

発表課題名・発表者及び発表要旨様式の記入要領等

様式1（発表課題名・発表者）

- 1 様式のとおり空白部分の位置を定めてください。
- 2 発表者欄には、所属、職名、氏名（ふりがな）を記入してください。
共同発表者欄についても、職名、氏名（ふりがな）を記入してください。
（注意：共同発表で入賞された場合、賞状は連名となります。）

様式2（発表要旨）

- 1 要旨について
用紙の左側に、以下の①と②、右側に③と④について記入してください。
なお、文章が短くても空白を取るなどして配置を考慮してください。
① はじめに（課題を取り上げた背景、目的等）
② 技術研究等の経過（研究の取組、調査内容等）
③ 実行結果等
④ 考察
記入に当たっては、論旨を明確にして簡潔に記入し、付表及び図を掲載して紙面が不足する場合には、別添でも可としますが必要最小限に止めてください。
- 2 文字は当用漢字による横書きとし、送り仮名、句読点、改行等に留意してください。
- 3 文章の語尾は「です」、「ます」調にしてください。
- 4 書式等について
課題名 MSゴシック 12.0ポイント
課題名以外 MSゴシック 11.0ポイント

※付表及び図に関しては、この限りではありません。

- 5 提出は、電子データ（E-mail、CD等）として、可能な限りE-mailでお願いします。
（ファイルは一太郎又はワードで作成し、CD等の送付にあたっては、必ず所属名と発表者名を明記してください。）

事務局 指導普及課 課長補佐 橋口

連絡先：〒780-8528 高知市丸ノ内1-3-30

電話等：TEL:088-821-2121 FAX:088-821-2191

E-Mail：shikoku_sidou@rinya.maff.go.jp