

宿 泊 提 案 書

| | |
|--------------|---------------------|
| 応募者の名称及び代表者名 | |
| 応募者の所在地 | 〒 電話番号 |
| 担当者の所属、役職、氏名 | |
| 旅館業法第2条の関係 | 旅館業法第2条第 項に該当する宿泊施設 |

1 別紙1の平成26年度東北森林管理局研修実施計画日程表(例)を参考にして年間を通じて研修生の受入れの可否について

- (1) 平成27年度の研修生の宿泊の受入れの可否についてどちらかに○印をつけてください。

受入れ可 ・ 受入れ否

ただし、上記が「受入れ否」で、一時、研修生の宿泊を受入れできなくても、応募する宿泊施設と宿泊料金、食事料金、室内設備等の機能及びサービスが同等に提供でき、かつ、東北森林管理局までの通勤が徒歩で、午前8時20分まで到着できる代替宿泊施設を提供可能な宿泊施設は、下に○印を記入してください。

2 宿泊施設から東北森林管理局までの経路等について

- (1) 宿泊施設から東北森林管理局までの経路について、任意様式（自由様式）で別紙に図示し、本宿泊提案書に添付してください。

任意様式を添付

3 提供する部屋のタイプの状況について

- (1) 下記の表1-1のA～Fに該当するところに1箇所○印を付けてください。
また、該当するところがない場合は、表1-2に記載してください。

表1-1

| | シングルルームを 提供 | ツインルームを提 供 | シングルルームと ツインルームを併 せて使用 |
|------------------|----------------|---------------|------------------------------|
| 1室1人で利用 | A | B | C |
| 1室2人で利用 | | D | |
| 1室1人+1室2人 で利用 | | E | F |

表1-2

| | |
|------------|--------------|
| 1室____人で利用 | G を提供 |
|------------|--------------|

4 宿泊料金について

- (1) 1泊当たりの1泊2食、サービス料、税込の宿泊料金を記入してください。
(年間統一料金)

| | | |
|------------|---|---------------|
| 1泊当たりの宿泊料金 | 円 | 朝、夕食、サービス料、税込 |
|------------|---|---------------|

- (2) 上記(1)の金額のうちの朝・夕食料金を記入してください。
(年間統一料金)

| | 料金(税込) |
|----|--------|
| 朝食 | 円 |
| 夕食 | 円 |

5 荷物の取扱い

- (1) チェックイン前、チェックアウト後に研修生の荷物の預かりについてそれぞれ該当する記号A～Cに○を付けてください。

| | チェックイン前 | | | チェックアウト後 | | |
|-----|---------|----|-------|----------|----|-------|
| 預かり | 無料 | 有料 | 預かりなし | 無料 | 有料 | 預かりなし |
| 記号 | A | B | C | A | B | C |

6 食事時間等について

- (1) 朝食、夕食時間について記入してください。

| | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|
| 朝食時間 | 時 | 分 | ～ | 時 | 分 |
| 夕食時間 | 時 | 分 | ～ | 時 | 分 |

(2) 朝食、夕食のメニューの種類（和食・洋食・中華）の数について記入してください。

また、研修生用の独自のメニューであれば、その旨記入してください。

メニュー表を添付してください。（任意様式で構いません。）

| | 単品注文方式 | バイキング方式 |
|----|--------|---------|
| 朝食 | | |
| 夕食 | | |

※いずれか一方の方式に記入してください。

(3) 朝食、夕食それぞれの品数、品目について記入してください。

下表の品目欄にはメニュー名を（ ）書きで、又、品目の主品目には下線をしてください。（ごはん、味噌汁を品数に含みます。）

| | 単品注文方式 | | バイキング方式 | |
|----|--------|----|---------|----|
| | 品数 | 品目 | 品数 | 品目 |
| 朝食 | | | | |
| 夕食 | | | | |

※いずれか一方の方式に記入してください。

7 室内設備について

(1) 提供できる室内に設置してある設備について下記の該当するものに○印を付けてください。また、下表に記載してある以外に設置してあるものがありましたら、その他の欄に記入してください。

| | |
|--------|--|
| 室内設置物 | トイレ ・ バス（風呂） ・ 机 ・ 椅子 ・ 冷蔵庫 ・ 簡易湯沸しポット ・ 電話 ・ 目覚まし時計（モーニングコールサービスを含む） ・ TV |
| その他設置物 | |

8 館内設備について

(1) 洗濯機、洗濯乾燥機の設置について下表に記入してください。

| | 台 数 | 料 金 | |
|-------|-----|--------|---|
| 洗 濯 機 | 台 | 1回あたり | 円 |
| 洗濯乾燥機 | 台 | 10分あたり | 円 |

(2) その他館内に設置してあるものがあれば、下に記入してください。

| |
|--|
| |
|--|

9 宿泊施設周辺の状況

(1) 宿泊施設からコインランドリー及びコンビニエンスストアまでの徒歩（時速5km、84m/分）での到達時間を記入してください。周辺にない場合は、その旨記入してください。

| | 到 達 時 間 |
|------------|---------|
| コインランドリー | 分 |
| コンビニエンスストア | 分 |

10 その他

- (1) 宿泊に係るサービスについて特筆するものがありましたら、下に記入してください。

| |
|--|
| |
|--|

- (2) 他官庁や、企業等の宿泊を伴う研修の受入れ実績がありましたら、下に記入してください。

| |
|--|
| |
|--|