員	印
委託業務名	令和 年 月 日（曜日）	天候	
〔現場における業務〕			
〔内 業〕			
〔その他特記事項〕			
〔勤務時間〕			
外 業	時間（	:	～ : ）
内 業	時間（	:	～ : ）
本部打合せ	時間（	:	～ : ）
勤務時間計	時間		
現場技術員氏名		印	

※ 指示、承諾、協議等のある場合は、「その他特記事項」欄にその事項を記載し、必要に応じ「写」を添付すること。

(様式3)

業務実績報告書

1 現場技術員氏名

2 業務年月日・時間

年 月 日 時 分～ 時 分	実働時間（時・分）	業務実施場所（国有林名等）	点検方法
・ ～ ・	・		
・ ～ ・	・		
・ ～ ・	・		
・ ～ ・	・		

※ 「業務方法」には、踏査、遠望、無人航空機使用等のシカ防護柵の点検方法を記載すること。

3 シカ防護柵点検結果

業務実施場所 （国有林名等）	点 検 結 果 （異常の有無にかかわらず点検概要を記載）	写 真 番 号	森林官等 報告日時

4 シカ食害状況点検内容

業務実施場所 （国有林名等）	点 検 結 果 （食害の有無にかかわらず点検概要を記載）	写 真 番 号

5 簡易な補修内容

業務実施場所 (国有林名等)	簡 易 な 補 修 内 容 (補修状況及び補修困難状況と貸付物品の使用状況及び数量を記載)	写 真 番 号

6 その他特記事項

7 写真

別添のとおり