

(公表用様式)

業務再点検結果報告

組織名	林野庁 東北森林管理局 米代東部森林管理署	連絡先	0186-50-6130
所管する業務の概要	国有林野の管理・経営、治山事業の推進等		

1. 基本的な心構え・行動	
・現在行っている取組や工夫	・点検によって得られた課題とその改善策
接遇マニュアル等を活用し、より丁寧な電話応対や来庁者に対する挨拶・声かけ等を積極的に実施している。	研修を機に、電話応対に変化が見られているが、出署日等を活用し、更なる「国民目線での取組」を推進するよう検討する。
国民視点の展示・表示を目指し、分収育林箇所や自然休養林等の看板を点検し、表示が不明瞭だったり腐朽しているような看板は補修若しくは撤去等を検討している。	旧署名表示の看板が未だ残っており、早期に撤去、改設等について予算措置とともに早期に対応策を含めて検討する。

2. 政策・事業等の企画立案・推進	
・現在行っている取組や工夫	・点検によって得られた課題とその改善策
管理者の定期打合せに加え、課内打合せ等も充実させ、各種課題にも迅速に対応できるよう努めている。	報告・連絡・相談に関して一部不足している部分があるので、より相談しやすい環境づくりに努める。

<p>年次計画については、森林計画及び事業計画等を踏まえて適切に実施するとともに、地球温暖化吸収源対策の一環として実施する各種事業について、体制整備等に努めている。</p>	<p>温暖化吸収源対策の一環として施業を実施すべき森林について、実行体制の確保はもちろんのこと、計画的かつ着実に実施するよう努める。</p>
--	--

<p>3. リスク管理</p>	
<p>・現在行っている取組や工夫</p>	<p>・点検によって得られた課題とその改善策</p>
<p>山地災害危険箇所の把握とともに、土日祝日等の休日時の緊急連絡体制を確保し、災害時には迅速な行動が取れるよう体制整備に努めている。</p>	<p>災害時に迅速かつ適切に対応できるよう、緊急連絡体制は整えているが、実効的なものにするため年2回の緊急連絡訓練等により体制の確認等に努める。</p>
<p>小さな案件でも可能な限り情報を共有化することにより、想定される問題等を事前に回避するよう検討している。</p>	<p>共有できるファイルは可能な限りネットワークフォルダ等へ格納し、課内全員で情報共有できるよう努める。</p>

<p>4. 食の安全性に関する取組</p>	
<p>・現在行っている取組や工夫</p>	<p>・点検によって得られた課題とその改善策</p>
<p>・当職場は食の安全性に関わった業務は直接的には無いが、食の安全性に関する研修を契機に当職場に課せられた森林の持つ公益的機能の維持増進のための取組に関し、食を作る環境を保持するなどの取組にも努めるようにしている。</p>	<p>リスク管理の重要性を再認識するとともに、事前にコミュニケーションできるよう心がける。</p>

5. その他の重要な取組	
<p>・現在行っている取組や工夫</p>	<p>・点検によって得られた課題とその改善策</p>
<p>管理者はもとより職員間の連携強化のため、定期的な打合せに努めると共に、安全等にも配慮して現場を含むスケジュール管理に努めるようにしている。</p>	<p>日程が重複し管理者が不在となる場面も想定されることから、ホワイトボードの活用等により日程調整等に努める。</p>
<p>-----</p>	<p>-----</p>