

## 森林情報の交付申請書

### 【記載要領】

1. 交付申請書は「森林情報の交付申請書」様式により申請下さい。
2. 申請人の住所・氏名・電話番号を記入して、押印下さい。
3. 交付申請の目的  
該当する番号に○をつけて下さい。
4. 交付方法 (成果品・複製 (E)カ・カ-)  
該当する番号に○をつけて下さい。
5. 種類  
該当する番号に○をつけて下さい。  
※ 6、8、9、10、11は森林管理署では交付できません。(九州森林管理局 (熊本 市) からの交付となります)
6. 図面番号又はページ  
林班等及びページ番号等を記入下さい。
7. 様式規格及び枚数  
A4版等の規格及び枚数を記入下さい。
8. 交付については、手数料がかかります。(手数料は別表のとおり)

# 森林情報の交付申請書

国有林に係る下記の森林情報について、交付申請します。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

郵便番号 于  
 申請人住所 法人にあつては主たる事務所の所在地  
 及び名称並びに代表者の氏名及び印

氏名  
 電話番号

印

九州森林管理局長 殿  
 〇〇森林管理署長 殿

記

項目	各項目について、該当する番号に○をつけて下さい。 また、必要事項については、具体的に記入して下さい。		
1 目的	1 レクリエーション	2 登山	3 狩猟
	4 仕事の関係	〔 枠内での記載が不可能な場合は、「別紙のとおり」と記載し別紙を添付。 〕	
	5 その他	〔 枠内での記載が不可能な場合は、「別紙のとおり」と記載し別紙を添付。 〕	
2 方法	1 成果品	2 複製(モノクロ)	3 複製(カラー)
3 種類	1 国有林野施業実施計画図(1/2万)	2 地域管理経営計画書	
	3 国有林野施業実施計画書	4 国有林の地域別の森林計画書	
	5 森林位置図(1/5万)	6 土壌図	
	7 伐採造林計画簿	8 伐採造林計画簿データ	
	9 森林簿	10 森林調査簿	
	11 森林簿及び森林調査簿データ		
	12 その他 ( )		
4 図面番号は枚数	〇〇林班～〇〇林班 (各森林管理署等と必要な場所・内容を打ち合わせて記載する。)		
5 様式規格及び枚数	A4版 各〇枚 計〇枚 (森林管理署と必要な規格・枚数を打ち合わせて記載する。)		
6 交付申請に当たつての条件	1 交付に当たつて受ける指示事項を遵守すること。		