

(表紙2)  
(用紙A4版)

平成〇〇年〇〇月〇〇日

支出負担行為担当官  
四国森林管理局長 殿

住 所  
称号又は名称  
代表者氏名

## 技術提案書

### 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇工事

所在地(本社(本店、支店、営業所)の所在地を記入すること。  
業者コード  
建設業許可番号〇〇-〇〇〇〇

連絡先 氏名:  
電話:

平成〇〇年〇〇月〇〇日付けで公告のありました「〇〇〇〇〇〇〇工事」について、下記の技術提案書を提出します。

なお、技術提案書の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

#### 記

- 1 施工計画
  - (1) 施工上の課題に係わる技術的所見 (別記様式4-1~4-3)
  - (2) 工程管理に係わる技術的所見 (別記様式5)
- 2 企業の施工実績
  - (1) 過去2年間の管内の直轄工事成績 (別記様式6)
  - (2) 低入札価格調査対象工事の有無等 (別記様式7)
  - (3) 過去10年間の管内の直轄工事優良工事表彰 (別記様式8)
- 3 配置予定技術者の能力  
配置予定技術者の保有する資格 (別記様式9)
- 4 地域貢献度
  - (1) 過去5年間の災害協定等に基づく活動 (別記様式10)
  - (2) 過去5年間の国土緑化活動 (別記様式11)
  - (3) 過去5年間のボランティア活動 (別記様式12)

(注1) 提出方法については、入札説明書「6. 競争参加資格の確認等」によること。  
(注2) 印については、紙入札方式による場合のみ押印するものとする。

# 施工上の課題に係わる技術的所見

(工事名：○○○○○○○○○○)

会社名：○○○○○○(株)

評価項目	施工計画上の考慮事項（実施手順等）の妥当性
------	-----------------------

項目	具体的な対策方法
施工計画の実実施手順等  ①工事の手順 ※工程表と整合性がとれた内容で記載すること。  ②安全対策等 ※工事内容等を踏まえて具体的に記載すること。  ①工事の手順、②安全対策等で2ページ程度に記載。	

# 施工上の課題に係わる技術的所見

(工事名：○○○○○○○○○○)

会社名：○○○○○○(株)

施工上の課題	「○○○○○○○○○○」について
--------	------------------

項 目	具体的な対策方法
課題への対応が現地の環境条件を踏まえた的確性等 ※対応策を具体的に記載すること。 1 ページ程度に記載。	

## 施工上の課題に係わる技術的所見

(工事名：○○○○○○○○○○)

会社名：○○○○○○(株)

評価項目	部材・工法等の品質の確認方法、管理方法の適切性
------	-------------------------

項目	具体的な対策方法
品質の確認方法、管理方法が現地の環境条件を踏まえた適切性等 ※主要部材について具体的に1ページ程度に記載。	<input type="checkbox"/> 標記については、標準仕様書に基づき施工します。  <input type="checkbox"/> 標記については、以下のとおり提案します。 (標準仕様書以外の提案事項があれば記載する。)  ※いずれかを <input type="checkbox"/> すること

別記様式 5  
(用紙 A4)

## 工 程 表

工事名 :  
会社名 :

項目	単位	数 量	6 月		7 月		8 月		9 月		10 月		11 月		12 月		1 月		2 月		3 月	
			10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20
工程管理に係わる技術的所見     																						

## 過去 2 年間の管内の直轄工事成績

会社名：〇〇〇〇〇〇（株）

番号	工 事 名	発注機関名	受注 形態 (単体/Jv)	完 成 年 度	評 定 点	備 考

※ 四国森林管理局所掌の森林土木工事で、元請けとして平成 22 年 4 月 1 日から平成 24 年 3 月 31 日までに完成し、引き渡した工事に係る工事成績評定を全て記載し、工事成績評定通知書の写しを添付すること。



別記様式 8  
(用紙 A4)

## 過去 10 年間の管内の直轄工事優良工事表彰

会社名：〇〇〇〇〇〇 (株)

工 事 名	発注機関名	受注 形態 (単体/Jv)	表彰名	表彰者名	表彰年月日

※ 元請けとして完成、引き渡した四国森林管理局所掌の森林土木工事に対して、過去 10 年間(平成 14 年度から平成 23 年度)に優良工事表彰を受けている場合は、大臣、長官、局長の順に代表的な表彰 1 件を記載する。表彰状の写し(A 4 版に縮小)を添付すること。

なお、大臣・長官表彰が無く、局長表彰を 3 回以上受けている場合は、表彰 3 件を記載し、表彰状の写し(A 4 版に縮小)を添付すること。

## 配置予定技術者の保有する資格

会社名：○○○○○○ (株)

従事役職	主任技術者又は監理技術者			
氏 名				
生年月日				
最終学歴	○○大学      ○○学部      ○○年卒業			
法 令 に よ る 資 格 ・ 免 許				
1 級又は 2 級土木施工 管理技士	(取得年月日及び登録番号)			
1 級又は 2 級建設機械 施工技士	(取得年月日及び登録番号)			
技術士	(取得年月日、部門及び選択科目)			
監理技術者資格	(取得年月日及び登録番号)			
継続教育 C P D の取組 状況		証明書発行団体名	証 明 月 日	前年度の取得単位
	森林分野 C P D			
	土木施工管 理技士 C P D S 等			

- 注
- ・配置予定技術者が有する資格について確認できる資格の写しを添付すること。
  - ・C P Dについては各団体が発行する前年度の学習履歴を証明する証明書の写しを添付すること。

## 過去5年間の災害協定等に基づく活動

会社名：○○○○○○（株）

1. 活動年月日 (協定等締結期間)			
2. 活動場所・内容			
3. 協定等相手方名			

注1 過去5年間（平成19年度から平成23年度まで）に災害協定等に基づき四国森林管理局管内の国有林・民有林をフィールドとして実施している活動について、代表的な取組を最大3件まで記載すること。

注2 協定等を締結している場合は、契約期間中の活動をもって実績とする。企業の取組として証明できるものに限る。

注3 協定書等の写し、感謝状の写し（A4版に縮小）等を添付すること。添付がないものは実績なしとみなし評価しない。

## 過去 5 年間の国土緑化活動

会社名：○○○○○○（株）

1. 活動名等			
2. 活動年月日 (契約締結期間)			
3. 活動場所			
4. 契約相手方名			

注 1 過去 5 年間（平成 19 年度から平成 23 年度まで）に四国森林管理局管内の国有林・民有林をフィールドとして行っている国土緑化活動（※森林の造成・育成に関する活動とし契約・協定等を締結している場合は、契約期間中であること）について、企業の取組としての代表的な取組を最大 3 件まで記載すること。

注 2 契約書の写し、感謝状の写し、助成決定書の写し（A 4 版に縮小）等を添付すること。添付がないものは実績なしとみなし評価しない。

※ 森林の造成・育成に関する活動とは、植付、下刈、つる切り、間伐、歩道修理等の作業及び分収育林、分収造林の契約・協定を言う。

## 過去 5 年間のボランティア活動

会社名：○○○○○○（株）

1. 活動名等			
2. 活動年月日			
3. 活動場所			
4. 主催者名			

注 1 過去 5 年間（平成 19 年度から平成 23 年度まで）に四国森林管理局管内の国有林・民有林をフィールドとして行っているボランティア活動（国有林防災ボランティア（講習会、現地研修会の実績は除く）、森林内の清掃、林道刈り払い、側溝の清掃、カーブミラーの清掃等）について、代表的な取組を最大 3 件まで記載すること。

注 2 国有林においては、局長、署長等からの感謝状等また、民有林においては、地方公共団体等の証明書等の写し（A 4 版に縮小）を添付すること。添付がないものは実績なしとみなし評価しない。