

入 札 書

入札案件等の名称 令和 8 年度 愛知森林管理事務所庁舎清掃等作業

金 額	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

※消費税を除いた金額をご記入ください
金額の先頭へ¥マークを記載してください。

上記金額で入札心得、契約条項、仕様書、その他関係事項一切を承知の上、入札いたします。

令和 8 年 月 日

分任支出負担行為担当官
中部森林管理局 愛知森林管理事務所長 池戸 健志 殿

住所

会社名

代表者氏名

代理人

(押印を省略する場合は記載すること)
本件責任者：
本件担当者：
連絡先 1：
連絡先 2：

- (注意事項)
- 1 金額はアラビア数字をもって明記すること。

2 用紙の寸法は、日本産業規格A列 4 番とし、縦長に使用すること。

3 本件責任者氏名、担当者氏名及び連絡先 2 件を記入し、押印を省略することができる。
責任者と担当者は、別の者を記名することを原則とするが、個人事業者等で担当者及び連絡先が複数ない場合は、責任者と担当者に同一の者を記名し、又、連絡先の記載が 1 件でも構わないものとする。

4 押印を省略しない場合は、社印、代表者印、代理人へ委任している場合には、代理人使用印鑑を押印すること。

入札金額内訳書

入札案件等の名称 令和8年度 愛知森林管理事務所庁舎清掃等作業

住所

会社名

区分	単価	数量 (回数)	金額	備考
日常清掃		12ヶ月		土・日・祝日 を除く開庁日
定期清掃 (窓ふき)		1回		実施予定月 12月
定期清掃 (除草)		4回 (各月1回)		実施予定月 6,7,8,9月
小計				入札金額
消費税額				
合計				契約金額

委 任 状

代理人氏名

上記の者を代理人と定め、下記権限を委任します。

記

- 1 入 札 年 月 日
- 令和 年 月 日
- 2 件 名
- 令和 8 年度 愛知森林管理事務所庁舎清掃等作業
- 3 入札に関する一切の件

令和 年 月 日

住所

商号又は名称

代表者氏名

分任支出負担行為担当官

中部森林管理局 愛知森林管理事務所長 池戸 健志 殿

（押印を省略する場合は記載すること）

本件責任者：

本件担当者：

連絡先 1：

連絡先 2：

（注意事項）

- 1 金額はアラビア数字をもって明記すること。
- 2 用紙の寸法は、日本産業規格A列 4 番とし、縦長に使用すること。
- 3 本件責任者氏名、担当者氏名及び連絡先 2 件を記入し、押印を省略することができる。
責任者と担当者は、別の者を記名することを原則とするが、個人事業者等で担当者及び連絡先が複数ない場合は、責任者と担当者に同一の者を記名し、又、連絡先の記載が 1 件でも構わないものとする。
- 4 押印を省略しない場合は、社印、代表者印、代理人へ委任している場合には、代理人使用印鑑を押印すること。

入 札 辞 退 届

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

中部森林管理局 愛知森林管理事務所長 池戸 健志 殿

(入 札 者)
住 所
商号又は名称
代表者氏名
(代 理 人)

件 名

上記について競争参加資格確認通知書を受けましたが、都合により入札を辞退します。

(押印を省略する場合は記載すること) 本件責任者： 本件担当者： 連絡先1： 連絡先2：
--

(注意事項)

- 1 金額はアラビア数字をもって明記すること。
- 2 用紙の寸法は、日本産業規格A列4番とし、縦長に使用すること。
- 3 本件責任者氏名、担当者氏名及び連絡先2件を記入し、押印を省略することができる。
責任者と担当者は、別の者を記名することを原則とするが、個人事業者等で担当者及び連絡先が複数ない場合は、責任者と担当者に同一の者を記名し、又、連絡先の記載が1件でも構わないものとする。
- 4 押印を省略しない場合は、社印、代表者印、代理人へ委任している場合には、代理人使用印鑑を押印すること。